

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗
องค์การบริหารส่วนตำบลหุลบุคา อำเภอแก้งคร้อ จังหวัดชัยภูมิ

ลำดับ ที่	รายการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ	การดำเนินการ		ระยะเวลา ในการดำเนินการ		งบประมาณ ที่ตั้งไว้	การใช้จ่าย งบประมาณ	หมายเหตุ
			ดำเนินการ แล้วเสร็จ	ไม่สามารถ ดำเนินการได้	ระยะเวลา ที่เริ่ม	ระยะเวลาดำเนินการ สิ้นสุด			
๑	<u>นโยบายด้านอัตรากำลังและ การบริหารอัตรากำลัง</u> การจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี - ปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ๒๕๖๗-๒๕๖๙	-ไม่มีการดำเนินการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี เพื่อทบทวนและปรับปรุงโครงสร้าง องค์กร ระบบงาน และกรอบอัตรากำลัง ให้ สอดคล้องกับวิสัยทัศน์ พันธกิจ และการกิจ ของหน่วยงาน		/	๑ ตุลาคม ๒๕๖๖	๓๐ กันยายน ๒๕๖๗	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ	
๒	<u>นโยบายด้านการบรรจุและ แต่งตั้งบุคลากร</u> ๑.ดำเนินการสรรหาและ เลือกสรรเป็นพนักงานจ้างตาม ภารกิจและพนักงานจ้าง จำนวน ๔ ตำแหน่ง ๔ อัตรา	-ได้ดำเนินการสรรหาพนักงานจ้างตาม ภารกิจ และพนักงานจ้างทั่วไป จำนวน ๔ ตำแหน่ง ๔ อัตราดังนี้ ๑.นางสาวชลธิชา วงศ์ละคร ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (กองช่าง) เมื่อวันที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ ๒.นางสุพัตรา ศรีบุรินทร์ ตำแหน่งผู้ดูแล เด็ก เมื่อวันที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ ๓.นายธนภฤ แนนอุดร ตำแหน่งพนักงาน ประจำรถขยะ เมื่อวันที่ ๑๐ มกราคม ๒๕๖๗ ๔.นายพงษ์พัทธ์ นาคคำ ตำแหน่งคนงาน ทั่วไป เมื่อวันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๗	/		๑ ตุลาคม ๒๕๖๖	๓๐ กันยายน ๒๕๖๗	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ	

ลำดับ ที่	รายการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ	การดำเนินการ		ระยะเวลา ในการดำเนินการ		งบประมาณ ที่ตั้งไว้	การใช้จ่าย งบประมาณ	หมายเหตุ
			ดำเนินการ แล้วเสร็จ	ไม่สามารถ ดำเนินการได้	ระยะเวลา ที่เริ่ม	ระยะเวลาดำเนินการ สิ้นสุด			
๓	นโยบายด้านการประเมินผล การปฏิบัติราชการ ๑.ดำเนินการประเมินผลการ ปฏิบัติราชการ ของพนักงาน ส่วนตำบล พนักงานจ้าง ข้าราชการครูและบุคลากร ทางการศึกษา ครั้งที่ ๑ ๒.ดำเนินการประเมินผลการ ปฏิบัติราชการ ของพนักงาน ส่วนตำบล พนักงานจ้าง ข้าราชการครูและบุคลากร ทางการศึกษา ครั้งที่ ๑	๑.ดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติราชการ ของพนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ครั้งที่ ๑ ๒.ดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติราชการ ของพนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ครั้งที่ ๑	/		๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ ๑ เมษายน ๒๕๖๗	๓๑ มีนาคม ๒๕๖๗ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ	
๔	นโยบายด้านการพัฒนา บุคลากร - จัดส่งบุคลากรเข้ารับการ ฝึกอบรม	-ได้จัดส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรม เพิ่มพูนความรู้ ประสบการณ์ในการทำงาน สร้างความสามัคคีในองค์กร ในการทำงาน ร่วมกัน เป็นการแลกเปลี่ยนความรู้ นอก องค์กร จำนวน ราย ดังนี้ ๑.นางนิลยา ภูดวง ตำแหน่ง ผู้อำนวยการ กองส่งเสริมการเกษตร ๒.นายอนุพงษ์ พรหมขาม ตำแหน่งผู้ช่วย นักวิชาการเกษตร อบรมหลักสูตร โครงการ อบรมเชิงปฏิบัติการขับเคลื่อนและขยายผล ในการดำเนินงานสนองพระราชดำริ ฯ	/		๑๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๖	๑๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๖	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ	

