



แผนปฏิบัติการลดการใช้พลังงาน

องค์การบริหารส่วนตำบลหลุบคำ

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖



คณะกรรมการลดการใช้พลังงาน
องค์การบริหารส่วนตำบลหลุบคำ^๑
อำเภอแก้งคร้อ จังหวัดเชียงใหม่

คำนำ

ตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๒๐ มีนาคม ๒๕๕๕ เห็นชอบให้หน่วยงานราชการดำเนินมาตรการลดใช้พลังงานลงให้ได้อย่างน้อย ๑๐% เมื่อเทียบกับการใช้พลังงานปีที่ผ่านมา เพื่อช่วยชาติติดภาระรายจ่ายในการนำเข้าน้ำมันจากแหล่งต่างประเทศ และจักได้กระตุ้นให้ภาคเอกชน ภาคประชาชนได้ตระหนักรถึงความจำเป็นต้องร่วมมือกันใช้พลังงานอย่างรู้ค่า

องค์การบริหารส่วนตำบลลพบุรคาได้ตระหนักรถึงความสำคัญของการลดใช้พลังงาน จึงได้จัดทำแผนปฏิบัติการลดการใช้พลังงานภาครัฐขึ้น เพื่อเป็นแนวทางในการประหยัดพลังงานขององค์การบริหารส่วนตำบลลพบุรคาให้เป็นไปในทิศทางเดียวกัน

ทั้งนี้ การปรับเปลี่ยนพฤติกรรมการใช้พลังงานเป็นการเพิ่มประสิทธิภาพการประหยัดพลังงานให้บรรลุวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้และบังเกิดผลเป็นรูปธรรม ซึ่งการลดใช้พลังงานให้เกิดผลสัมฤทธิ์ยิ่งขึ้นนั้น ต้องอาศัยความร่วมมือจากคณะกรรมการ ข้าราชการ ลูกจ้าง และบุคคลที่ปฏิบัติงานในองค์การบริหารส่วนตำบลลพบุรคา ช่วยกันรณรงค์ให้เกิดวินัยและสร้างจิตสำนึกในการประหยัดพลังงาน และสนับสนุนการใช้พลังงานอย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อลดการใช้พลังงานให้เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนดไว้

คณะกรรมการลดการใช้พลังงาน
องค์การบริหารส่วนตำบลลพบุรคา

สารบัญ

เรื่อง

หน้า

↳ แผนปฏิบัติการลดการใช้พลังงาน

- *ที่มาหลักการและเหตุผล ๑
- *วัตถุประสงค์ ๑
- *เป้าหมาย ๑
- *กลยุทธ์ในการดำเนินงาน ๑
- *แนวทางการดำเนินงาน ๓
- *วิธีการดำเนินการ ๓

↳ มาตรการลดการใช้พลังงาน

- *มาตรการประหยัดพลังงานด้านไฟฟ้า ๖
- *มาตรการประหยัดพลังงานด้านพลังงานเชื้อเพลิง ๗
- *มาตรการประหยัดพลังงานด้านกระดาษ ๗
- *มาตรการอื่นๆ ๗

↳ ภาคผนวก

แผนปฏิบัติการลดการใช้พลังงาน ขององค์การบริหารส่วนตำบลหลุบค่า

๑. ที่มาหลักการและเหตุผล

ด้วยมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๒๐ มีนาคม ๒๕๕๕ เห็นชอบให้หน่วยงานราชการดำเนินมาตรการลดใช้พลังงานลงให้ได้อย่างน้อย ๑๐% เมื่อเทียบกับการใช้พลังงานปีที่ผ่านมา เพื่อช่วยชาติลดภาระรายจ่ายในการนำเข้าม้ำมันจากแหล่งต่างประเทศ และจัดได้ระดูนให้ภาคเอกชน ภาคประชาชนได้ทราบนักถึงความจำเป็นต้องร่วมมือกันใช้พลังงานอย่างรู้ค่า

