



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลหุบคา โทร. ๐๕๕-๐๕๖๓๔๕
ที่ ขย.๗๕๐๐๑./ วันที่ ๒๕ ตุลาคม ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานผลการดำเนินงานบริหารงานบุคคลและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖
เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลหุบคา

เรื่องเดิม

ตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๔-๒๕๖๖) ขององค์การบริหารส่วนตำบลหุบคา และตามนโยบายและกลยุทธ์การบริหารงานทรัพยากรบุคคลประจำปี ๒๕๖๖ ซึ่งเป็นเครื่องมือในการวางแผนการใช้แผนการใช้อัตรากำลังคนและพัฒนากำลังคนขององค์การบริหารส่วนตำบลหุบคาให้สามารถดำเนินการตามภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบลให้สำเร็จลุล่วงตามวัตถุประสงค์และเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลในช่วงระยะเวลา ๓ ปี นั้น

ข้อเท็จจริง

องค์การบริหารส่วนตำบลหุบคา ได้ดำเนินการบริหารงานบุคคลและการพัฒนาทรัพยากรบุคคลตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๖๔-๒๕๖๖) และตามนโยบายและกลยุทธ์การบริหารงานทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ในด้านต่างๆ ได้แก่

- ๑.ด้านการวางแผนอัตรากำลัง ตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ข้อ ๕.๑
- ๒.๓ด้านการสรรหาบุคลากร ตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ข้อ ๕.๒
- ๓.ด้านการบรรจุและแต่งตั้ง ตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ข้อ ๕.๓
- ๔.ด้านการส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร ตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ข้อ ๕.๔
- ๕.ด้านการประเมินผลการปฏิบัติงาน ตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ข้อ ๕.๕
- ๖.ด้านคุณธรรม จริยธรรมและวินัย ตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ข้อ ๕.๖
- ๗.ด้านการดำรง รักษาไว้และแรงจูงใจ ตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ข้อ ๕.๗

ข้อพิจารณา

เพื่อให้การบริหารทรัพยากรบุคคลเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงขอรายงานผลการดำเนินการบริหารงานบุคคลและการพัฒนาทรัพยากรบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบลหุบคา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ซึ่งมีรายละเอียดปรากฏตามหลักฐานที่แนบท้ายบันทึกนี้ และเห็นควรพิจารณาเผยแพร่ช่องทางต่างๆ ขององค์การบริหารส่วนตำบลต่อไป

ข้อระเบียบ/กฎหมาย

๑. พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒

๒. พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐

๓. พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖

ข้อเสนอ/ข้อพิจารณา


งานการเจ้าหน้าที่ ขอรายงานผลการปฏิบัติราชการตามนโยบายด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ ตามรายละเอียดที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(ลงชื่อ)


(นางสาวสุภารัตน์ ประเสริฐชัย)

ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล


(นางอรุมา แจ็งกระจ่าง)

นักทรัพยากรบุคคล


(นางบุษย์พรรณ เหล่าคนคำ)

หัวหน้าสำนักปลัด


(นายสมพงษ์ บุญหัน)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลทูลุดคา


(นายประมวล สูงภูเขียว)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลทูลุดคา

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖
องค์การบริหารส่วนตำบลหุดุบคา อำเภอแก่งคร้อ จังหวัดชัยภูมิ

