



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลหลุบคา อำเภอแก่งศรีภูมิ จังหวัดชัยภูมิ ๓๖๑๕๐

ที่ ชย ๗๕๐๐๑/..... วันที่ ๒๒ เมษายน ๒๕๖๕

เรื่อง รายงานผลการดำเนินงานตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานขององค์การบริหารส่วนตำบลหลุบคา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

เรียน นายกององค์การบริหารส่วนตำบลหลุบคา

สิ่งที่ส่งมาด้วย รายงานผลการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานขององค์การบริหารส่วนตำบลหลุบคา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ จำนวน ๑ ชุด

### ๑. เรื่องเดิม

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลหลุบคา ได้ดำเนินการวิเคราะห์ความเสี่ยงการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ขององค์การบริหารส่วนตำบลหลุบคา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ และได้กำหนดมาตรการ/แนวทางในการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ แล้วนั้น

### ๒. ข้อเท็จจริง

บัดนี้ผู้รับผิดชอบได้ดำเนินการตามมาตรการ/แนวทาง เพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ขององค์การบริหารส่วนตำบลหลุบคา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เป็นที่เรียบร้อยแล้ว ดังรายละเอียดปรากฏตามรายงานผลการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานขององค์การบริหารส่วนตำบลหลุบคา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เอกสารท้ายบันทึกนี้

### ๓. ข้อเสนอเพื่อพิจารณา

เพื่อโปรดทราบ และเห็นควรแจ้งให้ทุกส่วนราชการทราบ พร้อมทั้งเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ข้อมูลทางเว็บไซต์ของหน่วยงานต่อไป

(นางฤทัยวรรณ เหล่าคนคำ)

หัวหน้าสำนักปลัด

-ความเห็นของรองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหลุบคา

- พชช และสมาชิก อบต. หลุบคา

(นางสาวมะลิวรรณ พานตะศรี)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

-ความเห็นของปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหลุบคา

- พชช และสมาชิก อบต. หลุบคา

(นายสมพงษ์ บุญทัน)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

-ความเห็นของนายกององค์การบริหารส่วนตำบลหลุบคา

อภิวัฒน์

(นายประมวล สูงภูเขียว)

นายกององค์การบริหารส่วนตำบลหลุบคา

-รับทราบและถือปฏิบัติ

22 เม.ย. 2565

(นายสมพงษ์ บุญทัน)

(นางสาวมะลิวรรณ พานตะศรี)

(นางสาวอุทัยวรรณ เหล่าคนคำ)

(นางจิรนนท์ นาชัยภูมิ)

(นางนิลยา ภูดวง)

(นางอลิษา ศรีวงษา)

(นางสาวชลนันทน์ มาศศรี)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล  
รักษาราชการแทน ผู้อำนวยการกองช่าง

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

หัวหน้าสำนักปลัด

ผู้อำนวยการกองคลัง

ผู้อำนวยการกองส่งเสริมการเกษตร

ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม



รายงานผลการดำเนินงาน  
ตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน  
ขององค์การบริหารส่วนตำบลหลุบคา  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

องค์การบริหารส่วนตำบลหลุบคา  
อำเภอแก่งคร้อ จังหวัดชัยภูมิ

**รายงานผลการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน  
ขององค์การบริหารส่วนตำบลห้วยคา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ รอบ ๖ เดือน**

ตามท้องถ้องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยคา ได้ดำเนินการวิเคราะห์ผลกระทบการประเมิน ITA ขององค์การบริหารส่วนตำบลห้วยคา ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ และได้กำหนด  
มาตรการ/แนวทางในการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ขององค์การบริหารส่วนตำบลห้วยคา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ โดยได้ดำเนินการขับเคลื่อน  
มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์การบริหารส่วนตำบลห้วยคา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ดังนี้