ดังนั้น เพื่อปฏิบัติตามมติคณะรัฐมนตรีดังกล่าวข้างต้น องค์การบริหารส่วนตำบลหลุบค่าในฐานะหน่วยงานราชการ ซึ่งตระหนักรู้และให้ความสำคัญกับการดำเนินการตามนโยบายของรัฐบาล และเพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลหลุบคสามารถลดการใช้พลังงานอย่างมีประสิทธิภาพได้อย่างต่อเนื่อง สอดคล้องกับสภาพปัจจุบันและสถานการณ์ด้านพลังงานของประเทศไทย องค์การบริหารส่วนตำบลหลุบค่าจึงได้จัดทำแผนปฏิบัติการลดการใช้พลังงานและมาตรการประหยัดพลังงาน ตลอดจนการติดตามประเมินผลการดำเนินงาน เพื่อให้บรรลุเป้าหมายของการลดปริมาณการใช้พลังงานอย่างน้อย ๑๐% เมื่อเทียบกับการใช้พลังงานปีที่ผ่านมา โดยต้องอาศัยความร่วมมือจากคณะกรรมการผู้บริหาร ข้าราชการ ลูกจ้าง และบุคคลที่ปฏิบัติงานในองค์การบริหารส่วนตำบลหลุบค่า ช่วยกันรณรงค์ให้เกิดวินัยและสร้างจิตสำนึกในการประหยัดพลังงาน และสนับสนุนการใช้พลังงานอย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อลดการใช้พลังงานให้เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนดไว้

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้การใช้พลังงานขององค์การบริหารส่วนตำบลหลุบค้าเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และมีการลดปริมาณการใช้พลังงานลง ๑๐% เมื่อเทียบกับการใช้พลังงานปีที่ผ่านมา

๒.๒ เพื่อใช้เป็นกรอบแนวทางในการดำเนินการลดใช้พลังงานและติดตามผลการใช้พลังงาน

๒.๓ เพื่อให้เห็นถึงภาพรวมและผลการดำเนินการบริหารจัดการด้านการลดใช้พลังงานขององค์การบริหารส่วนตำบลหลุบค่าที่เป็นอยู่ในปัจจุบันอันจะนำไปสู่การวางแผนปรับปรุงแก้ไขต่อไป

๒.๔ เพื่อสร้างจิตสำนึกให้คณะกรรมการผู้บริหาร ข้าราชการ ลูกจ้าง และบุคคลที่ปฏิบัติงานในองค์การบริหารส่วนตำบลหลุบค่า เกิดความตระหนักรู้และมีส่วนร่วมปฏิบัติตามมาตรการลดใช้พลังงานอย่างต่อเนื่อง ทำให้เกิดการปรับเปลี่ยนพฤติกรรมการใช้พลังงานอย่างรู้ค่า ใช้อย่างคุ้มค่า และเกิดประโยชน์สูงสุด

๓. เป้าหมาย

องค์การบริหารส่วนตำบลหลุบค่า สามารถลดปริมาณการใช้พลังงานลง ๑๐ % เมื่อเทียบกับการใช้พลังงานปีที่ผ่านมา

๔. กลยุทธ์ในการดำเนินงาน

กลยุทธ์ที่ ๑ การเพิ่มประสิทธิภาพการลดใช้พลังงานขององค์การบริหารส่วนตำบลหลุบค่า

กลยุทธ์ที่ ๒ การสร้างจิตสำนึกและส่งเสริมการมีส่วนร่วมของบุคลากรให้มีการประหยัดพลังงาน

กลยุทธ์ที่ ๓ การติดตามประเมินผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการลดใช้พลังงานขององค์การบริหารส่วนตำบลหลุบค่า

๕. แนวทางการดำเนินงาน

๑. การเพิ่มประสิทธิภาพการลดใช้พลังงานขององค์การบริหารส่วนตำบล klubka

๑.๑ มีการกำหนดมาตรการและแนวทางปฏิบัติในการลดใช้พลังงานขององค์การบริหารส่วนตำบล klubka ดังต่อไปนี้

(๑) แต่งตั้งคณะกรรมการลดใช้พลังงานภาครัฐขององค์การบริหารส่วนตำบล klubka เพื่อจัดทำแผนปฏิบัติการลดการใช้พลังงานให้เป็นไปตามติดตามรัฐมนตรี

(๒) กำหนดมาตรการและแนวทางในการลดใช้พลังงานด้านไฟฟ้าและน้ำมันเชื้อเพลิง และด้านอื่น ๆ ที่ส่งผลให้การใช้พลังงานลดลง

๑.๒ ให้นำมาตรการและแนวทางในการลดใช้พลังงานขององค์การบริหารส่วนตำบล klubka มาใช้เป็นตัวชี้วัดประเมินผลการปฏิบัติราชการประจำปี