๑. ผลการดำเนินงาน

ประเด็นการดำเนินงาน	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณ	ระยะเวลา	ผลการวิเคราะห์/ข้อเสนอแนะ
๑. ด้านการวางแผน อัตรากำลัง	๑. ๑ รายงานตำแหน่งว่าง ตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๔-๒๕๖๖)	- ดำเนินการรายงานตำแหน่งว่างตาม แผนอัตรากำลัง (พ.ศ. ๒๕๖๔-๒๕๖๖) เพื่อสรรหาบุคลากรโดยวิธีการใช้บัญชี สอบแข่งขัน (กสอ.) มาดำรงตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองช่าง จำนวน ๑ อัตรา	ไม่ใช้งบประมาณ	๑๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๖	- การดำเนินการรายงานตำแหน่งว่างเพื่อสรร หาบุคลากรโดยวิธีการรับโอน (ย้าย) การ ขอใช้บัญชี (กสอ.) รายงานผู้ปฏิบัติ และ การขอใช้บัญชี (ก.กลาง) ในสายงาน ผู้บริหารเพื่อให้เป็นไปตามแผน อัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๔-๒๕๖๖) ทั้งนี้ การดำเนินการเป็นไปภายใต้ หลักเกณฑ์กำหนด มีผลกระทบต่อ ความสำเร็จในการปฏิบัติงานอย่างยิ่ง
		- ดำเนินการรายงานตำแหน่งว่างตาม แผนอัตรากำลัง (พ.ศ. ๒๕๖๔-๒๕๖๖) เพื่อสรรหาบุคลากรโดยรับโอน (ย้าย) มาดำรงตำแหน่ง นี้ก็พัฒนาชุมชน จำนวน ๑ อัตรา	ไม่ใช้งบประมาณ	๓ มกราคม ๒๕๖๖	

ประเด็นการดำเนินงาน	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณ	ระยะเวลา	ผลการวิเคราะห์/ข้อเสนอแนะ
๒.ด้านการสรรหาบุคลากร	๒.๑การสรรหาพนักงานส่วนตำบลสายงานผู้บริหารมาแทนตำแหน่งที่ว่างตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๖๔-๒๕๖๖) สายงานผู้บริหารและสายงานผู้ปฏิบัติ	<ul style="list-style-type: none"> - จัดทำเอกสารที่เกี่ยวข้องและจัดทำคำสั่งรับโอน(ย้าย) พนักงานส่วนตำบลสายปฏิบัติดังนี้ ๑.รับโอนตามคำสั่งที่ ๓/๒๕๖๖ การรับโอนพนักงานส่วนท้องถิ่นอื่นมาตรงตำแหน่งพนักงานส่วนตำบล 	ไม่มีใช้งบประมาณ	๓ มกราคม ๒๕๖๖	การสรรหาพนักงานส่วนตำบลสายปฏิบัติมาตรงตำแหน่งที่ว่างเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด

ประเด็นการดำเนินงาน	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณ	ระยะเวลา	ผลการวิเคราะห์/ข้อเสนอแนะ
<p>๓.ดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล พนักงานครู และพนักงานจ้าง</p>	<p>๓.๑การประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล พนักงานครู และพนักงานจ้าง</p>	<p>๑.ดำเนินการประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลกรปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖</p> <p>๒.ดำเนินการประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลกรปฏิบัติงานของพนักงานครูองค์การบริหารส่วนตำบล</p> <p>๓.ดำเนินการประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลกรปฏิบัติงานของพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖</p> <p>๔.ผู้บังคับบัญชาดำเนินการประเมินผลกรปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล พนักงานครู องค์การบริหารส่วนตำบล และพนักงานจ้างรอบประเมินครั้งที่ ๑ (๑ ต.ค. ๒๕๖๕ -๓๑ มี.ค.๒๕๖๖)</p> <p>๕.ผู้บังคับบัญชาดำเนินการประเมินผลกรปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล พนักงานครู องค์การบริหารส่วนตำบล และพนักงานจ้างรอบประเมินครั้งที่ ๑ (๑ เม.ย.๒๕๖๖ -๓๐ ก.ย.๒๕๖๖)</p>	<p>ไม่ใช้งบประมาณ</p> <p>ไม่ใช้งบประมาณ</p> <p>ไม่ใช้งบประมาณ</p> <p>ไม่ใช้งบประมาณ</p>	<p>๓ ตุลาคม ๒๕๖๕</p> <p>๓ ตุลาคม ๒๕๖๕</p> <p>๓ ตุลาคม ๒๕๖๕</p> <p>๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖</p> <p>๓๐ กันยายน ๒๕๖๖</p>	<p>-การประเมินผลกรปฏิบัติงาน พนักงานส่วนตำบล พนักงานครู องค์การบริหารส่วนตำบล และพนักงานจ้าง เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลกรปฏิบัติงานตามที่ คณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.) และ คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดชัยภูมิ (ก.อบต.ชัยภูมิจังหวัดชัยภูมิ) กำหนดให้ซึ่งผู้บังคับบัญชาขั้นต้นได้พิจารณาประเมินและแจ้งผลกรการประเมินกับผู้ถูกประเมินก่อนนำผลกรการประเมินเข้าสู่คณะกรรมการ ก. อบต. และ ก. อบจ. เพื่อเรียนที่เกี่ยวข้องกับการประเมินผลกรการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล พนักงานครู องค์การบริหารส่วนตำบลและพนักงานจ้าง</p>

