ที่ ชย ๗๕๐๐๑/ว สภา ๙

ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลหลุบคา
อำเภอแก้งคร้อ จังหวัดชัยภูมิ ๓๖๑๕๐

๑๔ มกราคม ๒๕๖๕

เรื่อง ขอเชิญประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลหลุบคา สมัยสามัญ สมัยที่ ๑ ครั้งที่ ๒ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕

เรียน สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลหลุบคา ทุกท่าน

สิ่งที่ส่งมาด้วย

๑. ระเบียบวาระการประชุมฯ	จำนวน ๑ ฉบับ
๒. รายงานผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔	จำนวน ๑ ชุด
๓. การรายงานผลการปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔	จำนวน ๑ ชุด
๔. การรายงานสถานะการเงินการคลังประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔	จำนวน ๑ ชุด
๕. การขออนุมัติโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕	จำนวน ๑ ชุด

ตามที่ สภาองค์การบริหารส่วนตำบลหลุบคา ได้ประกาศเรียกประชุมสภาสมัยสามัญ สมัยที่ ๑ ครั้งที่ ๒ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ ตั้งแต่วันที่ ๖ มกราคม – ๒๐ มกราคม ๒๕๖๕ ความละเอียดตามประกาศสภาฯ เมื่อวันที่ ๕ มกราคม ๒๕๖๕ แล้วนั้น

บัดนี้ สภาองค์การบริหารส่วนตำบลหลุบคา จะได้จัดให้มีการประชุมสภา สมัยสามัญ สมัยที่ ๑ ครั้งที่ ๒ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ เพื่อเสนอขออนุมัติโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ รายงานผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ การรายงานสถานะการเงินการคลังประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ และการรายงานผลการปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ในการนี้ สภาองค์การบริหารส่วนตำบลหลุบคา จึงขอเชิญท่านเข้าร่วมประชุมสภาฯ **ในวันพุธที่ ๑๙ มกราคม ๒๕๖๕ ตั้งแต่เวลา ๐๙.๓๐ น. เป็นต้นไป ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลหลุบคา** อนึ่งขอให้ท่านสวมใส่หน้าการอนามัยเข้าร่วมประชุมในครั้งนี้ด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและเข้าร่วมประชุมโดยพร้อมเพรียงกัน

ขอแสดงความนับถือ

(นายภานุวัฒน์ พรรณขาม)
ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลหลุบคา

งานกิจการสภา
สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล
โทร. ๐๔๔-๐๕๖๓๔๕
โทรสาร ๐๔๔-๐๕๖๓๔๖

"กำเนิดแม่น้ำชี สดุดีพญาแลผู้กล้า ปรางค์กู่เป็นสง่า ล้ำค่าพระธาตุชัยภูมิ
สมบูรณ์ป่าเขาสรรพสัตว์ เด่นชัดลายผ้าไทย ดอกกระเจียวงามลือไกล อารยธรรมไทยทวารวดี"

ระเบียบวาระการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลหลุบคา
สมัยสามัญ สมัยที่ ๑ ครั้งที่ ๒
ประจำปี ๒๕๖๕
วันพุธที่ ๑๙ เดือนมกราคม พ.ศ. ๒๕๖๕
ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลหลุบคา
****

ระเบียบวาระที่ ๑ **เรื่องประธานแจ้งที่ประชุมทราบ**

๑.....

.....

๒.....

.....

ระเบียบวาระที่ ๒ **เรื่องรับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว**

๒.๑ การแถลงนโยบายของนายกองค์การบริหารส่วนตำบลหลุบคา แถลงต่อที่ประชุมสภาฯ

๒.๒ การคัดเลือกตัวแทนสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลหลุบคา เพื่อเป็นตัวแทนคณะกรรมการกองทุนหลักประกันสุขภาพ (สปสช.) ตำบลหลุบคา

๒.๓ การคัดเลือกสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล เป็นคณะกรรมการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลหลุบคา

๒.๔ การคัดเลือกสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล เป็นคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลหลุบคา

๒.๕ การคัดเลือกสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล เป็นคณะกรรมการตรวจรายงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลหลุบคา จำนวน ๓ คน

.....

.....

.....

.....

ระเบียบวาระที่ ๓ **เรื่องเสนอที่ประชุมทราบ/พิจารณา**

๓.๑ รายงานผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔

๓.๒ การขออนุมัติโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

๓.๓ การรายงานผลการปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

๓.๔ การรายงานสถานะการเงินการคลังประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

.....

.....

.....

.....

ระเบียบวาระที่ ๔ **เรื่องอื่นๆ**

.....

.....

.....

.....

****

ที่ ชย ๗๕๐๐๑/ว สภา

ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลหลุบคา
อำเภอแก้งคร้อ จังหวัดชัยภูมิ ๓๖๑๕๐

๑๔ มกราคม ๒๕๖๕

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์การประชุมสภาฯ สมัยสามัญ สมัยที่ ๑ ครั้งที่ ๒ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕

เรียน กำนันตำบลหลุบคา/ผู้ใหญ่บ้านทุกหมู่บ้าน หมู่ที่.....

