

มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖



รายงานการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส
ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ
(Integrity and Transparency Assessment : ITA)
องค์การบริหารส่วนตำบลหลุบคา อำเภอแก่งคร้อ จังหวัดชัยภูมิ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

จัดทำโดย
คณะทำงานวิเคราะห์ความเสี่ยงการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส
ในการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลหลุบคา
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลหุลูบคา อำเภอแก่งศรีภูมิ จังหวัดชัยภูมิ ๓๖๑๕๐
ที่ ขย ๗๕๐๐๑/..... วันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๖.....
เรื่อง รายงานการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วน
ตำบลหุลูบคา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหุลูบคา

สิ่งที่ส่งมาด้วย รายงานการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของ
องค์การบริหารส่วนตำบลหุลูบคา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ จำนวน ๑ ชุด

๑. เรื่องเดิม

ตามที่ องค์การบริหารส่วนตำบลหุลูบคา ได้เข้าร่วมประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการ
ดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.
๒๕๖๕ ซึ่งดำเนินการโดยสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (ป.ป.ช.) นั้น

๒. ข้อเท็จจริง

สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (ป.ป.ช.) ได้ประกาศผลการ
ประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency
Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ องค์การบริหารส่วนตำบลหุลูบคา มีผลคะแนน ๙๑.๑๐
คะแนน จากคะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน โดยมีผลการประเมินอยู่ใน ระดับ A ถือว่าผ่านเกณฑ์การประเมิน
เพื่อให้การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and
Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ มีการพัฒนาและปรับปรุงอยู่ในระดับที่ดี
ยิ่งขึ้น จึงได้จัดทำคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลหุลูบคา ที่ ๕๖๕/๒๕๖๕ เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงานวิเคราะห์ความ
เสี่ยงการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency
Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ลงวันที่ ๑๔ ธันวาคม ๒๕๖๕

บัดนี้คณะทำงานฯ ได้ดำเนินการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนิน
งานขององค์การบริหารส่วนตำบลหุลูบคา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เรียบร้อยแล้ว รายละเอียดปรากฏ
ตามรายงานการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วน ตำบล
หุลูบคา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เอกสารแนบท้ายบันทึกนี้

บัดนี้คณะทำงานฯ ได้ดำเนินการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนิน
งานขององค์การบริหารส่วนตำบลหุลูบคา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เรียบร้อยแล้ว รายละเอียดปรากฏ
ตามรายงานการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วน ตำบล
หุลูบคา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เอกสารแนบท้ายบันทึกนี้

๓. ข้อเสนอแนะ

เพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติงาน ให้หน่วยงานพึงพิจารณาประเด็นย่อยที่ยังคงมีปัญหา โดยหากมีการ
วางแผนแก้ไขปรับปรุงอย่างต่อเนื่องคาดว่าจะสามารถยกระดับการดำเนินงานตามหลักคุณธรรม
และความโปร่งใสได้อย่างมีสัมฤทธิ์ผล นอกจากนี้ การส่งเสริมกลไกการทำงานที่เปิดเผยจะสามารถสร้างความเชื่อมั่น
ศรัทธา ในมุมมองของสาธารณชนได้มากยิ่งขึ้นในปีถัดไป เห็นควรพิจารณาดำเนินการตามคำแนะนำของ
คณะกรรมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ดังนี้

/ข้อเสนอแนะ...

ข้อเสนอแนะสำหรับการประเมินตามแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT)

องค์การบริหารส่วนตำบลหลุบคา ได้มีการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจที่ตี่เยี่ยม ควรรักษามาตรฐานไว้ ทั้งนี้ ควรพัฒนาและปรับปรุงการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไขปัญหาการทุจริต โดยเฉพาะในประเด็น หน่วยงานของท่านมีปัญหาการทุจริตภายในที่ยังไม่ได้รับการแก้ไข หน่วยงานควรประชาสัมพันธ์ข้อมูลทางสถิติเรื่องการร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบที่ยังไม่ได้รับการแก้ไข พร้อมทั้ง รายงานความคืบหน้าของการดำเนินงาน ให้ผู้บริหารและบุคลากรภายในหน่วยงานได้รับทราบผ่านช่องทางต่าง ๆ อย่างต่อเนื่อง ประเด็น หน่วยงาน ไม่มีการนำผลการตรวจสอบของฝ่ายตรวจสอบภายในและภายนอกเรื่องการทุจริตเพื่อไปปรับปรุงความโปร่งใสในหน่วยงาน ควรนำผลจากการขับเคลื่อนเกี่ยวกับการเฝ้าระวังการทุจริต การตรวจสอบการทุจริต และการลงโทษทางวินัยเมื่อมีการทุจริต มาเผยแพร่ให้บุคลากรภายในหน่วยงานได้รับทราบ ประเด็น บุคลากรภายในหน่วยงานพบเห็นแนวโน้มการทุจริตที่จะเกิดขึ้น ควรมีแนวทางปฏิบัติสำหรับร้องเรียนการทุจริต และช่องทางการร้องเรียนที่สะดวกและเข้าถึงได้ง่าย ทั้งนี้ ควรมีแนวทางในการจัดการข้อมูลให้เกิดความมั่นใจว่าจะปลอดภัยและไม่มีผลกระทบต่อผู้ร้องเรียนด้วย

ข้อเสนอแนะสำหรับการประเมินตามแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT)

องค์การบริหารส่วนตำบลหลุบคา ได้มีการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน ที่ตี่เยี่ยม ควรรักษามาตรฐานไว้ ทั้งนี้ ควรพัฒนาและปรับปรุงการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร โดยเฉพาะในประเด็น การเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานให้เข้าถึงง่าย ไม่ซับซ้อน มีช่องทางหลากหลายและการเผยแพร่ผลงานหรือข้อมูลของหน่วยงานให้สาธารณชนรับทราบ จะต้องมีการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร ผ่านช่องทางที่หลากหลายและอำนวยความสะดวกในการเข้าใช้งาน ประเด็น ช่องทางให้ผู้มาติดต่อร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน ควรเผยแพร่ช่องทางการร้องเรียนเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ผ่านช่องทางออนไลน์ โดยจัดให้มีมาตรการคุ้มครองและปกปิดข้อมูลผู้แจ้งเบาะแสนอกจากนี้ ควรเผยแพร่ช่องทางดังกล่าวในจุดที่บุคคลภายนอก สามารถสังเกตเห็นได้ง่าย เช่น บริเวณจุดให้บริการหรือจุดประชาสัมพันธ์ของหน่วยงาน เป็นต้น

ข้อเสนอแนะสำหรับการประเมินตามแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)