ลำดับ ที่	รายการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ	การดำเนินการ		ระยะเวลา ในการดำเนินการ		งบประมาณ ที่ตั้งไว้	การใช้จ่าย งบประมาณ	หมายเหตุ
			ดำเนินการ แล้วเสร็จ	ไม่สามารถ ดำเนินการได้	ระยะเวลา ที่เริ่ม	ระยะเวลาดำเนินการ สิ้นสุด			
๔	<u>นโยบายด้านการพัฒนา บุคลากร</u> - จัดส่งบุคลากรเข้ารับการ ฝึกอบรม	-ได้จัดส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรม เพิ่มพูนความรู้ ประสบการณ์ในการทำงาน สร้างความสามัคคีในองค์กร ในการทำงาน ร่วมกัน เป็นการแลกเปลี่ยนความรู้ นอก องค์กร จำนวน ราย ดังนี้ ๑.นางนิลยา ภูดวง ตำแหน่ง ผู้อำนวยการ กองส่งเสริมการเกษตร ๒.นายอนุพงษ์ พรหมขาม ตำแหน่งผู้ช่วย นักวิชาการเกษตร อบรมหลักสูตร โครงการ อบรมเชิงปฏิบัติการขับเคลื่อนและขยายผล ในการดำเนินงานสนองพระราชดำริ ฯ	/		๑๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๖	๑๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๖	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ	
	<u>นโยบายด้านการพัฒนา บุคลากร</u> - จัดส่งบุคลากรเข้ารับการ ฝึกอบรม	๑.นางสาวอัญญา จรโคกรวด ตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุข ขอเชิญเข้ารับการ ฝึกอบรม “แนวทางการบันทึกบัญชี การ บันทึกเบิกจ่าย ตามโปรแกรม บริหารจัดการ กองทุนหลักประกันสุขภาพท้องถิ่น (โปรแกรม ฯใหม่) ฯ ”	/		๑๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๖	๑๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๖	๔,๕๐๐	๔,๕๐๐	

ลำดับ ที่	รายการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ	การดำเนินการ		ระยะเวลา ในการดำเนินการ		งบประมาณ ที่ตั้งไว้	การใช้จ่าย งบประมาณ	หมายเหตุ
			ดำเนินการ แล้วเสร็จ	ไม่สามารถ ดำเนินการได้	ระยะเวลา ที่เริ่ม	ระยะเวลา สิ้นสุด			
	<u>นโยบายด้านการพัฒนา บุคลากร</u> - จัดส่งบุคลากรเข้ารับการ ฝึกอบรม	๒.นางสาวอมรรรัตน์ พันธโยศรี ตำแหน่ง คนงานธุรการ ขอเชิญเข้ารับการ ฝึกอบรม “แนวทางการบันทึกบัญชี การ บันทึกเบิกจ่าย ตามโปรแกรม บริหาร จัดการกองทุนหลักประกันสุขภาพ ท้องถิ่น (โปรแกรม ฯใหม่) ฯ ”	/		๑๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๖	๑๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๖	๔,๕๐๐	๔,๕๐๐	
		๑.นางจิรนนท์ นาชัยภูมิ ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง ๒.นางสุกัลยา บริบูรณ์ ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชี ด้วยสถาบัน บริการวิชาการแห่งมหาวิทยาลัย เทคโนโลยีราชมงคลอีสาน ได้จัดทำ โครงการฝึกอบรมหลักสูตร “ระเบียบ กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การ เบิกจ่ายเงิน ฯ ”	/		๑๖ ธ.ค. ๒๕๖๗	๑๘ ธ.ค. ๒๕๖๗	๓,๙๐๐	๓,๙๐๐	
		๒.นางสุกัลยา บริบูรณ์ ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชี ด้วยสถาบัน บริการวิชาการแห่งมหาวิทยาลัย เทคโนโลยีราชมงคลอีสาน ได้จัดทำ โครงการฝึกอบรมหลักสูตร “ระเบียบ กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การ เบิกจ่ายเงิน ฯ ”	/		๑๖ ธ.ค. ๒๕๖๗	๑๘ ธ.ค. ๒๕๖๗	๓,๙๐๐	๓,๙๐๐	