๒. การสร้างจิตสำนึกร่วมกับผู้คนและส่งเสริมการมีส่วนร่วมของบุคลากรให้มีการประยุกต์ใช้พลังงาน

๒.๑ เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ รณรงค์ และเชิญชวนให้ทุกคนมีส่วนร่วมในการลดใช้พลังงานผ่านช่องทางต่างๆ อย่างต่อเนื่อง

๒.๒ ประชาสัมพันธ์ให้ทุกคนตระหนักรถึงความสำคัญของการลดใช้พลังงานเพื่อช่วยลดการนำเข้าน้ำมันจากต่างประเทศ

๓. การติดตามประเมินผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการลดใช้พลังงานขององค์การบริหารส่วนตำบล klubka

๓.๑ ให้คณะกรรมการ ผู้อำนวยการ กอง หัวหน้าสำนัก หัวหน้าส่วนราชการ ในองค์การบริหารส่วนตำบล klubka ควบคุมดูแลให้มีการดำเนินการตามมาตรการ ดังนี้

(๑) ควบคุม ดูแล การปฏิบัติตามมาตรการลดใช้พลังงานไฟฟ้าและน้ำมันเชื้อเพลิงขององค์การบริหารส่วนตำบล klubka อย่างเคร่งครัด

(๒) พิจารณาปรับปรุงแก้ไขปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินงานเพื่อให้มีประสิทธิภาพและเกิดประโยชน์สูงสุด

๓.๒ ให้คณะกรรมการลดการใช้พลังงานขององค์การบริหารส่วนตำบล klubka ตรวจสอบและติดตามผลการปฏิบัติตามมาตรการ /แนวทางการลดใช้พลังงาน ดังนี้

(๑) ดำเนินการตรวจสอบและติดตามผลการปฏิบัติตามมาตรการ/แนวทางการลดใช้พลังงาน

(๒) รายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการ/แนวทางการลดใช้พลังงานขององค์การบริหารส่วนตำบล klubka ผ่านทาง www.e-report.energy.go.th

(๓) สรุปผลการตรวจสอบและติดตามผลการปฏิบัติตามมาตรการ/แนวทางการลดใช้พลังงาน รวมทั้งรายงานปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะเป็นประจำทุก ๖ เดือน

๖. วิธีการดำเนินการ

กิจกรรม	เป้าหมาย	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
๑. แต่งตั้งคณะกรรมการลดการใช้พลังงาน ขององค์การบริหารส่วนตำบล klubka ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	มีผู้รับผิดชอบที่ชัดเจน	ภายในเดือน ก.พ.๖๖	ฝ่ายเลขานุการ