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. ระเบียบวาระการประชุมฯ จำนวน ๑ ฉบับ

ตามที่ สภาองค์การบริหารส่วนตำบลหลุบคา ได้ประกาศเรียกประชุมสภาสมัยสามัญ สมัยที่ ๑ ครั้งที่ ๒ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ ตั้งแต่วันที่ ๖ มกราคม – ๒๐ มกราคม ๒๕๖๕ ความละเอียดตามประกาศสภาฯ เมื่อวันที่ ๕ มกราคม ๒๕๖๕ แล้วนั้น

บัดนี้ สภาองค์การบริหารส่วนตำบลหลุบคา จะได้จัดให้มีการประชุมสภา สมัยสามัญ สมัยที่ ๑ ครั้งที่ ๒ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ ในวันพุธที่ ๑๙ มกราคม ๒๕๖๕ ตั้งแต่เวลา ๐๙.๓๐ น. เป็นต้นไป ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลหลุบคา เพื่อเสนอขออนุมัติโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ รายงานผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ การรายงานสถานะการเงินการคลังประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ และการรายงานผลการปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ในการนี้ สภาองค์การบริหารส่วนตำบลหลุบคา จึงใคร่ขอความอนุเคราะห์ท่านปิดประกาศเพื่อประชาสัมพันธ์และประกาศหอกระจายข่าวหมู่บ้าน เพื่อให้ประชาชน ผู้สนใจเข้าร่วมรับฟังการประชุมสภาฯ ในครั้งนี้ได้รับทราบโดยทั่วกัน และหวังเป็นอย่างยิ่งว่าคงได้รับความร่วมมือจากท่านเป็นอย่างดี และขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและประชาสัมพันธ์

ขอแสดงความนับถือ

(นายภานุวัฒน์ พรรณขาม)
ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลหลุบคา

งานกิจการสภา
สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล
โทร. ๐๔๔-๐๕๖๓๔๕
โทรสาร ๐๔๔-๐๕๖๓๔๖

"กำเนิดแม่น้ำชี สดุดีพญาแลผู้กล้า ปรางค์กู่เป็นสง่า ล้ำค่าพระธาตุชัยภูมิ
สมบูรณ์ป่าเขาสรรพสัตว์ เด่นขัดลายผ้าไทย ดอกกระเจียวงามลือไกล อารยธรรมไทยทวารวดี"

ระเบียบวาระการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลหลุบคา
สมัยสามัญ สมัยที่ ๑ ครั้งที่ ๒
ประจำปี ๒๕๖๕
วันพุธที่ ๑๙ เดือนมกราคม พ.ศ. ๒๕๖๕
ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลหลุบคา

****

ระเบียบวาระที่ ๑ **เรื่องประธานแจ้งที่ประชุมทราบ**

๑.....

.....

๒.....

.....

ระเบียบวาระที่ ๒ **เรื่องรับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว**

๒.๑ การแถลงนโยบายของนายกองค์การบริหารส่วนตำบลหลุบคา แถลงต่อที่ประชุมสภาฯ

๒.๒ การคัดเลือกตัวแทนสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลหลุบคา เพื่อเป็นตัวแทนคณะกรรมการกองทุนหลักประกันสุขภาพ (สปสช.) ตำบลหลุบคา

๒.๓ การคัดเลือกสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล เป็นคณะกรรมการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลหลุบคา

๒.๔ การคัดเลือกสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล เป็นคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลหลุบคา

๒.๕ การคัดเลือกสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล เป็นคณะกรรมการตรวจรายงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลหลุบคา จำนวน ๓ คน

.....

.....

.....

.....

ระเบียบวาระที่ ๓ **เรื่องเสนอที่ประชุมทราบ/พิจารณา**

๓.๑ รายงานผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔

๓.๒ การขออนุมัติโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

๓.๓ การรายงานผลการปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

๓.๔ การรายงานสถานะการเงินการคลังประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

.....

.....

.....

.....

ระเบียบวาระที่ ๔ **เรื่องอื่นๆ**

.....

.....

.....

.....

****

รายงานผล
การติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

ของ

องค์การบริหารส่วนตำบลหลุบคา
อำเภอแก้งคร้อ จังหวัดชัยภูมิ

คำนำ

ด้วยระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ หมวด ๖ ข้อ ๒๙ และ ข้อ ๓๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ ได้กำหนดให้มีการดำเนินการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนามีหน้าที่ดำเนินการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ซึ่งคณะกรรมการจะต้องดำเนินการกำหนดแนวทาง วิธีการในการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา และคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นจะต้องรายงานผลและเสนอความเห็นซึ่งได้จากการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นต่อผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อให้ผู้บริหารท้องถิ่นเสนอต่อสภาท้องถิ่น และคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น พร้อมทั้งประกาศผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบในที่เปิดเผยภายในสิบห้าวันนับแต่วันรายงานผลและเสนอความเห็นดังกล่าว และต้องปิดประกาศไว้เป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่าสามสิบวันโดยอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้งภายในเดือนธันวาคมของทุกปี ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ ข้อ ๒๙ (๓) ที่แก้ไขเพิ่มเติมโดยระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ ข้อ ๑๒

ดังนั้น เพื่อให้การติดตามและประเมินผลแผนถูกต้องตามระเบียบดังกล่าวและมีประสิทธิภาพ คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลหลุบคา จึงได้ดำเนินการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๖๕) ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ เพื่อรายงานและเสนอความเห็นที่ได้จากการติดตามให้นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหลุบคาทราบ คณะกรรมการหวังเป็นว่ารายงานผลการติดตามฉบับนี้จะสามารถเป็นประโยชน์อย่างยิ่งในการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบล สามารถแก้ไขปัญหาให้กับประชาชนได้ และประชาชนเกิดความพึงพอใจสูงสุด

คณะกรรมการติดตามและประเมินผล
แผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลหลุบคา

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
ส่วนที่ ๑ บทนำ	๑
ส่วนที่ ๒ แผนยุทธศาสตร์ วิสัยทัศน์ พันธกิจ จุดมุ่งหมาย และแนวทางการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบล	๙
ส่วนที่ ๓ ผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาตามแบบ ๑ - ๓/๑ (แบบอื่นๆ : ตามคู่มือกรมการปกครองส่วนท้องถิ่น) และการติดตามและประเมินคุณภาพแผนพัฒนา	๑๑
ส่วนที่ ๔ ผลการวิเคราะห์สภาพแวดล้อม	๓๗

ภาคผนวก

๑. ประกาศติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา
๒. คำสั่งคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลหลุบคา
๓. รายงานการประชุมพิจารณารายงานการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา

****

ส่วนที่ ๑

บทนำ

ตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และแก้ไขเพิ่มเติมถึง ฉบับที่ ๗ พ.ศ. ๒๕๖๒ พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ส่งผลให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีบทบาทและอำนาจหน้าที่ต่างๆ เพิ่มมากขึ้น ทั้งในด้านโครงสร้างพื้นฐาน ด้านงานส่งเสริมคุณภาพชีวิต ด้านการจัดระเบียบชุมชน/สังคม และการรักษาความสงบเรียบร้อย ด้านการวางแผนการส่งเสริมการลงทุน พาณิชยกรรมและการท่องเที่ยว ด้านการบริหารจัดการ และการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติ สิ่งแวดล้อม และด้านศิลปวัฒนธรรม จารีตประเพณี และภูมิปัญญาท้องถิ่น แม้ว่าองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะมีอำนาจหน้าที่เพิ่มมากขึ้น แต่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นส่วนใหญ่ยังคงมีทรัพยากรจำกัด ทั้งทรัพยากรบุคคล งบประมาณ และวัสดุอุปกรณ์ เพื่อให้การดำเนินงานขององค์กรเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลมีความโปร่งใส และเกิดประโยชน์สูงสุดแก่ท้องถิ่นของตน จึงกำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น **มีหน้าที่จัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น** อันเป็นเครื่องมือ ที่สำคัญประการหนึ่งที่จะให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถดำเนินงานได้ตามเป้าหมายที่วางไว้ จึงจำเป็นต้องมีการกำหนดแผนพัฒนาที่สามารถตอบสนองต่อการทำงานเพื่อพัฒนาท้องถิ่น และสามารถบ่งชี้ความสำเร็จของแผนได้ด้วยเหตุผลที่มีการวางแผนมีความสำคัญ ๕ ประการคือ

(๑) เป็นการลดความไม่แน่นอนและปัญหาความยุ่งยากซับซ้อนที่จะเกิดขึ้นในอนาคต

(๒) ทำให้เกิดการยอมรับแนวความคิดใหม่ๆ เข้ามาในองค์กร

(๓) ทำให้การดำเนินการขององค์กรบรรลุเป้าหมายที่ปรารถนา

(๔) เป็นการลดความสูญเปล่าของหน่วยงานที่ซ้ำซ้อน และ

(๕) ทำให้เกิดความชัดเจนในการดำเนินงาน

ดังนั้น การวางแผนคือ ความพยายามที่เป็นระบบ (System attempt) เพื่อตัดสินใจเลือกแนวทางปฏิบัติที่ดีที่สุดสำหรับอนาคต เพื่อให้องค์การบรรลุผลที่ปรารถนา จากที่กล่าวมาข้างต้น แม้ว่าองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะมีแผนพัฒนาท้องถิ่นที่ดีเท่าไรก็ตาม แต่หากไม่สามารถบ่งชี้ถึงผลการดำเนินงานที่เกิดขึ้นได้ ก็ไม่สามารถที่จะบ่งบอกความสำเร็จของแผนพัฒนาท้องถิ่นได้ **"ระบบติดตาม"** จึงเป็นเครื่องมือสำคัญที่ช่วยในการปรับปรุงประสิทธิภาพในการดำเนินงาน รวมถึง **"ระบบประเมินผล"** ที่คอยเป็นตัวบ่งชี้ว่า ผลจากการดำเนินงานเป็นไปตามหรือบรรลุตามเป้าหมายหรือไม่อย่างไร เพื่อนำข้อมูลดังกล่าวมาใช้ในการปรับปรุง แก้ไข ขยายขอบเขต หรือแม้แต่ยุติการดำเนินงาน

การติดตามและการประเมินผลถือได้ว่าเป็นเครื่องมือที่จำเป็นในการปรับปรุงประสิทธิภาพของโครงการที่ดำเนินการอยู่โดยที่ **"การติดตาม"** (monitoring) หมายถึง กิจกรรมภายในโครงการซึ่งถูกออกแบบมา เพื่อให้ข้อมูลป้อนกลับ (feedback) เกี่ยวกับการดำเนินงานโครงการ ปัญหาที่กำลังเผชิญอยู่และประสิทธิภาพของวิธีการดำเนินงาน หากไม่มีระบบติดตามของโครงการแล้ว ย่อมส่งผลให้เกิดความล่าช้าในการดำเนินงานให้ล่าช้า ค่าใช้จ่ายโครงการสูงเกินกว่าที่กำหนดไว้ กลุ่มเป้าหมายหลักของโครงการไม่ได้รับประโยชน์หรือได้รับน้อยกว่าที่ควรจะเป็น เกิดปัญหาในการควบคุมคุณภาพของการดำเนินงานเสียเวลาในการตรวจสอบความขัดแย้งในการปฏิบัติงานภายในหน่วยงานหรือระหว่างหน่วยงานกับกลุ่มเป้าหมายที่ได้รับประโยชน์จากโครงการ