องค์การบริหารส่วนตำบลหลุบคา ควรพัฒนาและปรับปรุงการดำเนินการตามแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) โดยผู้ตรวจประเมินมีข้อเสนอแนะต่อการประเมินที่ไม่ได้รับคะแนน ในประเด็นดังนี้
ตัวชี้วัดที่ ๔ การเปิดเผยข้อมูล
ตัวชี้วัดย่อยที่ ๔.๓ การบริหารเงินงบประมาณ หน่วยงานต้องแสดงผลการดำเนินงานตามแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี มีข้อมูลรายละเอียดสรุปผลการใช้จ่ายงบประมาณ อย่างน้อยต้องประกอบด้วย ผลการใช้จ่ายงบประมาณ ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ ทั้งนี้ ควรเปิดเผยข้อมูลให้ครบตามองค์ประกอบในแต่ละข้อคำถาม โดยศึกษาได้จากคู่มือ ITA ของปีงบประมาณนั้น ๆ

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๔.๔ การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล หน่วยงานต้องแสดงหลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลที่ยังใช้บังคับในหน่วยงานในปี พ.ศ. ๒๕๖๕ อย่างน้อยต้องประกอบด้วย การสรรหาและคัดเลือกบุคลากร การบรรจุและแต่งตั้งบุคลากร การพัฒนาบุคลากร การประเมินผลการปฏิบัติงานบุคลากร การให้คุณให้โทษและการสร้างขวัญกำลังใจ ทั้งนี้ สามารถดำเนินการในลักษณะของประกาศหลักเกณฑ์การบริหารทรัพยากรบุคคล ที่มีรายละเอียดหลักเกณฑ์ที่ครบถ้วน ตามองค์ประกอบด้านข้อมูลก็ได้ หากหน่วยงานดำเนินการในลักษณะการเปิดเผยข้อมูลกฎหมาย ระเบียบ หลักเกณฑ์ ฯลฯ ควรแนะนำให้มีการจัดหมวดหมู่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด เพื่อป้องกันการสับสน

ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๑๐.๑ การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต หน่วยงานต้องแสดงการดำเนินการหรือกิจกรรมที่แสดงถึงการมีส่วนร่วมของผู้บริหารสูงสุด เป็นการดำเนินการหรือกิจกรรมที่แสดงให้เห็นถึงการให้ความสำคัญกับการปรับปรุง พัฒนา และส่งเสริมหน่วยงานด้านคุณธรรมและโปร่งใส และเป็นการดำเนินการในปี พ.ศ. ๒๕๖๕ ทั้งนี้ ควรเปิดเผยข้อมูลให้ครบตามองค์ประกอบในแต่ละข้อคำถาม โดยศึกษาได้จากคู่มือ ITA ของปีงบประมาณนั้น ๆ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติให้ประชาสัมพันธ์ทางเว็บไซต์ และแจ้งให้ทุกกองทราบและถือปฏิบัติต่อไป



(นางฤทัยวรรณ เหล่าคนคำ)
หัวหน้าสำนักปลัด

-ความเห็นรองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหลุมคา

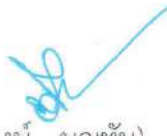
- นายสมพงษ์ บุญตัน



(นางสาวมะลิวรรณ พานตะศรี)
รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

-ความเห็นปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหลุมคา

- นายสมพงษ์ บุญตัน



(นายสมพงษ์ บุญตัน)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

-ความเห็นของนายกองค์การบริหารส่วนตำบลหลุมคา

- นายประมวล สูงภูเขียว



(นายประมวล สูงภูเขียว)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหลุมคา

รับทราบและถือปฏิบัติ

31 มค. 2566



(นางสาวมะลิวรรณ พานตะศรี)



(นางสาวกัญยวรรณ เหล่าต้นคำ)



(นางจิรนนท์ นาชัยภูมิ)



(นางนิตยา ภูดวง)



(นางสาวอลิษา ครองเคหา)



(นางสาวชลนันท์ มาศศรี)



(นายดุสิต แก้วอาสา)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

หัวหน้าสำนักปลัด

ผู้อำนวยการกองคลัง

ผู้อำนวยการกองส่งเสริมการเกษตร

ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม

นายช่างโยธา รักษาการแทน

ผู้อำนวยการกองช่าง

การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA)

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

หลักการประเมิน

แนวคิด “Open to Transparency” ซึ่งเป็นหลักการพื้นฐานสำคัญของการประเมิน ITA ที่มาจาก “เปิด” ๒ ประการ คือ “เปิดเผยข้อมูล” ของหน่วยงานภาครัฐเพื่อให้สาธารณชนได้ทราบและสามารถตรวจสอบการดำเนินงานได้ และ “เปิดโอกาส” ให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหน่วยงานภาครัฐ ทั้งเจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงานและประชาชนผู้รับบริการหรือติดต่อกับหน่วยงานภาครัฐได้เข้ามามีส่วนร่วมประเมินหรือแสดงความคิดเห็นต่อหน่วยงานภาครัฐผ่านการประเมิน ITA ซึ่งการ “เปิด” ทั้ง ๒ ประการข้างต้นนี้จะช่วยส่งเสริมให้หน่วยงานภาครัฐมีความโปร่งใสและนำไปสู่การต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบของทุกภาคส่วน

ทั้งนี้ การประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ไม่ได้มุ่งเน้นให้หน่วยงานที่เข้ารับการประเมินปฏิบัติเพียงเพื่อให้ได้รับผลการประเมินที่สูงขึ้นเพียงเท่านั้น แต่มุ่งหวังให้หน่วยงานภาครัฐได้มีการปรับปรุงพัฒนาตนเองในด้านคุณธรรมและความโปร่งใสเพื่อให้เกิดธรรมาภิบาลในหน่วยงานภาครัฐ มีการดำเนินงานที่มุ่งให้เกิดประโยชน์ต่อประชาชนและส่วนรวมเป็นสำคัญ และลดโอกาสที่จะเกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบในหน่วยงานภาครัฐ ส่งผลให้หน่วยงานภาครัฐบรรลุตามเป้าหมาย มีผลการประเมินผ่านเกณฑ์ (๘๕ คะแนนขึ้นไป) ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๔ ตามที่กำหนดไว้ในแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติประเด็นที่ ๒๑ การต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๘๐) ต่อไป

เครื่องมือในการประเมิน

เครื่องมือในการประเมินประกอบด้วย ๓ เครื่องมือ ดังนี้

๑. แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment :

IIT)

เป็นแบบวัดที่ให้ผู้ตอบเลือกตัวเลือกคำตอบตามการรับรู้ของตนเอง โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเก็บข้อมูลจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน โดยเป็นการประเมินระดับการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในที่มีต่อหน่วยงานตนเอง ใน ๕ ตัวชี้วัด ได้แก่ ตัวชี้วัดการปฏิบัติหน้าที่ ตัวชี้วัดการใช้งบประมาณ ตัวชี้วัดการใช้อำนาจ ตัวชี้วัดการใช้ทรัพย์สินของราชการ และตัวชี้วัดการแก้ไขปัญหาการทุจริต

๒. แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment

: EIT)

เป็นแบบวัดที่ให้ผู้ตอบเลือกตัวเลือกคำตอบตามการรับรู้ของตนเอง โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเก็บข้อมูลจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก โดยเป็นการประเมินระดับการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกที่มีต่อหน่วยงานที่ประเมิน ใน ๓ ตัวชี้วัด ได้แก่ ตัวชี้วัดคุณภาพการดำเนินงาน ตัวชี้วัดประสิทธิภาพการสื่อสาร และตัวชี้วัดการปรับปรุงระบบการทำงาน

๓. แบบตรวจการเปิดเผยสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT)

เป็นแบบวัดที่ให้ผู้ตอบเลือกตอบมีหรือไม่มีการเปิดเผยข้อมูล พร้อมทั้งระบุ URL เพื่อเชื่อมโยงไปสู่แหล่งที่อยู่ของการเปิดเผยข้อมูล และระบุคำอธิบายเพิ่มเติมประกอบคำตอบโดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเก็บข้อมูลจากเว็บไซต์ของหน่วยงาน โดยเป็นการประเมินระดับการเปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณะของหน่วยงานเพื่อให้ประชาชนสามารถเข้าถึงข้อมูลในเว็บไซต์หลักของหน่วยงานได้ ใน ๒ ตัวชี้วัด ได้แก่ ตัวชี้วัดการเปิดเผยข้อมูล(ประกอบด้วย ๕ ตัวชี้วัดย่อย ได้แก่ ข้อมูลพื้นฐานการบริหารงาน การบริหารเงินงบประมาณการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล และการส่งเสริมความโปร่งใส) และตัวชี้วัดการป้องกันการทุจริต (ประกอบด้วย ๒ ตัวชี้วัดย่อย ได้แก่ การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต และมาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต)

หลักเกณฑ์การประเมินผล

๑. การประมวลผลคะแนน

การประมวลผลคะแนน มีขั้นตอนการประมวลผลคะแนนตามลำดับ ดังนี้

คะแนน	แบบ IIT	แบบ EIT	แบบ OIT
คะแนนข้อคำถาม	คะแนนเฉลี่ยของ ข้อคำถามจากผู้ตอบทุกคน	คะแนนเฉลี่ยของ ข้อคำถามจากผู้ตอบทุกคน	คะแนนของข้อคำถาม
คะแนนตัวชี้วัดย่อย	-	-	คะแนนเฉลี่ยของ ทุกข้อคำถาม ในตัวชี้วัดย่อย
คะแนนตัวชี้วัด	คะแนนเฉลี่ยของ ทุกข้อคำถามในตัวชี้วัด	คะแนนเฉลี่ยของ ทุกข้อคำถามในตัวชี้วัด	คะแนนเฉลี่ยของ ทุกตัวชี้วัดย่อยในตัวชี้วัด
คะแนนแบบสำรวจ	คะแนนเฉลี่ยของ ทุกตัวชี้วัดในแบบสำรวจ	คะแนนเฉลี่ยของ ทุกตัวชี้วัดในแบบสำรวจ	คะแนนเฉลี่ยของ ทุกตัวชี้วัดในแบบสำรวจ
น้ำหนักแบบสำรวจ	ร้อยละ 30	ร้อยละ 30	ร้อยละ 40
คะแนนรวม	ผลรวมของคะแนนแบบสำรวจที่ถ่วงน้ำหนัก		

๒. คะแนนและระดับผลการประเมิน

ผลการประเมินจะมี ๒ ลักษณะ คือ ค่าคะแนน โดยมีคะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน และระดับผลการประเมิน (Rating Score) โดยจำแนกออกเป็น ๗ ระดับ ดังนี้

คะแนน	ระดับ
95.00 - 100	AA
85.00 - 94.99	A
75.00 - 84.99	B
65.00 - 74.99	C
55.00 - 64.99	D
50.00 - 54.99	E
0 - 49.99	F

๓. ผลการประเมินตามเป้าหมาย

แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นที่ ๒๑ การต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๘๐) ได้กำหนดค่าเป้าหมายของตัวชี้วัดในปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ให้หน่วยงานภาครัฐที่มีผลการประเมิน ITA ผ่านเกณฑ์ (๘๕ คะแนน) มีสัดส่วนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐

ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ของ องค์การบริหารส่วนตำบลหลุบคา

คะแนนภาพรวมหน่วยงาน องค์การบริหารส่วนตำบลหลุบคา : ๙๑.๑ คะแนน ระดับผลการประเมิน A

องค์การบริหารส่วนตำบลหลุบคา ได้วิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ โดยจำแนกตามเครื่องมือการประเมิน และระบุประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่จะต้องแก้ไข โดยเร่งด่วน ประเด็นที่จะต้องพัฒนาให้ดีขึ้น ที่มีความสอดคล้องกับผลการประเมินฯ รวมถึงการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ โดยมีรายละเอียดดังนี้

การวิเคราะห์ผลการประเมินจำแนกตามเครื่องมือการประเมิน

ลำดับ	เครื่องมือการประเมิน	ตัวชี้วัด	คะแนน	ผลการประเมิน
๑	IIT	การปฏิบัติหน้าที่	๙๙.๕๐	ผ่านเกณฑ์
๒	IIT	การใช้งบประมาณ	๙๙.๔๗	ผ่านเกณฑ์
๓	IIT	การใช้อำนาจ	๙๙.๖๗	ผ่านเกณฑ์
๔	IIT	การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ	๙๘.๘๓	ผ่านเกณฑ์
๕	IIT	การแก้ไขปัญหาการทุจริต	๘๔.๔๘	ไม่ผ่านเกณฑ์
๖	EIT	คุณภาพการดำเนินงาน	๙๒.๔๑	ผ่านเกณฑ์
๗	EIT	ประสิทธิภาพการสื่อสาร	๘๕.๗๕	ผ่านเกณฑ์
๘	EIT	การปรับปรุงการทำงาน	๘๗.๕๙	ผ่านเกณฑ์
๙	OIT	การเปิดเผยข้อมูล	๘๔.๒๙	ไม่ผ่านเกณฑ์
๑๐	OIT	การป้องกันการทุจริต	๙๓.๗๕	ผ่านเกณฑ์

๑) ประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่จะต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน

☞ ประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่จะต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน โดยพิจารณาจากตัวชี้วัดที่ได้รับคะแนนน้อยที่สุด โดยแยกตามเครื่องมือการประเมิน ๓ แบบวัด ดังนี้

๑.๑ แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment : IIT) โดยมีข้อเสนอแนะเพิ่มเติมสำหรับการประเมิน ดังนี้

องค์การบริหารส่วนตำบลหลุบคา ได้มีการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ ๓ ข้อ ๑๓ | ๑๕ | ๑๖ และ ๑๘ ได้ดีเยี่ยม ได้คะแนน ๑๐๐.๐๐ ควรรักษามาตรฐานไว้ นอกจากนี้ ควรพัฒนาและปรับปรุงการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ ๕ ข้อ ๒๗ ได้คะแนน ๑๒.๑๒ ทั้งนี้ผู้ตรวจประเมินมีข้อเสนอแนะในการปรับปรุง พัฒนาการดำเนินงานในตัวชี้วัดที่มีผลการประเมินต่ำโดยเฉพาะในข้อดังต่อไปนี้

ตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไขปัญหาการทุจริต ๘๔.๔๘ คะแนน ผลการประเมิน ไม่ผ่านเกณฑ์

เครื่องมือ การประเมิน	ตัวชี้วัด/ตัวชี้วัดย่อย	คะแนน	แนวทางการพัฒนา
IIT	การแก้ไขปัญหาการทุจริต	๘๔.๔๘	
	I ๒๗ หน่วยงานของท่านมี ปัญหาการทุจริตที่ยังไม่ได้ รับการแก้ไข มากน้อย เพียงใด	๑๒.๑๒	ข้อ I ๒๗ พบว่าหน่วยงานของท่านมีปัญหาการทุจริต ภายในที่ยังไม่ได้รับการแก้ไขจำนวนมากที่สุด <u>ข้อเท็จจริง</u> จากรายงานสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริต และประพฤติมิชอบ จากข้อ O๓๑ ไม่ปรากฏพบว่ามี เรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบในหน่วยงาน <u>ดังนั้นหน่วยงาน หากมีหรือไม่มี</u> เรื่องร้องเรียนหรือ ปัญหาทุจริตใดๆ หน่วยงานควรประชาสัมพันธ์ข้อมูล ทางสถิติเรื่องการร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ ที่ยังไม่ได้รับการแก้ไข พร้อมทั้ง รายงานความคืบหน้า ของการดำเนินงาน ให้ผู้บริหารและบุคลากรภายใน หน่วยงานได้รับทราบผ่านช่องทางต่าง ๆ อย่างต่อเนื่อง เพื่อให้ผู้บริหารและบุคลากรได้รับทราบข้อมูล ข้อเท็จจริงที่ถูกต้อง
	I ๒๙ หน่วยงานของท่าน มี การนำผลการตรวจสอบของ ฝ่ายตรวจสอบ ทั้งภายใน และภายนอกหน่วยงานไป ปรับปรุงการทำงาน เพื่อ ป้องกันการทุจริตใน หน่วยงาน มากน้อยเพียงใด	๙๘.๐๐	ข้อ I ๒๙ พบว่า หน่วยงานไม่มีการนำผลการตรวจสอบ ของฝ่ายตรวจสอบภายในและภายนอกเรื่องการทุจริต เพื่อนำไปปรับปรุงความโปร่งใสในหน่วยงาน <u>หน่วยงาน</u> ควรนำผลจากการขับเคลื่อนเกี่ยวกับการเฝ้าระวังการ ทุจริต การตรวจสอบการทุจริต และการลงโทษทางวินัย เมื่อมีการทุจริต มาเผยแพร่ให้บุคลากรภายในหน่วยงาน ได้รับทราบ (อ้างอิงจาก O ๒๙) พร้อมทั้งประชาสัมพันธ์ ให้ผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ได้รับทราบและถือปฏิบัติอย่าง เคร่งครัด
	I ๓๐ หากท่านพบเห็น แนวโน้มการทุจริตที่จะ เกิดขึ้นในหน่วยงานของท่าน ท่านมีความคิดเห็นต่อ ประเด็นดังต่อไปนี้ อย่างไร	๙๘.๗๕	ข้อ I ๓๐ เมื่อบุคลากรภายในหน่วยงานพบเห็นแนวโน้ม การทุจริตที่จะเกิดขึ้น <u>หน่วยงาน</u> ควรมีแนวทางปฏิบัติ สำหรับร้องเรียนการทุจริต (อ้างอิงจาก O ๒๗) และ ช่องทางการร้องเรียนที่สะดวกและเข้าถึงได้ง่าย (อ้างอิง จาก O ๒๘) และทั้งนี้ หน่วยงานควรมีแนวทางในการ จัดการข้อมูลให้เกิดความมั่นใจว่าจะปลอดภัยและไม่มี ผลกระทบต่อผู้ร้องเรียนด้วย

๑.๒ แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (External Integrity and Transparency Assessment : EIT) โดยมีข้อเสนอแนะเพิ่มเติมสำหรับการประเมิน ดังนี้

องค์การบริหารส่วนตำบลหลุบคา ได้มีการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ ๖ ข้อ E ๔ ได้ดีเยี่ยม ได้คะแนน ๙๙.๕๐ ควรรักษามาตรฐานไว้ นอกจากนี้ ควรพัฒนาและปรับปรุงการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ ๗ ข้อ E ๗ ได้คะแนน ๘๓.๑๕ ทั้งนี้ผู้ตรวจประเมินมีข้อเสนอแนะในการปรับปรุง พัฒนาการดำเนินงานในตัวชี้วัดที่มีผลการประเมินต่ำโดยเฉพาะในข้อดังต่อไปนี้

ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร ๘๕.๗๕ คะแนน ผลการประเมิน ผ่านเกณฑ์

เครื่องมือการประเมิน	ตัวชี้วัด/ตัวชี้วัดย่อย	คะแนน	แนวทางการพัฒนา
EIT	ประสิทธิภาพการสื่อสาร	๘๕.๗๕	
	E๖ การเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีลักษณะดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด	๘๔.๘๘	ข้อ E๖ หน่วยงาน ควรเพิ่มการเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงาน ให้มีลักษณะที่เข้าถึงง่าย ไม่ซับซ้อน มีช่องทางหลากหลาย และจะต้องมีการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงาน ให้ประชาชนได้รับทราบโดยทั่วกันและดำเนินการอย่างต่อเนื่อง
	E๗ หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการเผยแพร่ผลงานหรือข้อมูลที่สาธารณชนควรรับทราบอย่างชัดเจน มากน้อยเพียงใด	๘๓.๑๕	ข้อ E๗ หน่วยงาน ควรเพิ่มการเผยแพร่ผลงานหรือข้อมูลของหน่วยงานให้สาธารณชนได้รับทราบ ซึ่งจะต้องมีการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารผ่านช่องทางที่หลากหลายและอำนวยความสะดวกในการเข้าใช้งาน
	E๑๐ หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีช่องทางให้ผู้มาติดต่อร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานหรือไม่	๘๕.๐๗	ข้อ E ๑๐ หน่วยงาน ควรมีช่องทางให้ผู้มาติดต่อร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน (อ้างอิง O๒๘) และควรเผยแพร่ช่องทางการร้องเรียนเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ผ่านช่องทางออนไลน์ โดยจัดให้มีมาตรการคุ้มครองและปกปิดข้อมูลผู้แจ้งเบาะแส นอกจากนี้ ควรเผยแพร่ช่องทางดังกล่าวในจุดที่บุคคลภายนอก สามารถสังเกตเห็นได้ง่าย เช่น บริเวณจุดให้บริการหรือจุดประชาสัมพันธ์ของหน่วยงาน เป็นต้น

๑.๓ แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT) โดยมีข้อเสนอแนะเพิ่มเติมสำหรับการประเมิน ดังนี้