กิจกรรม	เป้าหมาย	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
๒. จัดทำแผนปฏิบัติการลดการใช้พลังงาน มาตรการ/แนวทางลดการใช้พลังงานขององค์การบริหารส่วนตำบล klubca	มีแผนปฏิบัติการฯ และมาตรการประยุต์พลังงาน	ภายใน มี.ค.๖๖	คณะกรรมการจัดทำแผนปฏิบัติการลดใช้พลังงานฯ
๓. ประชาสัมพันธ์แผนปฏิบัติการลดการใช้พลังงานฯ และมาตรการ/แนวทางปฏิบัติลดการใช้พลังงานขององค์การบริหารส่วนตำบล klubca ให้คณะผู้บริหาร ข้าราชการ ลูกจ้าง และบุคคลที่ปฏิบัติงานในองค์การบริหารส่วนตำบล klubca ทราบ และถือปฏิบัติอย่างจริงจัง และต่อเนื่อง	คณะผู้บริหาร ข้าราชการ ลูกจ้าง และบุคคลที่ปฏิบัติงานในองค์การบริหารส่วนตำบล klubca ทราบ และถือปฏิบัติอย่างจริงจัง และต่อเนื่อง	ตลอดปี	หน่วยงานในองค์การบริหารส่วนตำบล klubca ทุกหน่วย
๔. คณะผู้บริหาร ข้าราชการ ลูกจ้าง และบุคคลที่ปฏิบัติงานในองค์การบริหารส่วนตำบล klubca ปฏิบัติตามมาตรการ/แนวทางปฏิบัติลดการใช้พลังงานขององค์การบริหารส่วนตำบล klubca	ปริมาณการใช้พลังงานลดลงไม่น้อยกว่าร้อยละ ๑๐ เมื่อเทียบกับการใช้พลังงานปีที่ผ่านมา	ตลอดปี	บุคลากรในองค์การบริหารส่วนตำบล klubca ทุกคน
๕. รายงานข้อมูลเบริมานการใช้พลังงาน และข้อมูลพื้นฐานสำหรับการทำดัชนีการใช้พลังงานผ่านทาง www.e-report.energy.go.th ของ สนพ.	กรอกข้อมูลผ่านระบบ ได้ถูกต้อง ครบถ้วน สมบูรณ์ ตามกำหนด	ทุกเดือน	คณะกรรมการจัดทำแผนปฏิบัติการลดใช้พลังงานฯ
๖. กำกับ ดูแล ติดตามการปฏิบัติตามมาตรการ/แนวทางปฏิบัติลดการใช้พลังงานขององค์การบริหารส่วนตำบล klubca	ปริมาณการใช้พลังงานลดลงไม่น้อยกว่าร้อยละ ๑๐ เมื่อเทียบกับการใช้พลังงานปีที่ผ่านมา	ตลอดปี	คณะกรรมการจัดทำแผนปฏิบัติการลดใช้พลังงานฯ
๗. ประเมินผลการปฏิบัติตามมาตรการ/แนวทางปฏิบัติลดการใช้พลังงานขององค์การบริหารส่วนตำบล klubca และเบริมานการใช้พลังงาน	รายงานผลการใช้พลังงานขององค์การบริหารส่วนตำบล klubca ให้ผู้เกี่ยวข้องทราบ	ทุกเดือน	คณะกรรมการจัดทำแผนปฏิบัติการลดใช้พลังงานฯ
๘. ทบทวนผลการดำเนินการเพื่อวางแผนปรับปรุง แก้ไข และพัฒนาแผนปฏิบัติการลดการใช้พลังงาน	มีข้อมูลเพื่อจัดทำแผนปฏิบัติการลดใช้พลังงาน ในปีต่อไป ให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น	ทุก ๖ เดือน	คณะกรรมการจัดทำแผนปฏิบัติการลดใช้พลังงานฯ

๗. ระยะเวลาดำเนินการ

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

๘. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑. องค์การบริหารส่วนตำบลหลุบค่า สามารถลดการใช้พลังงานได้ตามมติคณะรัฐมนตรี
๒. บุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลหลุบค่า มีส่วนร่วมและมีจิตสำนึกในการลดการใช้พลังงาน
๓. บุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลหลุบค่า สามารถนำมาตรการลดการใช้พลังงานไปเผยแพร่ให้กับบุคคลใกล้เคียงได้

**มาตรการประยัดพลังงาน
ขององค์การบริหารส่วนตำบลหลุบค่า อำเภอแก้งคร้อ จังหวัดชัยภูมิ**

มาตรการ/แนวทางการปฏิบัติ	หน่วยงานที่รับผิดชอบ
<p>มาตรการประยัดพลังงานด้านไฟฟ้า</p> <p>๑. ระบบปรับอากาศ</p> <p>ระยะเวลา เปิด – ปิด เครื่องปรับอากาศห้องปฏิบัติงานในแต่ละวันให้สั้นลง ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> ๑.๑ เริ่มเปิดเวลา ๐๙.๓๐ น. ๑.๒ ปิดระหว่างเวลา ๑๖.๐๐ น. – ๑๗.๐๐ น. ๑.๓ ปิดเวลา ๑๖.๐๐ น. หรือก่อนเวลาเลิกงานประมาณ ๓๐ นาที หากมีการกิจที่จะต้องปฏิบัติงานนอกเวลา ให้เปิดเฉพาะที่จำเป็นต้องปฏิบัติงาน ๑.๔ ตั้งอุณหภูมิของเครื่องปรับอากาศให้อยู่ที่ ๒๕ องศา ๑.๕ ทำความสะอาดแผ่นกรองอากาศ อย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง 	ทุกหน่วยในองค์การ บริหารส่วนตำบล หลุบค่า
<p>๒. ระบบแสงสว่าง</p> <ul style="list-style-type: none"> ๒.๑ ให้เปิดไฟส่องสว่างในห้องปฏิบัติงานและในสำนักงานเฉพาะดวงที่จำเป็นเท่านั้น ๒.๒ ในเวลากลางคืนให้เปิดไฟฟ้าเพื่อแสงสว่างเท่าที่จำเป็นเพื่อรักษาความปลอดภัยของอาคารต่าง ๆ ภายในองค์การบริหารส่วนตำบลหลุบค่า ๒.๓ ปิดไฟและเครื่องใช้ไฟฟ้าทุกชนิดเมื่อเลิกงานหรือออกจากที่ทำงานทุกครั้ง 	ทุกหน่วยในองค์การ บริหารส่วนตำบล หลุบค่า
<p>๓. อุปกรณ์สำนักงาน</p> <p>๓.๑ เครื่องคอมพิวเตอร์</p> <ul style="list-style-type: none"> ๓.๑.๑ ปิดจอภาพในเวลาพักเที่ยง หรือขณะที่ไม่ใช้งานเกินกว่า ๑๕ นาที ๓.๑.๒ ตั้งโปรแกรมให้คอมพิวเตอร์ปิดหน้าจออัตโนมัติ หากไม่ใช้งานเกิน ๑๕ นาที <p>๓.๒ เครื่องถ่ายเอกสาร</p> <ul style="list-style-type: none"> ๓.๒.๑ กดปุ่มพักเครื่องถ่ายเอกสารเมื่อใช้งานเสร็จ และหากเครื่องถ่ายเอกสารมีระบบปิดเครื่องอัตโนมัติ ควรตั้งเวลาหน่วง ๓๐ นาที ก่อนเข้าสู่ระบบประยัดพลังงาน ทั้งนี้เครื่องถ่ายเอกสารต้องใช้เวลาในการอุ่นเครื่อง ๑ – ๒ นาที ก่อนจะกลับสู่ภาวะใช้งานอีกครั้ง ซึ่งถ้าตั้งเวลาหน่วงน้อยไป เมื่อเวลาจะใช้เครื่องอีกจะต้องเสียเวลาอุ่นเครื่องบ่อย ๓.๒.๒ ถ่ายเอกสารเฉพาะเท่าที่จำเป็น ๓.๒.๓ ปิดเครื่องถ่ายเอกสารหลังจากเลิกการใช้งานและถอดปลั๊กออกด้วย 	ทุกหน่วยในองค์การ บริหารส่วนตำบล หลุบค่า

มาตรการ/แนวทางการปฏิบัติ	หน่วยงานที่รับผิดชอบ
<p>มาตรการประยัดพลังงานด้านน้ำมันเชื้อเพลิง</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑. ให้ข้าราชการและพนักงานจ้างทุกคน ใช้รถยนต์เท่าที่จำเป็นและเป็นไปอย่างประยัดและต้องขออนุมัติก่อนทุกครั้ง ๒. กรณีไปราชการในเส้นทางเดียวกันให้เดินทางโดยรถคันเดียวกัน ๓. ควรใช้โทรศัพท์ โทรสาร และอินเตอร์เน็ตหรือบริการส่งเอกสารแทนการเดินทางไปติดต่อด้วยตนเอง ๔. ให้หมั่นตรวจสอบ ๕. ขับขี่ด้วยความเร็วสม่ำเสมอ ในอัตราความเร็วตามที่ พรบ.จราจรทางบก พ.ศ.๒๕๑๒ กำหนด (รถบรรทุกดับเบล็คค์บ ในเมืองไม่เกิน ๘๐ กิโลเมตร/ชั่วโมง นอกเมืองไม่เกิน ๙๐ กิโลเมตร/ชั่วโมง) ๖. ให้พนักงานขับรถดับเบล็คค์บทุกครั้งขณะจอดคอย ๗. ให้พนักงานขับรถยนต์ศึกษาเส้นทางก่อนการเดินทาง จัดให้มีแผนที่เส้นทางประจำรถ ใช้เส้นทางลัดเพื่อประยัดน้ำมันเชื้อเพลิง 	ทุกหน่วยในองค์กร บริหารส่วนตำบล klubca
<p>มาตรการประยัดการใช้กระดาษ</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑. พิมพ์งานเท่าที่จำเป็นเท่านั้น ๒. ใช้กระดาษหั้ง ๒ หน้า โดยใช้ตรายางประทับกระดาษหน้าที่ไม่ใช้ด้วยหมึกสีแดง “กระดาษใช้แล้วนำกลับมาใช้ใหม่” 	ทุกหน่วยในองค์กร บริหารส่วนตำบล klubca
<p>มาตรการอื่น ๆ</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑. มีการติดสัญลักษณ์ คำขวัญ กระตุ้นเตือนให้ผู้ใช้ช่วยกันประยัดพลังงาน หรือเครื่องหมายให้ช่วยกันประยัดไฟฟ้า ตรงบริเวณใกล้สิ่ตซ์ไฟเพื่อเตือนให้ปิดเมื่อเลิกใช้ 	ฝ่ายเลขานุการ คณะกรรมการฯ