มาตรการ/แนวทาง	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผลการดำเนินการ	ข้อเสนอแนะ
๑. ส่งเสริมให้มีการประชาสัมพันธ์ แนวทางการเปิดเผยข้อมูลของ องค์การบริหารส่วนตำบล ลง เว็บไซต์	-ประชาสัมพันธ์แนวทางและขั้นตอนในการนำ ข้อมูลลงในเว็บไซต์ โดยควรมีรายละเอียดของ ข้อมูลที่ครบถ้วนและครอบคลุมเนื้อหาในทุก ด้านเพื่อเป็นการสร้างความเชื่อมั่นและความ ไว้วางใจแก่สาธารณชนได้มากยิ่งขึ้น	สำนักปลัด	ต.ค. ๖๔ - ก.ย. ๖๕	๑. สำนักปลัดได้ดำเนินการประชาสัมพันธ์ สัมพันธมิตรแนวทางการส่งเสริมคุณธรรม นำข้อมูลลงในเว็บไซต์ และรายงาน ผลการดำเนินการให้ผู้บริหารทราบ	ควรแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ อย่างน้อย สำนัก/ กอง ละ ๑ คน เพื่อ ประชาสัมพันธ์ เผยแพร่ข้อมูลการ ดำเนินงานของ องค์กร
๒. ส่งเสริม สนับสนุนให้พนักงานได้ มีโอกาสพัฒนาตนเอง ด้านความรู้ เกี่ยวกับกฎ ระเบียบที่เกี่ยวข้องใน การปฏิบัติงาน เพื่อการพัฒนา คุณภาพการดำเนินงานของ เจ้าหน้าที่	-ส่งพนักงานเข้ารับการอบรมหลักสูตรต่างๆ	สำนักปลัดและทุกกอง	ต.ค. ๖๔-ก.ย. ๖๕	๑. พนักงานองค์การบริหารส่วน ตำบลห้วยคาได้เข้าร่วมการอบรม หลักสูตรต่างๆตามความเหมาะสม ๒. พนักงานส่วนตำบลได้รับการ พัฒนาศักยภาพ เพิ่มทักษะในการ ทำงานและนำความรู้ที่ได้รับมาใช้ในการ การปฏิบัติงานที่พัฒนาคุณภาพ งานได้มากขึ้น	

มาตรการ/แนวทาง	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผลการดำเนินการ	ข้อเสนอแนะ
<p>๓. แนวทางการปรับปรุงประเด็นการป้องกันเหตุการณ์ทุจริตและกรณีเปิดเผยข้อมูลตามแบบวัด OIT และการบริหารจัดการ</p>	<p>- กำหนดเจ้าหน้าที่รับผิดชอบข้อประเด็นการป้องกันเหตุการณ์ทุจริตและกรณีเปิดเผยข้อมูล และนำเข้าสู่ข้อมูลแต่ละตัวชี้วัด ตามแบบวัด OIT ให้ครอบคลุมประเด็นดังนี้</p> <p>๑. แสดงการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐของปีที่ผ่านมา <b>ข้อ 0๔๒</b></p> <p>๒. แสดงผลการดำเนินการตามมาตรการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน <b>ข้อ 0๔๓</b></p> <p>๓. แสดงผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันเหตุการณ์ทุจริต ประจำปี <b>ข้อ 0๔๑</b></p> <p>๔. แสดงความก้าวหน้าในการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันเหตุการณ์ ประจำปี (รอบ ๖ เดือน) <b>ข้อ 0๔๐</b></p> <p>๕. แสดงข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน <b>ข้อ 0๓๑</b></p> <p>๖. แสดงช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานผ่านทางช่องทางออนไลน์ <b>ข้อ 0๓๐</b></p>	<p>- รองปลัด อบต. , หัวหน้าสำนักปลัด และผอ.กองส่งเสริมการเกษตร</p> <p>ข้อ 0๔๐-0๔๓</p>	<p>ต.ค. ๖๔-ก.ย.๖๕</p>	<p>๑. แสดงการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ บนเว็บไซต์ อบต. ๑</p> <p>๒. แสดงผลการดำเนินการตามมาตรการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ บนเว็บไซต์ อบต. หลุบคา</p> <p>๓. แสดงผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันเหตุการณ์ทุจริต ประจำปี ๒๕๖๔ บนเว็บไซต์ อบต. ๑</p> <p>๔. แสดงความก้าวหน้าในการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันเหตุการณ์ ประจำปี ๒๕๖๕ (รอบ ๖ เดือน) บนเว็บไซต์ อบต. ๑</p> <p>๕. แสดงข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ประจำปี ๒๕๖๕ (รอบ ๖ เดือน) บนเว็บไซต์ อบต. ๑</p> <p>๖. แสดงช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับ การทุจริต และ ประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานผ่านทางช่องทางออนไลน์ บนเว็บไซต์ อบต. หลุบคา</p>	<p>-ควรเพิ่มความถี่ในการติดตามผลการดำเนินการ</p> <p>ส่งเสริมคุณธรรมและคุณธรรมและควมโปร่งใส</p> <p>เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามกรอบระยะเวลาที่กำหนด</p>