องค์การบริหารส่วนตำบลหลุบคา มีตัวชี้วัดที่ควรพัฒนาและต้องปรับปรุงการดำเนินการตามแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ ตามตัวชี้วัดที่ ๙ ดังนี้ ข้อ ๐๒๐ ข้อ ๐๒๓ ข้อ ๐๒๗ ข้อ ๐๒๘ และ ข้อ ๐๓๕ โดยผู้ตรวจประเมินมีข้อเสนอแนะต่อการประเมินที่ไม่ได้รับคะแนน ในประเด็นดังนี้

ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล ๘๔.๒๙ คะแนน ผลการประเมิน ไม่ผ่านเกณฑ์

เครื่องมือการประเมิน	ตัวชี้วัด/ตัวชี้วัดย่อย	คะแนน	แนวทางการพัฒนา
OIT	การเปิดเผยข้อมูล	๘๔.๒๙	
	ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๓ การบริหารเงินงบประมาณ		
	๐๒๐ รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี	๐	ข้อ ๐๒๐ <u>เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ</u> ต้องแสดงผลการดำเนินงานตามแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี มีข้อมูลรายละเอียดสรุปผลการใช้จ่ายงบประมาณ อย่างน้อยต้องประกอบด้วย ผลการใช้จ่ายงบประมาณ รวมถึงต้องมีข้อปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะในแบบรายงาน
	การจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ		
	๐๒๓ สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดुरายเดือน	๐	ข้อ ๐๒๓ <u>เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ</u> ต้องแสดงรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้าง หรือการจัดหาพัสดุ ของหน่วยงาน ซึ่งมีข้อมูลรายละเอียดผลการจัดซื้อจัดจ้าง เป็นข้อมูลแบบรายเดือน และต้องรายงาน ๖ เดือนแรกของปีงบประมาณนั้น (กรณีไม่มีการจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือนใดให้เผยแพร่ว่าไม่มีการจัดซื้อจัดจ้างในเดือนนั้น) (แบบประเมินในปีงบประมาณ ๒๕๖๖ อยู่ข้อ ๐๒๑)
	ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๔ การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล		
	๐๒๗ หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	๐	ข้อ ๐๒๗ เจ้าหน้าที่เกี่ยวกับงานบุคลากรของหน่วยงานต้องดำเนินการจัดทำหลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ครบทั้ง ๕ ข้อ ประกอบด้วย (๑) การสรรหาและคัดเลือกบุคลากร (๒) การบรรจุและแต่งตั้งบุคลากร (๓) การพัฒนาบุคลากร (๔) การประเมิน ผลการปฏิบัติราชการ (๕) การให้คุณให้โทษและการสร้างขวัญกำลังใจ และจัดทำรายละเอียดแยกตามประเด็น พร้อมระบุประกาศระเบียบหลักเกณฑ์กลางที่ออกโดยผู้มีอำนาจในการออกประกาศหลักเกณฑ์ดังกล่าว เสนอผู้บริหารและเผยแพร่ข้อมูลบนเว็บไซต์หน่วยงานตนเอง ผู้บริหารมีการกำกับติดตามการดำเนินการต่อไป (แบบประเมินในปีงบประมาณ ๒๕๖๖ อยู่ข้อ ๐๒๕)

เครื่องมือ การประเมิน	ตัวชี้วัด/ตัวชี้วัดย่อย	คะแนน	แนวทางการพัฒนา
OIT	O๒๘ รายงานผลการบริหาร และพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปี	๐	ข้อ O๒๘ เมื่อผู้บริหารมีนโยบายเกี่ยวกับการบริหาร ทรัพยากรบุคคล หรือหน่วยงานมีแผนพัฒนาทรัพยากร บุคคลในปัจจุบัน <u>เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ</u> ต้องมีการจัดทำรายงานผลการนำนโยบายหรือ แผนพัฒนาทรัพยากรบุคคลไปสู่การปฏิบัติ มีการจัดทำ ข้อมูลสถิติตัวเลขให้เห็นชัดเจนในบางนโยบาย เช่น แผน อัตรากำลัง การแต่งตั้ง การโยกย้าย หรือการส่ง บุคลากรเข้ารับการฝึกอบรม เป็นต้น จัดทำรายงานปี ปัจจุบันในรอบ ๖ เดือน และจัดทำรายงานผลการ ดำเนินการตามนโยบายหรือแผนพัฒนาทรัพยากรบุคคล รอบปีของหน่วยงาน และต้องมีรายละเอียด ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ นำรายงานผู้บริหาร และ เผยแพร่ข้อมูลบนเว็บไซต์หน่วยงานและช่องทางอื่นๆ (แบบประเมินในปัจจุบัน ๒๕๖๖ อยู่ข้อ O๒๖)
	ตัวชี้วัดย่อยที่ ๑๐.๑ การ ดำเนินการเพื่อป้องกันการ ทุจริต		
	O๓๕ การมีส่วนร่วมของ ผู้บริหาร	๐	ข้อ O๓๕ การมีส่วนร่วมของผู้บริหารต้องเป็นกิจกรรม ที่เกี่ยวกับการปรับปรุงพัฒนาและส่งเสริมหน่วยงานด้าน คุณธรรมและโปร่งใส ควรนำกิจกรรมที่เกี่ยวข้องมา ดำเนินการ แต่ในปัจจุบัน ๒๕๖๖ ได้มีการ <u>ปรับเปลี่ยนแบบตัวชี้วัดใหม่ทำให้ข้อนี้ไม่มี</u> จะเป็น ตัวชี้วัดย่อยที่ ๑๐.๑ การดำเนินการเพื่อป้องกันการ ทุจริตนโยบาย No Gift Policy ซึ่งหลังจากผู้บริหาร ประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy จากการ ปฏิบัติหน้าที่แล้ว ในหน่วยงานต้องมีการดำเนินกิจกรรม ที่มีวัตถุประสงค์เพื่อปลูกจิตสำนึกหรือสร้างวัฒนธรรม ให้เจ้าหน้าที่ในการปฏิเสธการรับของขวัญและของกำนัล ทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ เช่น การประชุม การ สัมมนา เพื่อถ่ายทอดหรือมอบนโยบาย หรือเสริมสร้าง ความรู้ความเข้าใจ จากนั้นรายงานผลตามนโยบายฯ รอบ ๖ เดือน ให้ผู้บริหารทราบ และเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน และช่องทาง อื่นๆต่อไป

มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของ องค์การบริหารส่วนตำบลหลุบคา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

จากการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ นำมาสู่ข้อเสนอแนะในการกำหนดมาตรการในการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานของ องค์การบริหารส่วนตำบลหลุบคา ดังนี้

เครื่องมือการประเมิน แบบวัด IIT

ตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไขปัญหาการทุจริต ๘๔.๔๘ คะแนน ผลการประเมิน ไม่ผ่านเกณฑ์