ประเด็นการดำเนินงาน	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณ	ระยะเวลา	ผลการวิเคราะห์/ข้อเสนอแนะ
๔. ด้านคุณธรรม จริยธรรมและวินัย	๔.๑ การเสริมสร้างวัฒนธรรมภายในองค์กร	<p>๑. ดำเนินการจัดประชุมประจำเดือนเพื่อติดตามการปฏิบัติตามขององค์การบริหารส่วนตำบล หลุบลดา และวางแผนการปฏิบัติงานในด้านต่างๆ เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่ประชาชนในพื้นที่องค์การบริหารส่วนตำบล หลุบลดา พร้อมทั้งแจ้งแนวทางการป้องกันและใช้ทรัพย์สินของทางราชการและข้อปฏิบัติในการยืมทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ในการปฏิบัติงาน การปฏิบัติหน้าที่ด้วยความโปร่งใส คุณธรรม ปลอดจากการทุจริตทุกด้านและให้พนักงานทุกคนให้บริการประชาชน อย่างสุภาพ อ่อนน้อมและเท่าเทียมและไม่ปิดบังหรือ บิดเบือนข้อมูล พร้อมทั้งแจ้งนโยบายแม่รับของขวัญและของกำนันทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (no gift policy) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ เพื่อเป็นการสร้างความเชื่อมั่นให้แก่ประชาชนว่าจะได้รับการอย่างเท่าเทียมกันเป็นไปตามระเบียบกฎหมายกำหนด</p> <p>๒. จัดทำรายงานการประเมินผลการปฏิบัติการป้องกันทุจริต ประจำปี๒๕๖๖ และประชาสัมพันธ์ผ่านช่องทางต่างๆของอบต.</p>	ไม่ใช้งบประมาณ	๒๖ ธันวาคม ๒๕๖๕	<p>- การเสริมสร้างวัฒนธรรมภายในองค์กรภายใต้ประมุขจริยธรรมของผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น และพนักงานส่วนท้องถิ่น และข้อบังคับว่าด้วยจรรยาบรรณของพนักงานส่วนตำบล หลุบลดา ช่วยส่งเสริมให้บุคลากรมีความรับผิดชอบต่อหน้าที่ ที่เกิดความโปร่งใส ประชาชนผู้บริการเกิดความพึงพอใจ</p> <p>- ไม่มีเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการปฏิบัติงานของบุคลากรในองค์กร</p> <p>- ไม่มีเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตและประพฤติมิชอบ</p>

ประเด็นการดำเนินงาน	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณ	ระยะเวลา	ผลการวิเคราะห์/ข้อเสนอแนะ
<p>๕. ด้านการอ้างวิชาชีพและแรงจูงใจ</p>	<p>๕.๑ การต่อสัญญาจ้างพนักงานจ้างทั่วไป</p> <p>๕.๒ การประกาศรายชื้อพนักงานส่วนตำบล พนักงานส่วนตำบล พนักงานครูองค์การบริหารส่วนตำบลและพนักงานจ้าง ผู้มีผลการปฏิบัติงานอยู่ในระดับดีเยี่ยม</p>	<p>- ดำเนินการจัดประชุมพิจารณาและจัดทำคำสั่งต่อสัญญาจ้างพนักงานจ้างทั่วไปประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖</p> <p>- ดำเนินการจัดทำประกาศรายชื้อพนักงานส่วนตำบล พนักงานครูองค์การบริหารส่วนตำบล พนักงานจ้าง ผู้มีผลการปฏิบัติงานอยู่ในระดับดีเยี่ยม ในรอบปีประเมิน ครั้งที่ ๑ (๑ ต.ค. ๒๕๖๕- ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖) ครั้งที่ ๒ (๑ เมษายน ๒๕๖๖ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖)</p>	<p>ไม่ใช้งบประมาณ</p> <p>ไม่ใช้งบประมาณ</p>	<p>๙ กันยายน ๒๕๖๕</p> <p>ครั้งที่ ประกาศวันที่ ๗ เมษายน ๒๕๖๖ ครั้งที่ ๒ ประกาศวันที่ ๖ ตุลาคม ๒๕๖๖</p>	<p>- การต่อสัญญาจ้างพนักงานจ้างทั่วไป ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เป็นไปตามหลักเกณฑ์และระเบียบฯ กำหนด โดยพิจารณาจากผลการประเมินการปฏิบัติงานประจำปีและองค์ประกอบอื่นๆที่เกี่ยวข้อง</p> <p>- ไม่มีเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับกาต่อสัญญาจ้างพนักงานจ้างทั่วไป</p> <p>- การประกาศรายชื้อพนักงานองค์การบริหารส่วนตำบล พนักงานครูองค์การบริหารส่วนตำบล พนักงานจ้าง ผู้มีผลการปฏิบัติงานอยู่ในระดับดีเยี่ยม ประจำปี ๒๕๖๖ เป็นไปตามผลของการประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปี ซึ่งผ่านกระบวนการพิจารณา กลั่นกรองฯ ตามหลักเกณฑ์และระเบียบฯ กำหนด</p> <p>- ไม่มีเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการประกาศผลฯ</p>

๒.สรุปข้อมูลสถิติอัตรากำลัง

๒.๑ สายงานผู้บริหาร

- บริหารท้องถิ่น ระดับกลาง	จำนวน ๑ ตำแหน่ง
- บริหารท้องถิ่น ระดับต้น	จำนวน ๑ ตำแหน่ง
- อำนวยการท้องถิ่น ระดับต้น	จำนวน ๖ ตำแหน่ง

๒.๓ สายงานผู้ปฏิบัติ

- วิชาการ	จำนวน ๗ ตำแหน่ง
- ทั่วไป	จำนวน ๕ ตำแหน่ง

๓.สรุปข้อสถิติจำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรม

๒.๑ สายงานบริหาร

- บริหารท้องถิ่น ระดับกลาง	จำนวน ๑ ตำแหน่ง
- บริหารท้องถิ่น ระดับต้น	จำนวน ๑ ตำแหน่ง
- อำนวยการท้องถิ่น ระดับต้น	จำนวน ๖ ตำแหน่ง

๒.๒ สายงานผู้ปฏิบัติ

- วิชาการ	จำนวน ๗ ตำแหน่ง
- ทั่วไป	จำนวน ๕ ตำแหน่ง

๔.ปัญหาและอุปสรรค

๔.๑. ด้านการวางแผนอัตรากำลัง

- องค์การบริหารส่วนตำบลหลุบคา มีการกำหนดโครงสร้างและกรอบอัตรากำลัง ตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๖๔-๒๕๖๖) ซึ่งยังมีบางตำแหน่งที่ว่าง เนื่องจากไม่สามารถสรรหาบุคลากรมาดำรงตำแหน่งที่ว่างได้ ทำให้บุคลากรไม่เพียงพอต่อการปฏิบัติงาน จึงต้องปรับเกลี่ยภาระงานให้กับบุคลากรตำแหน่งอื่นรับผิดชอบ