ลำดับ ที่	รายการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ	การดำเนินการ		ระยะเวลา ในการดำเนินการ		งบประมาณ ที่ตั้งไว้	การใช้จ่าย งบประมาณ	หมายเหตุ
			ดำเนินการ แล้วเสร็จ	ไม่สามารถ ดำเนินการได้	ระยะเวลา ที่เริ่ม	ระยะเวลา สิ้นสุด			
	นโยบายด้านการพัฒนา บุคลากร - จัดส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรม	๑.นางสาวไพจิตร วงศ์พรหม ตำแหน่ง เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ ๒.นางสัมพันธ์ จอดนอก ตำแหน่งผู้ช่วย เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ อบรม โครงการสัมมนาเชิงบูรณาการในการ แก้ไขปัญหาการใช้บัญชีราคาประเมิน ทรัพย์สินตามพระราชบัญญัติการประเมิน ราคาทรัพย์สิน ฯ	/		๒๐ ธ.ค. ๒๕๖๖	๒๐ ธ.ค.๒๕๖๖	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ	
		๑.นางสาวอลิษา ครองเคหา ตำแหน่ง ผอ.กองการศึกษาฯ ๒.นางวงเดือน บุญ ตำแหน่งครู ๓.นางสาวยุวดี ลาภมูล ๔.นางสาวอรุมา แจ่มกระจ่าง อบรม โครงการพัฒนาข้าราชการหรือพนักงาน ครูและบุคลากรทางการศึกษา องค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น ฯ	/		๒๔ ธ.ค. ๒๕๖๖	๒๗ ธ.ค.๒๕๖๖	๑๕,๖๐๐	๑๕,๖๐๐	ค่าลงทะเบียน คนละ ๓,๙๐๐.- บาท
		๑.นางอรุมา แจ่มกระจ่าง ตำแหน่งนัก ทรัพยากรบุคคล เข้าอบรมหลักสูตรนัก ทรัพยากรบุคคล รุ่นที่ ๓๘	/		๒๗ ๒๕๖๗	๑๖ ก.พ. ๒๕๖๗	๓๓,๕๐๐	๓๓,๕๐๐	

ลำดับ ที่	รายการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ	การดำเนินการ		ระยะเวลา ในการดำเนินการ		งบประมาณ ที่ตั้งไว้	การใช้จ่าย งบประมาณ	หมายเหตุ
			ดำเนินการ แล้วเสร็จ	ไม่สามารถ ดำเนินการ ได้	ระยะเวลา ที่เริ่ม	ระยะเวลา สิ้นสุด			
	<u>นโยบายด้านการพัฒนา บุคลากร</u> - จัดส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรม	๑.นางสาวไพจิตร วงศ์พรหม ตำแหน่งเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ ๒.นางสมฤทธิ จอดนอก ตำแหน่งผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ อบรมทบทวนหลักสูตร เตรียมความพร้อมการจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้างและภาษีป้าย ประจำปี ๒๕๖๗ ฯ	/		๒๖ ม.ค. ๒๕๖๗	๒๘ ม.ค. ๒๕๖๗	๘,๔๐๐	๘,๔๐๐	ค่าลงทะเบียน คนละ ๔,๒๐๐.- บาท
		๑.นางสาวอลิษา ครอบเคหา ตำแหน่งผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม ๒.นางวงเดือน บุผ ตำแหน่งครู ๓.นางมณีรัตน์ กัณหารัตน์ ตำแหน่งผู้ดูแลเด็ก เข้ารับการฝึกอบรมโครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการเพิ่มประสิทธิภาพผู้ปฏิบัติงานการเงินการคลัง ของสถานศึกษาสังกัด อบท.	/		๒๖ ก.พ. ๒๕๖๗	๒ มี.ค. ๒๕๖๗	๑๖,๒๐๐	๑๖,๒๐๐	ค่าลงทะเบียน คนละ ๕,๔๐๐.- บาท
		๑.นายกิตติพงษ์ ลอยครบุรี รองนายก อบต.หลุบคา ๒.นายจักรพันธ์ พรหมขาม เลขานุการนายก อบต.หลุบคา ๓.นายโกมล ไซค์บัณฑิตย์ รองประธานสภา ฯ ๔.นายพงษ์ศักดิ์ หินประกอบสมาชิกสภา ฯ ๕.นายเทพนรินทร์ เคนานันท์สมาชิก ฯ ๖.นายสายฝน คนบุญ สมาชิกสภา ฯ	/		๒๒ มี.ค. ๒๕๖๗	๒๔ มี.ค. ๒๕๖๗	๖,๕๘๐	๖,๕๘๐	