ในทางตรงกันข้ามหากโครงการมีระบบติดตามที่ดีแล้ว จะทำให้เกิดประสิทธิภาพในการใช้ต้นทุน (cost effective) ดำเนินงานด้านต่างๆ เป็นการให้ข้อมูลป้อนกลับเกี่ยวกับการบรรลุเป้าหมายของโครงการต่างๆ [illegible] ปัญหาที่เกิดขึ้นในโครงการและการสะท้อนกลับ [illegible]

กลุ่มเป้าหมาย การติดตามดูประสิทธิภาพในการดำเนินงานของส่วนต่างๆ ในโครงการ และการเสนอวิธีการปรับปรุงการดำเนินงาน

"การประเมินผล" เป็นสิ่งหนึ่งที่จำเป็นสำหรับการดำเนินการเช่นเดียวกับการติดตาม เพราะผลที่ได้จากการประเมินจะใช้ในการปรับปรุง แก้ไข การขยายขอบเขต หรือการยุติการดำเนินการซึ่งขึ้นอยู่กับวัตถุประสงค์ของการประเมิน การประเมินผลแผนงานจึงเป็นสิ่งที่จะบ่งชี้ว่าแผนงานที่กำหนดไว้ได้มีการปฏิบัติหรือไม่ อย่างไร อันเป็นตัวชี้วัดว่าแผนหรือโครงการที่ได้ดำเนินการไปแล้วนั้นให้ผลเป็นอย่างไร นำไปสู่ความสำเร็จตามแผนงานที่กำหนดไว้หรือไม่ อีกทั้งการติดตามและประเมินผลยังเป็นการตรวจสอบดูว่ามีความสอดคล้องกับการใช้ทรัพยากร (งบประมาณ) เพียงใด ซึ่งผลที่ได้จากการติดตามและประเมินผลถือเป็นข้อมูลย้อนกลับ (feedback) ที่สามารถนำไปในการปรับปรุงและการตัดสินใจต่อไป นอกจากนี้การประเมินผลยังถือเป็นกระบวนการตัดสินคุณค่าและการตัดสินใจอย่างมีหลักเกณฑ์โดยใช้ข้อมูลที่เก็บรวบรวม

ดังนั้นแล้วการติดตามและประเมินผลจึงเป็นกลไกในการตรวจสอบการทำงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อให้เกิดความโปร่งใส เป็นเข็มทิศที่จะชี้ได้ว่าการพัฒนาท้องถิ่นจะไปในทิศทางใด จะดำเนินการต่อหรือยุติโครงการต่างๆ เป็นกลไกของการขับเคลื่อนเสริมสร้างระบอบประชาธิปไตยในท้องถิ่น เพราะว่าการดำเนินการใดๆ ของหน่วยงานหรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเมื่อมีการประเมินผลในสิ่งที่วางแผนไว้แล้วและที่ได้จัดทำเป็นงบประมาณรายจ่ายได้รับการตรวจติดตามโดยคณะกรรมการที่ถูกจัดตั้งขึ้นก็ตามหรือจากการติดตามการประเมินผลโดยหน่วยงานภาครัฐ ภาคเอกชน ภาคประชาสังคม สมาชิกสภาท้องถิ่น ประชาชนในท้องถิ่นล้วนเป็นกระบวนการมีส่วนร่วมเพื่อให้เกิดความโปร่งใส เป็นกระบวนการที่บอกถึงการบรรลุเป้าหมายขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นซึ่งอาจจะเป็นผลผลิต การบริการหรือความพึงพอใจซึ่งเกิดจากกระบวนการวางแผน ซึ่งประกอบไปด้วยแผนยุทธศาสตร์การพัฒนา การวางแผนพัฒนาสามปี

จากเหตุผลดังกล่าว องค์การบริหารส่วนตำบลหลุบคา จึงต้องการดำเนินการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาขององค์การบริหารส่วนตำบลหลุบคา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ตามระเบียบระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ ข้อ ๑๒ โดยคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น จะต้องดำเนินการ

(๑) กำหนดแนวทาง วิธีการในการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา

(๒) ดำเนินการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา

(๓) รายงานผลและเสนอความเห็นซึ่งได้จากการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นต่อผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อให้ผู้บริหารท้องถิ่นเสนอต่อสภาท้องถิ่น และคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น พร้อมทั้งประกาศผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบในที่เปิดเผยภายในสิบห้าวันนับแต่วันรายงานผลและเสนอความเห็นดังกล่าวและต้องปิดประกาศไว้เป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่าสามสิบวันโดยอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้งภายในเดือนธันวาคมของทุกปี

ดังนั้น เพื่อให้การติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์การบริหารส่วนตำบลหลุบคา เป็นไปด้วยความถูกต้องตามระเบียบดังกล่าว คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลหลุบคา จึงได้ดำเนินการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาขององค์การบริหารส่วนตำบลหลุบคา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ขึ้น โดยมีรายละเอียดดังนี้

ความหมายของการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา

เป็นการประเมินประสิทธิภาพประสิทธิผลของการดำเนินโครงการ กิจกรรม ซึ่งเป็นการประเมินทั้งแผนงานนโยบายขององค์กรและประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคคลในองค์กรว่าแผนยุทศาสตร์และแนวทางที่ถูกกำหนดไว้ในรูปแบบของแผนนั้นดำเนินการบรรลุวัตถุประสงค์จริงหรือไม่ สนองตอบต่อความต้องการของประชาชนหรือผู้ที่มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายหรือไม่ การติดตามและประเมินผลนี้ไม่ใช่การตรวจสอบเพื่อการจับผิด แต่เป็นเครื่องมือทดสอบผลการทำงานเพื่อให้ทราบว่าผลที่เกิดขึ้นถูกต้องและเป็นไปตามวัตถุประสงค์มากน้อยเพียงไร เป็นการติดตามและประเมินผลยุทธศาสตร์การพัฒนา แผนพัฒนาท้องถิ่น ว่าเป็นไปตามความต้องการของประชาชนในท้องถิ่นหรือไม่ นโยบายสาธารณะที่กำหนดไว้ในรูปของการวางแผนแบบมีส่วนร่วมของประชาชนหรือการประชาคมท้องถิ่นได้ดำเนินการตามเป้าหมายที่กำหนดไว้หรือไม่ ระยะเวลาในการดำเนินการสอดคล้องกับงบประมาณและสะภาพพื้นที่ของท้องถิ่นหรือไม่ การติดตามและประเมินผลเป็นการวัดระดับความสำเร็จหรือล้มเหลวของยุทธศาสตร์การพัฒนาแผนพัฒนาท้องถิ่น ซึ่งครอบคลุมถึงสิ่งแวดล้อมของนโยบาย (environments or contexts) การประเมินปัจจัยนำเข้าหรือทรัพยากรที่ใช้โครงการ (input) การติดตามและประเมินผลกระบวนการนำนโยบายไปปฏิบัติ (implementation process) การประเมินผลิตนโยบาย (policy outputs) การประเมนผลลัพธ์นโยบาย (policy outcomes) และการประเมินผลกระทบนโยบาย (policy impacts) สิ่งที่จะได้รับหรือสนองตอบกลับจากการติดตามและประเมินผลก็คือจะช่วยทำให้ผู้บริหารท้องถิ่นนำไปเป็นเครื่องมือในการปรับปรุงนโยบาย ยุทธศาสตร์การพัฒนาแผนพัฒนาท้องถิ่น และการเปลี่ยนแปลงของพื้นที่และนโยบายของรัฐบาลหรืออาจใช้เป็นเครื่องมือในการเลือกที่จะกระทำหรือไม่กระทำหรือยกเลิกโครงการในกรณีที่เห็นว่าไม่เกิดความคุ้มค่าต่อประชาชนหรือประชาชนไม่พึงพอใจ ซึ่งการติดตามและประเมินผลนี้มีทั้งในรูปของคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผน สมาชิกสภาท้องถิ่น ประชาชนในพื้นที่ องค์กรภาคประชาสังคมหรือองค์กรทางสังคม องค์กรเอกชน หน่วยงานราชการที่มีหน้าที่กำกับดูแลหน่วยงานราชการอื่นๆ และที่สำคัญที่สุดคือผู้รับผิดชอบโครงการโดยตรง

๑. ความสำคัญของการติดตามและประเมินผล

เมื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้ดำเนินการประกาศใช้แผนยุทธศาสตร์การพัฒนา แผนพัฒนาท้องถิ่น และการนำแผนพัฒนาท้องถิ่นไปสู่การจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม การจ่ายขาดเงินสะสม งบประมาณเงินอุดหนุนเฉพาะกิจและงบประมาณรายจ่ายด้วยวิธีการอื่นๆ เมื่อมีการใช้จ่ายงบประมาณก็ต้องมีการตรวจสอบผลการใช้จ่ายงบประมาณว่าดำเนินการไปอย่างไรบ้าง บรรลุวัตถุประสงค์มากน้อยเพียงใดก็คือการใช้วิธีการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา

การนำแผนไปจัดทำงบประมาณนี้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ ข้อ ๒๒ ให้ใช้แผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นแนวทางในการจัดทำงบประมาณ ให้หัวหน้าหน่วยงานจัดทำงบประมาณการรายรับ และประมาณการรายจ่าย และให้หัวหน้าหน่วยงานคลังรวบรวมรายงานการเงินและสถิติต่างๆ ของทุกหน่วยงานเพื่อใช้ประกอบการคำนวณตั้งงบประมาณเสนอต่อเจ้าหน้าที่งบประมาณ

ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๙ ข้อ ๔ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอาจตั้งงบประมาณให้เงินอุดหนุนหน่วยงานที่ขอรับเงินอุดหนุนได้ภายใต้หลักเกณฑ์ ดังนี้

(๑) ต้องเป็นภารกิจที่อยู่ในอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นผู้ให้เงินอุดหนุนตามกฎหมาย และต้องไม่มีลักษณะเป็นเงินทุนหมุนเวียน

(๒) ประชาชนในเขตองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นผู้ให้เงินอุดหนุนต้องได้รับประโยชน์จากโครงการที่จะให้เงินอุดหนุน

(๓) องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้องให้ความสำคัญกับโครงการอันเป็นภารกิจหลักตามแผนพัฒนาท้องถิ่นที่จะต้องดำเนินการเอง และสถานะทางการคลังก่อนที่จะพิจารณาให้เงินอุดหนุน

(๔) องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเห็นสมควรให้เงินอุดหนุนหน่วยงานที่ขอรับเงินอุดหนุน ให้นำโครงการขอรับเงินอุดหนุนของหน่วยงานดังกล่าวบรรจุไว้ในแผนพัฒนาท้องถิ่น และตั้งงบประมาณไว้ในหมวดเงินอุดหนุนของงบประมาณรายจ่ายประจำปีหรืองบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม ห้ามจ่ายจากเงินสะสมทุนสำรองเงินสะสม หรือเงินกู้

ระเบียบกระทรวงมหาไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปผกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ ข้อ ๒๕ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นใช้แผนพัฒนาสามปีเป็นกรอบในการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี และงบประมารรายจ่ายเพิ่มเติม รวมทั้งวางแนวทางเพื่อให้มีการปฏิบัติให้บรรลุวัตถุประสงค์ตามโครงการที่กำหนดไว้ในแผนพัฒนาท้องถิ่น

กล่าวอีกนัยหนึ่งความสำคัญของการติดตามและประเมินผลแผนเป็นเครื่องมือสำคัญในการทดสอบการดำเนินงานตามภารกิจขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นว่าดำเนินการได้ตามเป้าหมายที่กำหนดไว้หรือไม่ ทำให้ทราบและกำหนดทิศทางการพัฒนาได้อย่างเป็นรูปธรรม และเกิดความชัดเจนที่ทำให้ทราบถึงจุดแข็ง (strengths) จุดอ่อน (weaknesses) โอกาส (opportunities) ปัญหาหรืออุปสรรค (threats) ของแผนพัฒนา โครงการ กิจกรรมต่างๆ ซึ่งอาจเกิดจากองค์กร บุคลากร สภาพพื้นที่และผู้มีส่วนเกี่ยวข้องเพื่อนำไปสู่การปรับปรุงแผนงานให้เกิดความสอดคล้องกับสภาพแวดล้อมในสังคมภายใต้ความต้องการและความพึงพอใจของประชาชนและนำไปสู่การวางแผนการพัฒนาในปีต่อๆ ไป เพื่อให้เกิดผลสัมฤทธิ์เชิงคุณค่าในกิจการสาธารณะมากที่สุดและเมื่อพบจุดแข็ง ก็ต้องเร่งรีบดำเนินการและจะต้องมีความสุขุมรอบคอบในการดำเนินการ ขยายโครงการ งานต่างๆ ที่เป็นจุดแข็งและพึงรอโอกาสในการเสริมสร้างให้เกิดจุดแข็งนี้ และเมื่อพบจุดแข็ง ก็ต้องเร่งรีบดำเนินการและจะต้องตั้งรับให้มั่นรอโอกาสที่จะดำเนินการและตั้งมั่นอย่างสุขุมรอบคอบพยายามลดถอยสิ่งที่เป็นปัญหาและอุปสรรคลงไป เมื่อพบจุดอ่อนต้องหยุดและลดถอยปัญหาลงให้ได้ ดำเนินการปรับปรุงให้ดีขึ้น ตั้งรับเพื่อรอโอกาสและสุดท้ายเมื่อมีโอกาสก็จะต้องใช้พันธมิตรให้เกิดประโยชน์เพื่อดำเนินการขยายแผนงาน โครงการ งานต่างๆ พร้อมการปรับปรุงและเร่งรีบดำเนินการ สิ่งเหล่านี้จะถูกค้นพบเพื่อให้เกิดการพัฒนาท้องถิ่น โดยการติดตามและประเมินผลซึ่งส่งผลให้เกิดกระบวนการพัฒนาท้องถิ่นอย่างเข้มแข็งและมีความยั่งยืน เป็นไปตามเป้าประสงค์ที่ตั้งไว้ได้อย่างดียิ่ง

๒. วัตถุประสงค์ของการติดตามและประเมินผล

๒.๑ เพื่อปรับปรุงประสิทธิภาพการจัดการและการบริหาร

๒.๒ เพื่อการปรับปรุงแผนงาน

๒.๓ เพื่อประเมินความเหมาะสมของการเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้นกับโครงการ

๒.๔ เพื่อระบุแนวทางที่จะปรับปรุงการดำเนินงานให้มีประสิทธิภาพ

๒.๕ เพื่อค้นหาข้อจำกัดของแผนงาน

๒.๖ เพื่อ[illegible]พัฒนาแผนงาน

๒.๗ เพื่อตอบสนองความต้องการของผู้[illegible]

๒.๘ เพื่อทดสอบแนวความคิดริเริ่มในการแก้ไขปัญหาของท้องถิ่น

๒.๙ เพื่อการตัดสินใจที่จะขยายโครงการหรือยุติโครงการ

๓. ขั้นตอนการติดตามและประเมินผล

ขั้นตอนที่ ๑

แต่งตั้งคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ ข้อ ๒๘ และ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ ข้อ ๑๑ ดังนี้

ให้ผู้บริหารท้องถิ่นแต่งตั้งคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น ประกอบด้วย

(๑) สมาชิกสภาท้องถิ่นที่สภาท้องถิ่นคัดเลือกจำนวนสามคน

(๒) ผู้แทนประชาคมท้องถิ่นที่ประชาคมท้องถิ่นคัดเลือกจำนวนสองคน

(๓) ผู้แทนหน่วยงานที่เกี่ยวข้องที่ผู้บริหารท้องถิ่นคัดเลือกจำนวนสองคน

(๔) หัวหน้าส่วนการบริหารที่คัดเลือกกันเองจำนวนสองคน

(๕) ผู้ทรงคุณวุฒิที่ผู้บริหารท้องถิ่นคัดเลือกจำนวนสองคน

โดยให้คณะกรรมการเลือกกรรมการหนึ่งคนทำหน้าที่ประธานคณะกรรมการและกรรมการอีกหนึ่งคนทำหน้าที่เลขานุการของคณะกรรมการ

กรรมการตาม (๑) (๒) (๓) (๔) และ (๕) ให้มีวาระอยู่ในตำแหน่งคราวละสี่ปีและอาจได้รับคัดเลือกอีกก็ได้

ขั้นตอนที่ ๒

คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น กำหนดแนวทาง วิธีการในการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ ข้อ ๒๙ (๑)

ขั้นตอนที่ ๓

คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น ดำเนินการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ ข้อ ๒๙ (๒)