ประเด็นที่ต้องปรับปรุงแก้ไข/ ประเด็นที่ต้องพัฒนา	ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอนหรือวิธีการ/มาตรการ	การรายงานผลและการกำกับติดตาม กำหนดเวลาแล้วเสร็จ
๒๗ หน่วยงานของท่านมีปัญหา การทุจริตที่ยังไม่ได้รับการแก้ไข มากนักเลยเถิด	เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบงานนิติการ (รองปลัด อบต.)	๑.เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ เรื่องการร้องเรียน การทุจริตและประพฤติมิชอบ จัดทำข้อมูล รวมถึงสถิติเรื่องการร้องเรียนและประพฤติมิ ชอบในหน่วยงานที่ยังไม่ได้รับการแก้ไข พร้อมทั้ง ให้ผู้บริหารและบุคลากรภายใน หน่วยงานได้รับทราบผ่านช่องทางต่าง ๆ อย่างต่อเนื่อง ๒.รายงานความคืบหน้าของการดำเนินงานให้ ผู้บริหารรับทราบ ๓.เผยแพร่ข้อมูลบนเว็บไซต์หน่วยงานและ ช่องทางอื่นๆ ให้ประชาชนได้รับทราบ	๑.เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบดำเนินการแล้ว รายงานผู้บริหาร เพื่อเผยแพร่บนเว็บไซต์ และช่องทางอื่น ให้เป็นปัจจุบัน ๒.ผู้บริหารมีการติดตามการดำเนินการทุก เดือนเพื่อให้เจ้าหน้าที่เร่งดำเนินการให้ แล้วเสร็จทุกเรื่อง และเผยแพร่บนเว็บไซต์ หน่วยงาน

ประเด็นที่ต้องปรับปรุงแก้ไข/ ประเด็นที่ต้องพัฒนา	ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอนหรือวิธีการ/มาตรการ	การรายงานผลและการกำกับติดตาม กำหนดเวลาแล้วเสร็จ
๑. ๒๙ หน่วยงานของท่าน มีการนำผลการตรวจสอบของฝ่ายตรวจสอบ ทั้งภายในและภายนอก หน่วยงานไปปรับปรุงการทำงาน เพื่อป้องกันการทำงานที่ผิดพลาดเพียงใด	เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบงาน (รองปลัด อบต.) ส่วนราชการในหน่วยงาน สำนักปลัด กองคลัง กองช่าง กองการศึกษา กองสวัสดิการ และกองส่งเสริมการเกษตร	๑. เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบแจ้งผลการตรวจสอบของฝ่ายตรวจสอบภายในและภายนอกเรื่อง การทุจริตเพื่อให้ทุกภารกิจมีส่วนเกี่ยวข้อง นำไปปรับปรุงการปฏิบัติงานให้เกิดความโปร่งใสในหน่วยงาน รวมถึงการเฝ้าระวังการทุจริต การตรวจสอบการทุจริต และการลงโทษทางวินัยเมื่อมีการทุจริต นำมาเผยแพร่ให้บุคลากรภายในหน่วยงานได้รับทราบ (อ้างอิงจาก O ๒๙) ๒. รายงานความคืบหน้าของการดำเนินงานให้ผู้บริหารทราบ ๓. เผยแพร่ข้อมูลบนเว็บไซต์หน่วยงานและช่องทางอื่นๆ ให้ประชาชนได้รับทราบ	๑. เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบดำเนินการแล้ว รายงานผู้บริหาร เพื่อเผยแพร่บนเว็บไซต์ และช่องทางอื่นๆ ให้เป็นปัจจุบัน ๒. ผู้บริหารมีการติดตามการดำเนินการทุกเดือนเพื่อให้เจ้าหน้าที่เร่งดำเนินการให้แล้วเสร็จทุกเรื่อง และเผยแพร่บนเว็บไซต์หน่วยงาน

ประเด็นที่ต้องปรับปรุงแก้ไข/ ประเด็นที่ต้องพัฒนา	ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอนหรือวิธีการ/มาตรการ	การรายงานผลและการกำกับติดตาม กำหนดเวลาแล้วเสร็จ
๑.๓๐ หากท่านพบเห็นแนวโน้มการทุจริตที่จะเกิดขึ้นในหน่วยงานของท่าน ท่านมีความคิดเห็นต่อประเด็นดังต่อไปนี้ อย่างไร	เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบงานนิติการ (รองปลัด อบต.) และหัวหน้าสำนักงานปลัด	๑.เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบงานจัดทำคู่มือหรือแนวทางการดำเนินการต่อเรื่องร้องเรียนที่เกี่ยวข้องกับการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน (อ้างอิงจาก ๐๒๗) และจัดทำช่องทางทางการร้องเรียนที่สะดวกและเข้าถึงได้ง่าย (อ้างอิงจาก ๐ ๒๘) มีการประชาสัมพันธ์ช่องทางทางการร้องเรียนอย่างแพร่หลายให้ประชาชนได้รับทราบ และทั้งนี้ควรมีแนวทางการจัดการข้อมูลให้เกิดความมั่นใจว่าจะปลอดภัยและไม่มีการกระทบต่อผู้ร้องเรียนด้วย ๒. รายงานผู้บริหาร ๓. เผยแพร่ข้อมูลบนเว็บไซต์หน่วยงานและช่องทางอื่นๆ	๑.เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบดำเนินการดำเนินการแล้วรายงานผลการดำเนินการให้ผู้บริหารทราบ ๒.ผู้บริหารกำกับติดตามการดำเนินการประชาสัมพันธ์การดำเนินการของหน่วยงานบนเว็บไซต์ และช่องทางอื่นให้เป็นปัจจุบัน

เครื่องมือการประเมิน แบบวัด EIT
ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร ๘๕.๓๕ คะแนน ผลการประเมิน ผ่านเกณฑ์

ประเด็นที่ต้องปรับปรุงแก้ไข/ ประเด็นที่ต้องพัฒนา	ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอนหรือวิธีการ/มาตรการ	การรายงานผลและการกำกับติดตาม กำหนดเวลาแล้วเสร็จ
E๖ การเผยแพร่ข้อมูลของ หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีลักษณะ ดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด	ส่วนราชการในหน่วยงาน สำนักปลัด กอง คลัง กองช่าง กองการศึกษาฯ กองสวัสดิการ และกองส่งเสริมการเกษตร	๑.เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ ส่วนราชการใน หน่วยงาน ควรเพิ่มการเผยแพร่ข้อมูลของ หน่วยงาน ให้มีลักษณะที่เข้าถึงง่าย ไม่ ซับซ้อน มีช่องทางหลากหลาย เช่น www.Lupka.kk Facebook หน่วยงาน ช่องทางไลน์ หอกระจายข่าว เป็นต้น และ จะต้องมีการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ช่องทางการ เผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงาน ให้ประชาชน ได้รับทราบโดยทั่วกันและดำเนินการอย่าง ต่อเนื่อง ๒.รายงานความคืบหน้าของการดำเนินงานให้ ผู้บริหารรับทราบ ๓.เผยแพร่ข้อมูลบนเว็บไซต์หน่วยงานและ ช่องทางอื่นๆ ให้ประชาชนได้รับทราบ	๑.เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบดำเนินการจัดทำ ข้อมูลทุกงานทุกกิจกรรมที่ต้องเปิดเผย ข้อมูลข่าวสาร แล้วรายงานผู้บริหาร เพื่อ เผยแพร่บนเว็บไซต์ และช่องทางอื่น ให้ เป็นปัจจุบัน ๒.ผู้บริหารมีการติดตามการดำเนินการทุก เดือนเพื่อให้เจ้าหน้าที่เร่งดำเนินการให้ แล้วเสร็จทุกเรื่อง และเผยแพร่บนเว็บไซต์ หน่วยงาน