ลำดับ ที่	รายการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ	การดำเนินการ		ระยะเวลา ในการดำเนินการ		งบประมาณ ที่ตั้งไว้	การใช้จ่าย งบประมาณ	หมายเหตุ
			ดำเนินการ แล้วเสร็จ	ไม่สามารถ ดำเนินการ ได้	ระยะเวลา ที่เริ่ม	ระยะเวลา สิ้นสุด			
	<u>นโยบายด้านการพัฒนา บุคลากร</u> - จัดส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรม	๗.นายสมบุญ ผลมาตร สมาชิกสภาฯ ๘.นายมานิตย์ จันทนามย สมาชิกสภา ฯ ๙.นางวราภรณ์ เทพจันทร์ สมาชิกสภา ฯ ๑๐.นายเชิดพงษ์ นากร สมาชิกสภา ฯ ๑๑.นายสง่า พงษ์สะพัง สมาชิกสภาฯ เข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตร การปฏิบัติ หน้าที่ของผู้บริหารท้องถิ่น ประธานสภา ท้องถิ่น และสมาชิกสภาท้องถิ่น ฯ			๑๖ ธ.ค. ๒๕๖๖	๑๘ ธ.ค. ๒๕๖๖	๕๐,๗๐๐	๕๐,๗๐๐	ค่าลงทะเบียน คนละ ๓,๙๐๐.- บาท
		๑.นางสาวกิงกาญจน์ มุลทาเย็น ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษา ๒.นางมณีนรัตน์ กัณหารัตน์ ตำแหน่งผู้ดูแล เด็กเข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตรการบันทึก บัญชีหน่วยงานภายใต้สังกัดขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น ฯ	/		๒๒ มี.ค. ๒๕๖๗	๒๔ มี.ค. ๒๕๖๗	๙,๘๐๐	๙,๘๐๐	ค่าลงทะเบียน คนละ ๔,๙๐๐.- บาท
		๑.นางสาวสุพรรณิ ลอยครบุรี ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก ๒.นางสุพัตรา ศรีบุรินทร์ ตำแหน่งผู้ดูแล เด็ก เข้ารับการอบรมหลักสูตร โครงการ ฝึกอบรมการขับเคลื่อนมาตรฐานสถาน พัฒนาเด็กปฐมวัยแห่งชาติสู่การปฏิบัติ ฯ	/		๒๗ เม.ย. ๒๕๖๗	๓๐ เม.ย. ๒๕๖๗	๑๓,๘๐๐	๑๓,๘๐๐	ค่าลงทะเบียน คนละ ๖,๙๐๐.- บาท

ลำดับ ที่	รายการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ	การดำเนินการ		ระยะเวลา ในการดำเนินการ		งบประมาณ ที่ตั้งไว้	การใช้จ่าย งบประมาณ	หมายเหตุ
			ดำเนินการ แล้วเสร็จ	ไม่สามารถ ดำเนินการ ได้	ระยะเวลา ที่เริ่ม	ระยะเวลา สิ้นสุด			
	<u>นโยบายด้านการพัฒนา บุคลากร</u> - จัดส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรม	๑.นางจิรนนท์ นาชัยภูมิ ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง ๒.นางสาวไพจิตร วงศ์พรหม ตำแหน่ง เจ้าพนักงานจัดเก็บฯ ๓.นางสาวสุภา คนบุญ ตำแหน่งผู้ช่วย เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี เข้ารับ การอบรมหลักสูตรแนวทางป้องกันการ ถูกฟ้องศาลปกครองในการพิจารณาการ อุทธรณ์ ฯ	/		๒๖ เม.ย. ๒๕๖๗	๒๙ เม.ย.๒๕๖๗	๑๑,๗๐๐	๑๑,๗๐๐	ค่าลงทะเบียน คนละ ๓,๙๐๐.- บาท
		๑.นายกิตติพงษ์ ลอยครบุรี ตำแหน่ง รองนายก อบต.หลุบคา ๒.นายอัครินทร์ ผลสนอง ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ฯ ๓.นายศุภกิจ ทองนำ ตำแหน่งคนงาน ทั่วไป เข้ารับการฝึกอบรมโครงการ ฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ เสริมสร้าง ความรู้ทางการบริหารโครงการตาม แผนพัฒนาท้องถิ่น ฯ	/		๓ พ.ค. ๒๕๖๗	๕ พ.ค. ๒๕๖๗	๑๔,๗๐๐	๑๔,๗๐๐	ค่าลงทะเบียน คนละ ๔,๙๐๐.- บาท
		๑.นางฤทัยวรรณ เหล่าคนคำ ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัด ๒.นางสาวสุภารัตน์ ประเสริฐชัย ตำแหน่งผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล ขอ เชิญเข้าร่วมโครงการอบรมสิทธิ สวัสดิการบำเหน็จบำนาญ ฯ	/		๙ พ.ค. ๒๕๖๗	๑๒ พ.ค. ๒๕๖๗	๙,๘๐๐	๙,๘๐๐	ค่าลงทะเบียน คนละ ๔,๙๐๐.- บาท