ขั้นตอนที่ ๔

คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น รายงานผลและเสนอความเห็นซึ่งได้จากการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาต่อผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อให้ผู้บริหารท้องถิ่นเสนอต่อสภาท้องถิ่น และคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น พร้อมทั้งประกาศผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบในที่เปิดเผยภายในสิบห้าวันนับแต่วันรายงานผลและเสนอความเห็นดังกล่าวและต้องปิดประกาศไว้เป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่าสามสิบวันโดยอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง ในเดือนธันวาคมของทุกปี ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ ข้อ ๑๑ (๑)

ขั้นตอนที่ ๕

ผู้บริหารท้องถิ่นเสนอผลการติดตามและประเมินผลต่อสภาท้องถิ่น และคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น พร้อมกันประกาศผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบในที่เปิดเผยภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ผู้บริหารท้องถิ่นเสนอผลการติดตามและประเมินผลดังกล่าวและต้องปิดประกาศโดยเปิดเผยไม่น้อยกว่าสามสิบวัน โดยอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้งภายในเดือนธันวาคมของทุกปี ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ ข้อ ๑๒ (๓)

ผังขั้นตอนการดำเนินการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา

คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น

→ **กำหนดแนวทาง วิธีการในการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา**

↓

ดำเนินการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา

↓

รายงานผลและเสนอความเห็น ซึ่งได้จากการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาต่อผู้บริหารท้องถิ่น

↓

ผู้บริหารท้องถิ่นเสนอต่อสภาท้องถิ่น คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น

↓

ประกาศผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบในที่เปิดเผยภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ผู้บริหารท้องถิ่นเสนอผลการติดตามและประเมินผลดังกล่าวและต้องปิดประกาศโดยเปิดเผยไม่น้อยกว่าสามสิบวัน โดยอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้งภายในเดือนธันวาคมของทุกปี

๔. เครื่องมือที่ใช้ในการติดตามและประเมินผล

สิ่งที่จะทำให้การติดตามและประเมินผลมีประสิทธิภาพก็คือเครื่องมือที่ใช้ในการดำเนินการติดตามประเมินผลตามที่กล่าวไปแล้วในระบียบวิธีการติดตามและประเมินผล คณะกรรมการได้พิจารณาเครื่องมือที่ใช้ในการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาของเทศบาล ดังนี้

๔.๑ การประเมินผลในเชิงปริมาณ

(๑) แบบตัวบ่งชี้ในการปฏิบัติงาน ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๒/ว ๐๖๐๐ ลงวันที่ ๒๙ มกราคม ๒๕๕๙ เรื่อง แนวทางและหลักเกณฑ์การจัดทำและประสานแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

(๒) แบบอื่นๆ : ตามคู่มือกรมการปกครองส่วนท้องถิ่น ดังนี้

แบบที่ ๑ แบบการกำกับการจัดทำแผนยุทธศาสตร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

แบบที่ ๒ แบบติดตามผลการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

แบบที่ ๓/๑ แบบประเมินผลการดำเนินงานตามแผนยุทธศาสตร์

(๓) ข้อมูลในระบบ e-plan (www.dla.go.th)

๔.๒ การประเมินผลในเชิงคุณภาพ

เครื่องมือที่ใช้ คือแบบสำรวจความพึงพอใจ ในการวัดผลเชิงคุณภาพโดยภาพรวม โดยได้มีการประเมินความพึงพอใจ ซึ่งการประเมินความพึงพอใจทำให้ทราบถึงผลเชิงคุณภาพในการดำเนินงานของเทศบาลในภาพรวม โดยเครื่องมือที่ใช้ในการประเมินความพึง

๕. ประโยชน์ของการติดตามและประเมินผล

๗.๑ ทำรู้ว่าการนำนโยบายไปปฏิบัติมีสมรรถภาพในการจัดการและบริหารมากน้อยเพียงใด

๗.๒ เห็นจุดสำคัญที่จะต้องปรับปรุงแก้ไขอย่างชัดเจน ทั้งวัตถุประสงค์ของแผนงาน ขั้นตอนการปฏิบัติ ทรัพยากรที่ต้องใช้ ช่วงเวลาที่จะต้องกระทำให้เสร็จ ซึ่งจะทำให้แผนงานมีความเหมาะสมต่อการนำไปปฏิบัติให้บรรลุวัตถุประสงค์อย่างมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

๗.๓ ทำให้ทราบว่าจะต้องเปลี่ยนแปลงโครงการอย่างไรบ้างให้เหมาะสม ระดับการเปลี่ยนแปลงมากน้อยแค่ไหน การเปลี่ยนแปลงจะก่อให้เกิดผลกระทบอะไรบ้าง อาทิ เช่น การเปลี่ยนแปลงวัตถุประสงค์บางส่วน การเปลี่ยนแนวทางการปฏิบัติ หรือการเปลี่ยนแปลงหน่วยงานที่รับผิดชอบการนำโครงการไปปฏิบัติ เป็นต้น

๗.๔ ทำให้ทราบว่ามาตรการหรือกิจกรรมที่ใช้อยู่มีข้อบกพร่องอะไรบ้าง ข้อบกพร้องดังกล่าวเกิดจากสาเหตุอะไร เพื่อนำมาประมวลผลเพื่อแสวงหาแนวทางแก้ไขปรับปรุงมาตรการใหม่ให้เหมาะสมต่อการนำไปปฏิบัติให้บรรลุวัตถุประสงค์ยิ่งขึ้น