๔.๒. ด้านการสรรหาบุคลากร

- การสรรหาบุคลากรแล้วแต่ยังไม่ได้บุคลากรมาดำรงตำแหน่ง และจำกัดด้วยระยะเวลาตามระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้อง จึงต้องร้องขอให้กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นเป็นผู้ดำเนินการสรรหาให้ เช่น ตำแหน่งในสายงานผู้บริหาร ได้แก่ ตำแหน่งผู้อำนวยการกองช่าง เป็นต้น ตำแหน่งสายงานผู้ปฏิบัติ ได้แก่ ตำแหน่งวิชาการตรวจสอบภายใน เจ้าพนักงานธุรการ เป็นต้น ซึ่งบัญชีของกรมส่งเสริมฯ หมดยุติไปแล้ว ส่งผลให้เกิดอัตรากำลังว่างเป็นระยะเวลายาวนานและทำให้เกิดความล่าช้าในการปฏิบัติงาน

๔.๓ ด้านการส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร

๑. ด้านการพัฒนาบุคลากร ไม่สามารถดำเนินการได้ครบถ้วน เนื่องด้วยงบประมาณที่มีอยู่อย่างจำกัดและกำหนดการฝึกอบรมตรงกันระยะเวลาในการปฏิบัติหน้าที่

๒. พนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลหลุบคาบางรายเข้ารับการฝึกอบรมในหลักสูตรเดิมหรือคล้ายคลึงกันทำให้สิ้นเปลืองงบประมาณ และส่งผลให้พนักงานส่วนตำบลรายอื่นๆไม่สามารถเข้ารับการฝึกอบรมได้ด้วยงบประมาณที่ไม่เพียงพอ

ข้อเสนอแนะ

๔.๑. ด้านการวางแผนอัตรากำลัง

- ประชาสัมพันธ์การรับโอน/ย้าย หรือขอใช้บัญชี ทั้งสายผู้บริหาร และสายงานปฏิบัติอย่างสม่ำเสมอ ผ่านช่องทางการสื่อสารต่างๆ เพื่อให้ได้บุคลากรมาดำรงตำแหน่งครบถ้วนตามแผนอัตรากำลังขององค์การบริหารส่วนตำบลหลุบคา

๔.๒. ด้านการสรรหาบุคลากร


- ประชาสัมพันธ์การรับโอน/ย้าย หรือขอใช้บัญชี ทั้งสายผู้บริหาร และสายงานปฏิบัติอย่างสม่ำเสมอ ผ่านช่องทางการสื่อสารต่างๆ

๔.๓ ด้านการส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร

๑. ครรมีการส่งเสริมและพัฒนาบุคลากรอย่างต่อเนื่อง ให้เท่าทันกฎหมาย ระเบียบที่เกี่ยวข้องซึ่งมีการปรับปรุงและแก้ไขเพิ่มเติมอยู่ตลอดเวลา

๒. ผู้ที่ได้รับการฝึกอบรมแล้วต้องมีการนำเสนอหรือถ่ายทอดองค์ความรู้ เพื่อเผยแพร่ต่อบุคลากรในสังกัด ให้เพิ่มพูนความรู้ในด้านต่างๆ และเกิดความชัดเจนในการปฏิบัติงานร่วมกันในองค์กร

๓. ควรส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ การสื่อสารและคอมพิวเตอร์ เพื่อนำมาพัฒนางานในหน้าที่ให้เกิดความสะดวกรวดเร็วในการให้บริการประชาชน


(นางอรอุมา แจ่มกระจ่าง)
นักทรัพยากรบุคคล


(นางฤทัยวรรณ เหล่าคนคำ)
หัวหน้าสำนักปลัด