ประเด็นที่ต้องปรับปรุงแก้ไข/ ประเด็นที่ต้องพัฒนา	ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอนหรือวิธีการ/มาตรการ	การรายงานผลและการกำกับติดตาม กำหนดเวลาแล้วเสร็จ
E๗ หน่วยงานที่ทันตติดต่อ มีการเผยแพร่ผลงานหรือข้อมูลที่สามารถชนควรรับทราบอย่างชัดเจน มากน้อยเพียงใด	ส่วนราชการในหน่วยงาน สำนักปลัด กองคลัง กองช่าง กองการศึกษา กองสวัสดิการ และกองส่งเสริมการเกษตร	๑.เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ ส่วนราชการในหน่วยงาน ควรเพิ่มการเผยแพร่ผลงานหรือข้อมูลของหน่วยงานให้สาธารณชนได้รับทราบมากยิ่งขึ้น ซึ่งจะต้องมีการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร ผ่านช่องทางที่หลากหลาย เช่น www.lupka.kk Facebook ช่องทางไลน์ หอกระจายข่าว เป็นต้น และอำนวยความสะดวกในการเข้าใช้งาน ๒.รายงานความคืบหน้าของการดำเนินงานให้ผู้บริหารรับทราบ ๓.เผยแพร่ข้อมูลบนเว็บไซต์หน่วยงานและช่องทางอื่นๆ ให้ประชาชนได้รับทราบ	๑.เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบดำเนินการจัดทำข้อมูลทุกงานทุกกิจกรรมที่ต้องเปิดเผยข้อมูลข่าวสาร แล้วรายงานผู้บริหาร เพื่อเผยแพร่บนเว็บไซต์ และช่องทางอื่น ให้เป็นปัจจุบัน ๒.ผู้บริหารมีการติดตามการดำเนินการทุกเดือนเพื่อให้เจ้าหน้าที่เร่งดำเนินการให้แล้วเสร็จทุกเรื่อง และเผยแพร่บนเว็บไซต์หน่วยงาน

ประเด็นที่ต้องปรับปรุงแก้ไข/ ประเด็นที่ต้องพัฒนา	ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอนหรือวิธีการ/มาตรการ	การรายงานผลและการกำกับติดตาม กำหนดเวลาแล้วเสร็จ
E๑๐ หน่วยงานที่ทบทวนติดต่อกับ ช่องทางให้ผู้มาติดต่อร้องเรียนการ ทุจริตของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน หรือไม่	เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบงานนิติการ (รองปลัด อบต.) และหัวหน้าสำนักงานปลัด	๑.เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ ควรมีช่องทางให้ผู้ มาติดต่อร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ใน หน่วยงาน (อ้างอิง O๒๘) และควรเผยแพร่ ช่องทาง การร้องเรียนเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ผ่านช่องทางออนไลน์ หรือหอกระจายข่าว โดยจัดให้มีมาตรการคุ้มครองและปกป้อง ข้อมูลผู้แจ้งเบาะแส นอกจากนี้ ควรเผยแพร่ ช่องทางดังกล่าวในจุดที่บุคคลภายนอก สามารถสังเกตเห็นได้ง่าย เช่น บริเวณจุด ให้บริการหรือจุดประชาสัมพันธ์ของ หน่วยงาน เป็นต้น ๒.รายงานความคืบหน้าของการดำเนินงานให้ ผู้บริหารรับทราบ ๓.เผยแพร่ข้อมูลบนเว็บไซต์หน่วยงานและ ช่องทางอื่นๆ ให้ประชาชนได้รับทราบ	๑.เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบดำเนินการแล้ว รายงานผู้บริหาร เพื่อเผยแพร่บนเว็บไซต์ และช่องทางอื่น ให้เป็นปัจจุบัน ๒.ผู้บริหารมีการติดตามการดำเนินการทุก เดือนเพื่อให้เจ้าหน้าที่เร่งดำเนินการให้ แล้วเสร็จทุกร่อง และเผยแพร่บนเว็บไซต์ หน่วยงาน

แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ OIT
ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล ๘๔.๒๙ คะแนน ผลการประเมิน ไม่ผ่านเกณฑ์

ประเด็นที่ต้องปรับปรุงแก้ไข/ ประเด็นที่ต้องพัฒนา	ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอนหรือวิธีการ/มาตรการ	การรายงานผลและการกำกับติดตาม กำหนดเวลาแล้วเสร็จ
0๒๐ รายงานผลการใช้จ่าย งบประมาณประจำปี	เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบงาน (นักวิเคราะห์ นโยบายและแผน)	๑.เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ ต้องแสดงผลการ ดำเนินงานตามแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปี มีข้อมูลรายละเอียดสรุปผลการใช้ จ่ายงบประมาณ อย่างน้อยต้องประกอบด้วย ผลการใช้จ่ายงบประมาณ รวมถึงต้องมีข้อ ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะในแบบ รายงาน ๒.รายงานความคืบหน้าของการดำเนินงานให้ ผู้บริหารทราบ ๓.เผยแพร่ข้อมูลบนเว็บไซต์หน่วยงานและ ช่องทางอื่นๆ ให้ประชาชนได้รับทราบ	๑.เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบดำเนินการแล้ว รายงานผู้บริหาร เพื่อเผยแพร่บนเว็บไซต์ และช่องทางอื่น ให้เป็นปัจจุบัน ภายใน เดือน มีนาคม ๒.ผู้บริหารมีการติดตามการดำเนินการทุก เดือนเพื่อให้เจ้าหน้าที่เร่งดำเนินการให้ แล้วเสร็จทุกเรื่อง และเผยแพร่บนเว็บไซต์ หน่วยงาน
0๒๓ สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือ การจัดหาพัสดุรายเดือน	เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบงาน (เจ้าพนักงานพัสดุ และผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี)	๑. เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ ต้องแสดงรายงาน ผลการจัดซื้อจัดจ้าง หรือการจัดหาพัสดุ ของ หน่วยงาน ซึ่งมีข้อมูลรายละเอียดผลการ จัดซื้อจัดจ้าง เป็นข้อมูลแบบรายเดือน และ ต้องรายงาน ๖ เดือนแรกของปีงบประมาณ นั้น (กรณีไม่มีการจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือน ใดให้เผยแพร่ว่าไม่มีการจัดซื้อจัดจ้างในเดือน นั้น)	๑.เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบดำเนินการแล้ว รายงานผู้บริหาร เพื่อเผยแพร่บนเว็บไซต์ และช่องทางอื่น ให้เป็นปัจจุบัน ภายใน วันที่ ๑๐ ของทุกเดือน ๒.ผู้บริหารมีการติดตามการดำเนินการทุก เดือนเพื่อให้เจ้าหน้าที่เร่งดำเนินการให้ แล้วเสร็จทุกเรื่อง และเผยแพร่บนเว็บไซต์ หน่วยงาน