ลำดับ ที่	รายการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ	การดำเนินการ		ระยะเวลา ในการดำเนินการ		งบประมาณ ที่ตั้งไว้	การใช้จ่าย งบประมาณ	หมายเหตุ
			ดำเนินการ แล้วเสร็จ	ไม่สามารถ ดำเนินการได้	ระยะเวลา ที่เริ่ม	ระยะเวลา สิ้นสุด			
๕	<u>นโยบายด้านการพัฒนาบุคลากร</u> -หน่วยงานพัฒนาสารสนเทศ จัดระบบเทคโนโลยีสารสนเทศในการปฏิบัติงาน	หน่วยงานจัดให้มีระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ เว็บไซต์หน่วยงาน เฟสบุ๊ก ไลน์ ในการสนับสนุนการทำงาน ใช้ประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข่าวสารของหน่วยงาน ผลงานการปฏิบัติงาน นโยบายของผู้บริหาร มาตรการ หลักเกณฑ์การปฏิบัติงาน คู่มือการปฏิบัติงาน เชื่อมต่อหน่วยงานอื่นในการค้นหาข้อมูล รวมถึงการร้องเรียนร้องทุกข์ ถามตอบปัญหาข้อสงสัย จากประชาชน	/		๑ ต.ค. ๒๕๖๗	๓๐ ก.ย.๒๕๖๘	๑๐,๐๐๐	๑๐,๐๐๐	
๖	<u>นโยบายด้านการสร้างความก้าวหน้าในสายอาชีพ</u> - สนับสนุน ส่งเสริมให้พนักงานส่วนตำบลก้าวหน้าในตำแหน่ง	- พนักงานส่วนตำบล เปลี่ยนสายงานที่เริ่มต้นจากประเภทวิชาการ จำนวน ๑ คน ๑.นางสุกัลยา บริบูรณ์ ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชี ระดับชำนาญการ เปลี่ยนสายงานเพื่อดำรงตำแหน่ง นักวิชาการตรวจสอบภายใน ระดับชำนาญการ	/		ม.ค. ๖๗	ธ.ค.๖๗	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ	

ลำดับ ที่	รายการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ	การดำเนินการ		ระยะเวลา ในการดำเนินการ		งบประมาณ ที่ตั้งไว้	การใช้จ่าย งบประมาณ	หมายเหตุ
			ดำเนินการ แล้วเสร็จ	ไม่สามารถ ดำเนินการได้	ระยะเวลา ที่เริ่ม	ระยะเวลา สิ้นสุด			
๗	<u>นโยบายด้านการสร้าง ความก้าวหน้าในสาย อาชีพ</u> - สนับสนุน ส่งเสริมให้ พนักงานส่วนตำบล ก้าวหน้าในตำแหน่ง เลื่อน ระดับ และ แต่งตั้งใน ตำแหน่งประเภทวิชาการ ให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่ สูงขึ้น (ระดับชำนาญการ) และ (ระดับชำนาญงาน)	- พนักงานส่วนตำบลได้รับการคัดเลือก เพื่อ เลื่อนและแต่งตั้งในระดับประเภทวิชาการ ให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น (ระดับ ชำนาญงานและระดับชำนาญการ) จำนวน ๕ คน ๑.นางสาวไพจิตร วงศ์พรหม ตำแหน่ง เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ ระดับปฏิบัติงาน ให้ดำรงตำแหน่ง ระดับชำนาญงาน ๒.นางสุกัลยา บริบูรณ์ ตำแหน่งนักวิชาการ เงินและบัญชี ระดับปฏิบัติการ ให้ดำรง ตำแหน่ง ระดับชำนาญการ ๓.นางสาวอัญญา จรโคกกรวด ตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุข ระดับปฏิบัติการ ให้ ดำรงตำแหน่ง ระดับชำนาญการ ๔.นายวัชร วงษ์ชู ตำแหน่งนักพัฒนา ชุมชน ระดับปฏิบัติการ ให้ดำรงตำแหน่ง ระดับชำนาญการ ๕.นางสาวกัญญาจณ์ มุลทาเย็น ตำแหน่ง นักพัฒนาชุมชน ระดับปฏิบัติการ ให้ดำรง ตำแหน่ง ระดับชำนาญการ	/		ม.ค. ๖๗	ธ.ค.๖๗	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ	