มาตรการ/แนวทาง	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผลการดำเนินงาน	ข้อเสนอแนะ
<p>๓. แนวทางการปรับปรุงประเด็นการป้องกันการผลิตและการเปิดเผยข้อมูลตามแบบวัด OIT และการบริหารจัดการ</p>	<p>๗. แสดงผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปีของหน่วยงาน <b>ข้อ 0๒๔</b></p> <p>๘. แสดงสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ ประจำปีเดือน ของหน่วยงาน <b>ข้อ 0๒๓</b></p> <p>๙. แสดงแผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุตามหน่วยงาน จะต้องดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ <b>ข้อ 0๒๑</b></p> <p>๑๐. แสดงความก้าวหน้าในการดำเนินงานตามแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี (รอบ ๖ เดือน) <b>ข้อ 0๑๙</b></p> <p>๑๑. แสดงแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี <b>ข้อ 0๑๘</b></p>	<p>-เจ้าพนักงานพัสดุและผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี</p> <p>-นักวิชาการเงินและบัญชีและผู้ช่วยนักวิชาการเงินและบัญชี</p>	<p>ต.ค. ๖๔-ก.ย. ๖๕</p>	<p>๗. แสดงผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ ประจำปี ๒๕๖๕ ของหน่วยงาน บนเว็บไซต์ของต.ทลค.๖๕</p> <p>๘. แสดงสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ ประจำปีเดือน</p> <p>๙. แสดงแผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ของหน่วยงาน บนเว็บไซต์ของต.ทลค.๖๕</p> <p>๑๐. แสดงแผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุตามหน่วยงานจะต้องดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ บนเว็บไซต์ของต.ทลค.๖๕</p> <p>๑๑. แสดงความก้าวหน้าในการดำเนินงานตามแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี ๒๕๖๕ (รอบ ๖ เดือน) บนเว็บไซต์ของต.ทลค.๖๕</p> <p>๑๒. แสดงแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี (ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๕) บนเว็บไซต์ของต.ทลค.๖๕</p>	

มาตรการ/แนวทางการปรับปรุงประเด็นการป้องกันการผลิตและการเปิดเผยข้อมูลตามแบบวัด OIT และการบริหารจัดการ	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผลการดำเนินการ	ข้อเสนอแนะ
๓. แนวทางการปรับปรุงประเด็นการป้องกันการผลิตและการเปิดเผยข้อมูลตามแบบวัด OIT และการบริหารจัดการ	<p>๑๒. แสดงผลการสำรวจความพึงพอใจในการให้บริการของหน่วยงานที่สอดคล้องตามภารกิจหลัก (รอบปีที่ผ่านมา) <b>ข้อ ๐๑๖</b></p> <p>๑๓. แสดงรายงานผลการดำเนินงานตามแผนดำเนินงานประจำปี <b>ข้อ ๐๑๒</b></p> <p>๑๔. แสดงรายงานการติดตามการดำเนินงานประจำปี (รอบ ๖ เดือน) <b>ข้อ ๐๑๑</b></p>	<p>-หัวหน้าสำนักปลัด</p> <p>-นักวิเคราะห์นโยบายและแผน</p>	<p>ต.ค. ๖๔- ก.ย.๖๕</p>	<p>๑๒. แสดงผลการสำรวจความพึงพอใจในการให้บริการของหน่วยงานที่สอดคล้องตามภารกิจหลัก (รอบปี ๒๕๖๔) บนเว็บไซต์ของต.ทลุดคา</p> <p>๑๓. แสดงรายงานผลการดำเนินงานตามแผนดำเนินงานประจำปี ๒๕๖๔ บนเว็บไซต์ของต.ทลุดคา</p> <p>๑๔. แสดงรายงานการติดตามการดำเนินงานประจำปี ๒๕๖๕ (รอบ ๖ เดือน) บนเว็บไซต์ของต.ทลุดคา</p>	
๔.แนวทางการป้องกัน	๑.ส่งเสริมให้นำผลการตรวจสอบของฝ่ายตรวจสอบทั้งภายในและภายนอกไปปรับปรุงการทำงาน	-สำนักปลัดและทุกกอง	ต.ค. ๖๔ - ก.ย.๖๕	๑.มีการปรับปรุงการทำงานตามคำแนะนำของหน่วยตรวจสอบทั้งภายในและภายนอก	