ภาคผนวก



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบล klubka
ที่ ๕๔๔ /๒๕๖๔

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการลดการใช้พลังงานขององค์การบริหารส่วนตำบล klubka

ตามมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๒๐ มีนาคม ๒๕๖๔ ให้หน่วยงานราชการดำเนินมาตรการลดการใช้พลังงานลงให้ได้อย่างน้อย ๑๐% เพื่อลดการนำเข้าน้ำมันจากต่างประเทศ โดยได้กำหนดมาตรการลดใช้พลังงานภาครัฐทั้งระยะสั้นและระยะยาว พร้อมทั้งกำหนดแนวทางประยุทธ์พลังงานภายในหน่วยงานภาครัฐ เพื่อใช้เป็นแนวทางปฏิบัติติดการใช้พลังงานอย่างเป็นระบบแล้ว และจากมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๑๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ ให้ส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ และหน่วยงานอื่นของรัฐ ดำเนินการตามมาตรการระยะสั้นเพื่อลดการใช้พลังงานโดยให้ออกปฏิบัติตามแนวทางและมาตรการลดการใช้ไฟฟ้าและน้ำมันตามนัยคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๒๐ มีนาคม ๒๕๖๔ อย่างเคร่งครัดรวมทั้งให้หน่วยงานกำหนดแนวทางปฏิบัติเพิ่มเติมเพื่อให้เกิดการประยุทธ์พลังงาน นั้น

เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปตามที่มติคณะรัฐมนตรีเห็นชอบแนวทางปฏิบัติติดการใช้พลังงานอย่างเป็นระบบตามมาตรการลดใช้พลังงานภาครัฐอย่างมีประสิทธิภาพ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการลดใช้พลังงานของสำนักงานองค์การบริหารส่วนตำบล klubka ดังนี้

๑. นายกองค์การบริหารส่วนตำบล klubka	ประธานคณะทำงาน
๒. รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล klubka (คนที่ ๑)	รองประธานคณะทำงาน
๓. รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล klubka (คนที่ ๒)	คณะทำงาน
๔. เลขาธุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบล klubka	คณะทำงาน
๕. ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล klubka	คณะทำงาน
๖. รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล klubka	คณะทำงาน
๗. ผู้อำนวยการกองคลัง	คณะทำงาน
๘. ผู้อำนวยการกองช่าง	คณะทำงาน
๙. ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม	คณะทำงาน
๑๐. ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม	คณะทำงาน
๑๑. ผู้อำนวยการกองส่งเสริมการเกษตร	คณะทำงาน
๑๒. หัวหน้าสำนักปลัด	คณะทำงาน/เลขานุการ
๑๓. ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล	ผู้ช่วยคณะทำงาน/ผู้ช่วยเลขานุการ
๑๔. ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ผู้ช่วยคณะทำงาน/ผู้ช่วยเลขานุการ
๑๕. คนงานทั่วไป (ธุรการสำนักปลัด)	ผู้ช่วยคณะทำงาน/ผู้ช่วยเลขานุการ

โดยให้คณะทำงานมีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังต่อไปนี้

๑. กำหนดนโยบายการประยุทธ์พลังงานของหน่วยงานให้ข้าราชการและพนักงานทราบทั่วทั้ง
๒. นำข้อมูลการใช้ไฟฟ้า/น้ำมันเชื้อเพลิงที่ผ่านมาของหน่วยงานมาพิจารณาปริมาณการใช้
๓. กำหนดวิธีการใช้พลังงานที่ไม่เกิดประโยชน์ ตั้งเป้าหมายลดลงร้อยละ ๑๐ %
๔. ตรวจสอบการใช้พลังงานในหน่วยงาน
๕. มอบหมายผู้รับผิดชอบในการจัดเก็บข้อมูลและรายงานผลผ่านระบบ

www.e-report.energy.go.th

/๖. กำหนดแผน...