ลำดับ ที่	รายการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ	การดำเนินการ		ระยะเวลา ในการดำเนินการ		งบประมาณ ที่ตั้งไว้	การใช้จ่าย งบประมาณ	หมายเหตุ
			ดำเนินการ แล้วเสร็จ	ไม่สามารถ ดำเนินการได้	ระยะเวลา ที่เริ่ม	ระยะเวลา สิ้นสุด			
๘	<u>นโยบายด้านคุณธรรม จริยธรรม และวินัย</u>	-ดำเนินการจัดประชุมประจำเดือน เพื่อ ติดตามการปฏิบัติงานของบุคลากรทุก ส่วนราชการ เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อ องค์กรและประชาชนในพื้นที่ตำบลหุบคา และกำชับเจ้าหน้าที่บุคลากรให้ปฏิบัติ หน้าที่ด้วยความโปร่งใสมีคุณธรรม ปลอด จากการทุจริตในทุกด้าน และให้เจ้าหน้าที่ ทุกคนให้บริการประชาชนด้วยความเต็มใจ สุภาพอ่อนน้อม เท่าเทียมและไม่ปิดบังหรือ บิดเบือนข้อมูล พร้อมทั้งมีการประกาศ นโยบายไม่รับของขวัญของกำนัลทุกชนิด จากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖	/		ต.ค.๒๕๖๖	ก.ย.๒๕๖๗	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ	

ลำดับ ที่	รายการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ	การดำเนินการ		ระยะเวลา ในการดำเนินการ		งบประมาณ ที่ตั้งไว้	การใช้จ่าย งบประมาณ	หมายเหตุ
			ดำเนินการ แล้วเสร็จ	ไม่สามารถ ดำเนินการได้	ระยะเวลา ที่เริ่ม	ระยะเวลา สิ้นสุด			
๘	<u>นโยบายด้านคุณธรรม จริยธรรม และวินัย</u>	๑.จัดทำโครงการอบรมส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมองค์การบริหารส่วนตำบลหลุบ คา ประจำปีงบประมาณพ.ศ.๒๕๖๗	/		ก.ค.๒๕๖๗	ก.ค.๒๕๖๗	๓๐,๐๐๐	๓๐,๐๐๐	
		๒.จัดทำโครงการอบรมให้ความรู้ด้าน กฎหมาย ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๗	/		พ.ค.๒๕๖๗	พ.ค.๒๕๖๗	๑๐,๐๐๐	๙,๙๖๗	
		๓.มอบหมายงาน การปฏิบัติราชการ ให้กับพนักงานส่วนตำบลและพนักงาน จ้าง อย่างเป็นธรรม ตรงตามมาตรฐาน กำหนดตำแหน่ง สายงานและหน้าที่อื่น เพื่อเพิ่มพูนความรู้ ถูกต้องตามระเบียบ หนังสือสั่งการที่กำหนด	/		๑ ต.ค. ๒๕๖๗	๓๐ ก.ย. ๒๕๖๘	ไม่ใช่ งบประมาณ	ไม่ใช่ งบประมาณ	

ลำดับ ที่	รายการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ	การดำเนินการ		ระยะเวลา ในการดำเนินการ		งบประมาณ ที่ตั้งไว้	การใช้จ่าย งบประมาณ	หมายเหตุ
			ดำเนินการ แล้วเสร็จ	ไม่สามารถ ดำเนินการได้	ระยะเวลา ที่เริ่ม	ระยะเวลา สิ้นสุด			
๘	<u>นโยบายด้านคุณธรรม จริยธรรม และวินัย</u>	๓.นายประมวล สูงภูเขียว ตำแหน่งนายกองค์การบริหารส่วนตำบลหลุบคา ได้มอบนโยบายการไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ให้กับคณะผู้บริหาร ข้าราชการ เจ้าหน้าที่ และบุคลากรทุกคนซึ่งเป็นการดำเนินการให้สอดคล้องตามแผนการปฏิรูปประเทศด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ 	/		ม.ค.๒๕๖๗	ม.ค.๒๕๖๗	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ	