



ขั้นตอน

การจัดเก็บภาษีป้าย

ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖



องค์การบริหารส่วนตำบลหลุบคา

อำเภอแก่งคร้อ จังหวัดชัยภูมิ

**ภาษิป้าย** หมายถึง ภาษาที่จัดเก็บจากป้ายแสดงชื่อ ยี่ห้อ หรือเครื่องหมายที่ใช้ในการประกอบการค้า หรือประกอบกิจการอื่นเพื่อหารายได้ หรือโฆษณาการค้า หรือกิจการอื่นเพื่อหารายได้ไม่ว่าจะแสดงหรือโฆษณาไว้ที่ วัตถุใด ๆ ด้วยอักษรภาพหรือเครื่องหมายที่เขียนแกะสลัก จารึกหรือทำให้ปรากฏด้วยวิธีอื่น

**ผู้มีหน้าที่เสียภาษิป้าย** คือ เจ้าของป้าย หรือผู้ครอบครองป้ายในกรณีไม่มีผู้อื่นยื่นแบบแสดงรายการภาษิป้าย หรือเมื่อพนักงานเจ้าหน้าที่ไม่อาจหาตัวเจ้าของป้ายนั้นได้ ให้ถือว่าผู้ครอบครองป้ายนั้นเป็นผู้มีหน้าที่เสียภาษิป้ายนั้นได้ ให้ถือว่าผู้ครอบครองป้ายนั้นเป็นผู้มีหน้าที่เสียภาษิป้าย ถ้าไม่อาจหาตัวผู้ครอบครองป้ายนั้นได้ ให้ถือว่า เจ้าของหรือ ผู้ครอบครองอาคาร หรือที่ดินป้ายนั้นติดตั้ง หรือแสดงอยู่เป็นผู้มีหน้าที่เสียภาษิป้ายตามลำดับ

### อัตราภาษิป้าย

๑. ป้ายที่มีอักษรไทยล้วน คิดภาษี ๕๐๐ ตร.ซม. ต่อ ๕ บาท
๒. ป้ายที่มีอักษรไทยปนกับอักษรต่างประเทศหรือปนกับภาพ และหรือเครื่องหมายคิดภาษี ๕๐๐ ตร.ซม. ต่อ ๒๖ บาท
๓. (ก) ป้ายที่ไม่มีอักษรไทย ไม่ว่าจะมียภาพและหรือเครื่องหมายใด ๆ  
(ข) ป้ายที่มีอักษรไทยทั้งหมด หรือบางส่วนอยู่ใต้และหรืออยู่ต่ำกว่าอักษรต่างประเทศ คิดภาษี ๕๐๐ ตร.ซม. ต่อ ๕๐ บาท
๔. เมื่อคำนวณภาษีแล้ว เงินค่าภาษีไม่ถึง ๒๐๐ บาท ให้เสียภาษิป้ายละ ๒๐๐ บาท

### เอกสารหลักฐานที่นำมาใช้ในการติดต่อ

๑. สำเนาทะเบียนบ้าน บัตรประจำตัวประชาชน
๒. สำเนาหนังสือรับรองสำนักทะเบียนหุ้นส่วนบริษัท
๓. รายละเอียดเกี่ยวกับป้าย ทั้งลักษณะข้อความ ภาพขนาดรูปร่าง และรูปตัวของป้าย(ถ้ามี)
๔. สถานที่ติดตั้งหรือแสดงป้าย
๕. หนังสือมอบอำนาจพร้อมติดอากร (กรณีมอบอำนาจ)

### ขั้นตอนการชำระภาษี

๑. ผู้มีหน้าที่ต้องเสียภาษิป้ายยื่นแบบแสดงรายการภาษิป้าย (ภป.๑) พร้อมด้วยหลักฐาน
๒. พนักงานเจ้าหน้าที่ดำเนินการเป็น ๒ กรณี ดังนี้
  - กรณีผู้เสียภาษิป้ายประสงค์จะชำระภาษิป้ายในวันยื่นแบบแสดงรายการเสียภาษิป้าย ถ้าพนักงานเจ้าหน้าที่ตรวจสอบและประเมินภาษิป้ายได้ทันทีให้แจ้งผู้เสียภาษิป้ายว่าจะต้องเสียภาษีเป็นจำนวนเท่าใด
  - กรณีผู้เสียภาษิป้ายไม่พร้อมจะชำระภาษีในวันยื่นแบบแสดงรายการภาษิป้าย พนักงานเจ้าหน้าที่ จะมีหนังสือแจ้งการประเมิน (ภป.๓) แจ้งจำนวนเงินภาษีที่จะต้องชำระแก่ผู้เสียภาษี
๓. ผู้เสียภาษีต้องมาชำระเงินค่าภาษิป้ายภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันที่ได้รับการประเมิน มิฉะนั้นจะต้องเสียเงินเพิ่ม
๔. การชำระภาษิป้าย
  - เจ้าของป้ายมีหน้าที่ชำระภาษิป้ายเป็นรายปี ยกเว้นป้ายที่แสดงปีแรก

## เงินเพิ่ม

- ไม่ยื่นแบบแสดงรายการภาษีป้ายภายในกำหนด ให้เสียเงินเพิ่มร้อยละ ๑๐ ของค่าภาษี
- ยื่นแบบแสดงรายการภาษีป้ายไม่ถูกต้อง ทำให้จำนวนเงินที่จะต้องเสียภาษีป้ายลดน้อยลง ให้เสียเงินเพิ่มร้อยละ ๑๐ ของค่าภาษีป้ายที่ประเมินเพิ่มเติม ไม่ชำระภาษีป้ายภายในเวลาที่กำหนด ให้เสียเงินเพิ่มร้อยละ ๒ ต่อเดือนของค่าภาษีป้าย

## การอุทธรณ์การประเมิน

เมื่อผู้เสียภาษีได้รับแจ้งการประเมิน (ภป.๓) แล้วเห็นว่า การประเมินนั้นไม่ถูกต้อง มีสิทธิอุทธรณ์การประเมินต่อผู้บริหารท้องถิ่น หรือผู้ได้รับมอบหมาย โดยต้องยื่นอุทธรณ์ภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งการประเมิน ผู้อุทธรณ์มีสิทธิอุทธรณ์คำวินิจฉัยของผู้บริหารท้องถิ่นต่อศาลภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันรับแจ้งคำวินิจฉัยอุทธรณ์



# ขั้นตอนการชำระภาษีป้าย

ผู้เสียภาษียื่นแบบ  
ภายในวันที่ ๒ มกราคม – ๓๑ มีนาคม ของทุกปี

เจ้าหน้าที่รับแบบและตรวจสอบแบบ (ภ.ป.๑)

แจ้งการประเมินค่าภาษี (ภ.ป.๓)

ผู้เสียภาษีรับแจ้ง  
การประเมิน (ภ.ป.๓)

พอใจ

ไม่พอใจ

ชำระเงินภายใน 15 วัน  
นับแต่วันที่ได้รับแจ้ง

ชำระเงินเกิน 15 วัน  
นับแต่วันที่ได้รับแจ้ง

จบ

ต้องเสียเงินเพิ่ม  
ร้อยละ ๒ ต่อเดือน

พอใจ

ผลการอุทธรณ์  
ของ ผวจ.

ไม่พอใจ

ชำระเงิน

จบ

ให้ยื่นฟ้องศาล

ปฏิบัติคำสั่งศาล

จบ