๖. กำหนดแผนการปฏิบัติงาน วิธีการทำงานและการประเมินผล
๗. ให้คำปรึกษา ข้อเสนอแนะ เพื่อแก้ไขปัญหาและอุปสรรคที่มีต่อการดำเนินงานเกี่ยวกับการ
ลดใช้พลังงาน

๘. ติดตามผลการปฏิบัติให้เป็นไปตามแนวทาง และมาตรการที่คณะทำงานได้กำหนดไว้ และ^{๙.}รายงานตามมาตรการประหยัดพลังงาน

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป จนกว่าจะเปลี่ยนแปลง คำสั่งได้ที่ขัดหรือแย้งกับคำสั่งนี้ให้ยกเลิก
และใช้คำสั่งนี้แทน

สั่ง ณ วันที่ ๘ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

(นายประมวล สูงภูเขียว)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลคลุบค่า



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลหลุบคำ
เรื่อง มาตรการประยัดพลังงานขององค์การบริหารส่วนตำบลหลุบคำ

ตามมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๒๐ มีนาคม ๒๕๕๕ ให้หน่วยงานราชการดำเนินมาตรการลดการใช้พลังงานลงให้ได้อย่างน้อย ๑๐% เพื่อลดการนำเข้ามันจากต่างประเทศ โดยได้กำหนดมาตรการลดใช้พลังงานภาครัฐทั้งระยะสั้นและระยะยาว พร้อมทั้งกำหนดแนวทางประยัดพลังงานภายในหน่วยงานภาครัฐ เพื่อใช้เป็นแนวทางปฏิบัติตามการใช้พลังงานอย่างเป็นระบบแล้ว และจากมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๑๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๖ ให้ส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ และหน่วยงานอื่นของรัฐ ดำเนินการตามมาตรการระยะสั้น เพื่อลดการใช้พลังงานโดยให้ถือปฏิบัติตามแนวทางและมาตรการลดการใช้ไฟฟ้าและน้ำมันตามนัยคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๒๐ มีนาคม ๒๕๕๕ อย่างเคร่งครัดรวมทั้งให้หน่วยงานกำหนดแนวทางปฏิบัติเพิ่มเติมเพื่อให้เกิด การประยัดพลังงาน

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปตามมติคณะรัฐมนตรี เรื่อง มาตรการลดใช้พลังงานภาครัฐ ซึ่งรวมถึงการประยัดพลังงานไฟฟ้า และน้ำมันเชื้อเพลิงและเป็นไปตามหนังสือสั่งการกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๑๐.๑/ว.๒๐๕ ลงวันที่ ๒๓ มกราคม ๒๕๕๖ เรื่อง มาตรการลดใช้พลังงานภาครัฐ องค์การบริหารส่วนตำบลหลุบคำจึงขอประกาศแนวทางปฏิบัติเพื่อลดการใช้พลังงาน ดังนี้

๑. มาตรการประยัดพลังงานด้านไฟฟ้า

๑.๑ การประยัดไฟฟ้า

๑.๑.๑ เครื่องปรับอากาศ ให้เริ่มระยะเวลา เปิด – ปิด เครื่องปรับอากาศห้องปฏิบัติงานในแต่ละวันให้สั้นลง ดังนี้

- เริ่มเปิดเวลา ๐๙.๓๐ น.
- ปิดระหว่างเวลา ๑๒.๐๐ น. – ๑๓.๐๐ น.
- ปิดเวลา ๑๖.๐๐ น. หรือก่อนเวลาเลิกงานประมาณ ๓๐ นาที หากมีภารกิจที่จะต้องปฏิบัติงานนอกเวลา ให้เปิดเฉพาะที่จำเป็นต้องปฏิบัติงาน
 - ตั้งอุณหภูมิของเครื่องปรับอากาศให้อยู่ที่ ๒๕ องศา
 - ทำความสะอาดแผ่นกรองอากาศ อย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง

๑.๑.๒ ระบบแสงสว่าง

๑.๑.๒ ให้เปิดไฟส่องสว่างในห้องปฏิบัติงานและในสำนักงานเฉพาะดวงที่จำเป็นเท่านั้น

- ในเวลากลางคืนให้เปิดไฟฟ้าเพื่อแสงสว่างเท่าที่จำเป็นเพื่อรักษาความปลอดภัยของอาคารต่าง ๆ ภายในองค์การบริหารส่วนตำบลหลุบคำ
- ปิดไฟและเครื่องใช้ไฟฟ้าทุกชนิดเมื่อเลิกงานหรือออกจากที่ทำงานทุกครั้ง

๑.๑.๓ อุปกรณ์สำนักงาน

๑.๑.๓.๑ เครื่องคอมพิวเตอร์

- ปิดจอภาพในเวลาพักเที่ยง หรือขณะที่ไม่ใช้งานเกินกว่า ๑๕ นาที
- ตั้งโปรแกรมให้คอมพิวเตอร์ปิดหน้าจออัตโนมัติ หากไม่ใช้งานเกิน ๑๕ นาที

๑.๑.๓.๒ เครื่องถ่ายเอกสาร

- กดปุ่มพักเครื่องถ่ายเอกสารเมื่อใช้งานเสร็จ และหากเครื่องถ่ายเอกสารมีระบบปิดเครื่องอัตโนมัติ ควรตั้งเวลาหน่วง ๓๐ นาที ก่อนเข้าสู่ระบบประยัดพลังงาน ทั้งนี้เครื่องถ่ายเอกสารต้องใช้เวลาในการอุ่นเครื่อง ๑ - ๒ นาที ก่อนจะกลับสู่ภาวะใช้งานอีกครั้ง ซึ่งถ้าตั้งเวลาหน่วงน้อยไป เมื่อเวลาจะใช้เครื่องอีกจะต้องเสียเวลาอุ่นเครื่องบ่อย

- ถ่ายเอกสารเฉพาะเท่าที่จำเป็น
- ปิดเครื่องถ่ายเอกสารหลังจากเลิกการใช้งานและถอดปลั๊กออกจากด้วย

๒. มาตรการประหยัดพลังงานด้านน้ำมันเชื้อเพลิง

- ให้ข้าราชการและพนักงานจ้างทุกคน ใช้รถยนต์เท่าที่จำเป็นและเป็นไปอย่างประหยัดและต้องขออนุมัติก่อนทุกครั้ง

- กรณีไปราชการในเส้นทางเดียวกันให้เดินทางโดยรถคันเดียวทั้งหมด
- ควรใช้โทรศัพท์ โทรสาร และอินเตอร์เน็ตหรือบริการส่งเอกสารแทนการเดินทางไปติดต่อด้วยตนเอง

- ให้หมั่นตรวจสอบสภาพรถ
 - ควรขับรถด้วยความเร็วคงที่ไม่เกิน ๘๐ กม./ชม.
 - ให้พนักงานขับรถด้วยรถบุรุณ์ทุกครั้งขณะจอดโดย
 - ให้พนักงานขับรถบุรุณ์ศึกษาเส้นทางก่อนการเดินทาง จัดให้มีแผนที่เส้นทางประจำรถ ใช้เส้นทางลัดเพื่อประหยัดน้ำมันเชื้อเพลิง

๓. มาตรการประหยัดการใช้กระดาษ

- พิมพ์งานเท่าที่จำเป็นเท่านั้น
 - ใช้กระดาษหั้ง ๒ หน้า โดยใช้ตราชยางประทับกระดาษหน้าที่ไม่ใช้ด้วยหมึกสีแดง “กระดาษใช้แล้วนำกลับมาใช้ใหม่”

๔. มาตรการอื่น ๆ

- มีการติดสัญลักษณ์ คำวัญ กระตุ้นเตือนให้ผู้ใช้ช่วยกันประหยัดพลังงาน หรือ เครื่องหมายให้ช่วยกันประหยัดไฟฟ้า ตรงบริเวณใกล้สวิตซ์ไฟเพื่อเตือนให้ปิดเมื่อเลิกใช้

ในการรณรงค์มาตรการประหยัดพลังงานไฟฟ้า และน้ำมันเชื้อเพลิง ขอให้คณะผู้บริหาร พนักงาน เจ้าหน้าที่ทุกท่านถือเป็นแนวทางปฏิบัติโดยเคร่งครัด

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๗/ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายประมวล สูงภูเขียว)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหลุบค่า