ประเด็นที่ต้องปรับปรุงแก้ไข/ ประเด็นที่ต้องพัฒนา	ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอนหรือวิธีการ/มาตรการ	การรายงานผลและการกำกับติดตาม กำหนดเวลาแล้วเสร็จ
O๒๗ หลักเกณฑ์การบริหารและ พัฒนาทรัพยากรบุคคล	เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบงานทรัพยากรบุคคล (หัวหน้าสำนักงานปลัด และผู้ช่วยนักทรัพยากร บุคคล)	๒.รายงานความคืบหน้าของการดำเนินงาน ให้ผู้บริหารทราบ ๓.เผยแพร่ข้อมูลบนเว็บไซต์หน่วยงานและ ช่องทางอื่นๆ ให้ประชาชนได้รับทราบ ๑.เจ้าหน้าที่เกี่ยวกับงานบุคลากรของ หน่วยงานต้องดำเนินการจัดทำหลักเกณฑ์ การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ครบ ทั้ง ๕ ข้อ ประกอบ ด้วย (๑) การสรรหาและ คัดเลือกบุคลากร (๒) การบรรจุและแต่งตั้ง บุคลากร (๓) การพัฒนาบุคลากร (๔) การ ประเมิน ผลการปฏิบัติงาน (๕) การให้ คุณให้โทษและการสร้างขวัญกำลังใจ และ จัดทำรายละเอียดแยกตามประเด็น พร้อม ระบุประกาศระเบียบหลักเกณฑ์กลางที่ออก โดยผู้มีอำนาจในการออกประกาศหลักเกณฑ์ ดังกล่าว ๒.เสนอผู้บริหารรับทราบข้อมูล ๓.เผยแพร่ข้อมูลบนเว็บไซต์หน่วยงาน และ ช่องทางอื่นๆ	๑.เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบดำเนินการแล้ว รายงานผู้บริหาร เพื่อเผยแพร่บนเว็บไซต์ และช่องทางอื่นๆ ให้เป็นปัจจุบัน ภายใน เดือนมีนาคม ๒.ผู้บริหารมีการติดตามการดำเนินการทุก เดือนเพื่อให้เจ้าหน้าที่เร่งดำเนินการให้ แล้วเสร็จทุกเรื่อง และเผยแพร่บนเว็บไซต์ หน่วยงาน

ประเด็นที่ต้องปรับปรุงแก้ไข/ ประเด็นที่ต้องพัฒนา	ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอนหรือวิธีการ/มาตรการ	การรายงานผลและการกำกับติดตาม กำหนดเวลาแล้วเสร็จ
O๒๘ รายงานผลการบริหารและ พัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี	เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบงานทรัพยากรบุคคล (หัวหน้าสำนักงานปลัด และผู้ช่วยนักทรัพยากร บุคคล)	๑. เจ้าหน้าที่เกี่ยวกับงานบุคลากรของ หน่วยงาน เมื่อผู้บริหารมีนโยบายเกี่ยวกับการ บริหารทรัพยากรบุคคล หรือหน่วยงานมี แผนพัฒนาทรัพยากรบุคคลในปีงบประมาณ ปัจจุบัน เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบต้องมีการ จัดทำรายงานผลการนำนโยบายหรือ แผนพัฒนาทรัพยากรบุคคลไปสู่การปฏิบัติ มี การจัดทำข้อมูลสถิติตัวเลขให้เห็นชัดเจนใน บางนโยบาย เช่น แผนอัตรากำลัง การแต่งตั้ง การโยกย้าย หรือการส่งบุคลากรเข้ารับการ ฝึกอบรม เป็นต้น จัดทำรายงานปีปัจจุบันใน รอบ ๖ เดือน และจัดทำรายงานผลการ ดำเนินการตามนโยบายหรือแผนพัฒนา ทรัพยากรบุคคลรอบปีของหน่วยงาน และ ต้องมีรายละเอียด ปัญหา อุปสรรค และ ข้อเสนอแนะ ๒.เสนอผู้บริหารรับทราบข้อมูล ๓.เผยแพร่ข้อมูลบนเว็บไซต์หน่วยงาน และ ช่องทางอื่นๆ	๑.เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบดำเนินการแล้ว รายงานผู้บริหาร เพื่อเผยแพร่บนเว็บไซต์ และช่องทางอื่น ให้เป็นปัจจุบัน ภายใน เดือนมีนาคม ๒.ผู้บริหารมีการติดตามการดำเนินการทุก เดือนเพื่อให้เจ้าหน้าที่เร่งดำเนินการให้ แล้วเสร็จทุกเรื่อง และเผยแพร่บนเว็บไซต์ หน่วยงาน

ประเด็นที่ต้องปรับปรุงแก้ไข/ ประเด็นที่ต้องพัฒนา	ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอนหรือวิธีการ/มาตรการ	การรายงานผลและการกำกับติดตาม กำหนดเวลาแล้วเสร็จ
๐๓๕ การมีส่วนร่วมของผู้บริหาร ประเด็นที่ต้องพัฒนา	เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบงาน (กองสวัสดิการ สังคม)	๑.เจ้าหน้าที่เกี่ยวกับงาน แสดงการมีส่วนร่วมของผู้บริหารต้องเป็นกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับการปรับปรุงพัฒนาและส่งเสริมหน่วยงานด้านคุณธรรมและโปร่งใส ควรนำกิจกรรมที่เกี่ยวข้องมาดำเนินการ แต่ในงบประมาณปี ๒๕๖๖ ได้มีการปรับเปลี่ยนแบบตัวชี้วัดใหม่ ทำให้ข้อนี้ไม่มี จะเป็นตัวชี้วัดย่อยที่ ๑๐.๑ การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตนโยบาย No Gift Policy ซึ่งหลังจากผู้บริหารประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่แล้ว ในหน่วยงานต้องมีการดำเนินกิจกรรมที่มีวัตถุประสงค์เพื่อปลูกจิตสำนึกหรือสร้างวัฒนธรรมให้เจ้าหน้าที่ในการปฏิเสธการรับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ เช่น การประชุมการสัมมนา เพื่อถ่ายทอดหรือมอบนโยบายหรือเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจ ๒.รายงานผลตามนโยบายฯ รอบ ๖ เดือน ให้ผู้บริหารทราบ ๓.เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน และช่องทางอื่นๆต่อไป	๑.เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบดำเนินการแล้วรายงานผู้บริหาร เพื่อเผยแพร่บนเว็บไซต์และช่องทางอื่น ให้เป็นปัจจุบัน ภายในวันที่ ๑๐ ของเดือนเมษายน ๒.ผู้บริหารมีการติดตามการดำเนินการทุกเดือนเพื่อให้เจ้าหน้าที่เร่งดำเนินการให้แล้วเสร็จทุกเรื่อง และเผยแพร่บนเว็บไซต์หน่วยงาน