๗.๕ ทำให้ทราบว่าขั้นตอนใดบ้างที่มีปัญหาอุปสรรค และปัญหาอุปสรรคเหล่านั้นเกิดจากสาเหตุอะไร เมื่อทราบข้อมูลทั้งหมด การประเมินผลจะเป็นเครื่องมือสำคัญในการปรับปรุงขั้นตอนการทำงานของแผนงานให้มีความกระจ่างชัด เพื่อขจัดปัญหาอุปสรรคที่เกิดขึ้นในแต่ละขั้นตอนให้หมดไป

๗.๖ ทำให้ทราบว่าแผนงานที่นำไปปฏิบัติมีจุดแข็ง [illegible] และจุดอ่อน [illegible] อะไรบ้าง และจุดอ่อนที่พบเกิดจากสาเหตุอะไรและจะแก้ไขได้อย่างไร เมื่อได้ทำการวิเคราะห์ข้อมูลความ[illegible] ผลการวิเคราะห์จะนำไปสู่การพัฒนาแผนงานให้มีความเหมาะสม และมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

๗.๗ ทำให้ผู้ให้การสนับสนุนการนำโครงการไปปฏิบัติและผู้สนับสนุนการบริหาร [illegible] นโยบายไปปฏิบัติบรรลุวัตถุประสงค์เพียงใด มีปัญหาอุปสรรคอันต้องปรับปรุงแก้ไขโครง[illegible]

๗.๘ การประเมินจะชี้ให้เห็นว่าแนวความคิดริเริ่มใหม่ในการแก้ไขปัญหาของท้องถิ่นประสบความสำเร็จตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้เพียงใด มีปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินงานอย่างไรบ้าง และปัญหาอุปสรรคเหล่านี้ได้ผลเพียงใด และหรือจะต้องปรับปรุงในส่วนใดบ้าง

๗.๙ การประเมินจะทำให้เกิดความกระจ่างชัดว่าโครงการใดที่นำไปปฏิบัติแล้วได้ผลดีสมควรจะขยายโครงการให้ครอบคลุมกว้างขวางยิ่งขึ้นหรือโครงการใดมีปัญหาอุปสรรคมากและไม่สอดคล้องกับการแก้ไขปัญหาของสังคมควรจะยุติโครงการเสียเพื่อลดความสูญเสียให้น้อยลง หรือในกรณีที่มีโครงการทีมีลักษณะแข่งขันกันการประเมินผลจะทำให้ทราบว่าโครงการใดมีประสิทธิภาพในการแก้ไขปัญหาของสาธารณชนสมควรสนับสนุนให้ดำเนินการต่อไป ส่วนโครงการที่ไม่ประสบความสำเร็จ หรือให้ผลตอบแทนน้อยกว่ามาก ก็ควรยกเลิกทิ้งเสีย

คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วน

๘.๑ นายสง่า	พงษ์สะพัง	สมาชิก อบต.	ประธานกรรมการ
๘.๒ นายโกมลิ	โชคบัณฑิตย์	สมาชิก อบต.	กรรมการ
๘.๓ นายสมบูรณ์	ผลมาตร	สมาชิก อบต.	กรรมการ
๘.๔ นายสมาน	ชำนาญ	ผู้ใหญ่บ้านหมู่ที่ ๑ (ผู้แทนประชาคม)	กรรมการ
๘.๕ นายสมเกียรติ	สาดี	ผู้ใหญ่บ้านหมู่ที่ ๒ (ผู้แทนประชาคม)	กรรมการ
๘.๖ ด.ต.ไพรวัลย์	น้อยเสนา	หัวหน้าสายตรวจประจำตำบลหลุบคา	กรรมการ
๘.๗ นายธวัชชัย	ทองนำ	ผอ.รพ.สต.หลุบคา (ผู้แทนส่วนราชการ)	กรรมการ
๘.๘ นายบำรุง	กมลฉัตรวรากุล	ผู้ทรงคุณวุฒิ	กรรมการ
๘.๙ นายสุรศักดิ์	มีสำราญ	ผู้ทรงคุณวุฒิ	กรรมการ
๘.๑๐ นายสมพงษ์	บุญทัน	ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล	กรรมการ
๘.๑๑ นางฤทัยวรรณ	เหล่าคนค้า	หัวหน้าสำนักปลัด	กรรมการ/เลขานุการ
๘.๑๒ นายอัครินทร์	ผลสนอง	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ผู้ช่วยเลขานุการ
๘.๑๓ นายเกชา	พะนะลาภ	พนักงานขับรถบรรทุกน้ำ	ผู้ช่วยเลขานุการ

ส่วนที่ ๒

วิสัยทัศน์ พันธกิจ ประเด็นยุทธศาสตร์ และแนวทางการพัฒนา

๑. วิสัยทัศน์การพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลหลุบคา

องค์การบริหารส่วนตำบลหลุบคา ได้กำหนดวิสัยทัศน์การพัฒนา ภายในเขตพื้นที่ขององค์การให้มีศักยภาพ เกิดความเข้มแข็งภายในชุมชน โดยเน้นที่ความต้องการของประชาชนในพื้นที่เป็นหลัก โดยคำนึงถึงจุดมุ่งหมายที่ต้องการให้เกิดขึ้นในอนาคตข้างหน้า เพราะเราเชื่อว่าหากสถานการณ์ดังกล่าวเกิดขึ้นแล้วส่งผลให้เกิดคุณค่าหรือค่านิยมบางประการที่ยึดถือ ซึ่งวิสัยทัศน์จะเป็นผลรวมของการสรุปบทเรียนจากอดีต พิจารณาปัจจุบันและมุ่งหวังถึงอนาคตข้างหน้า จึงกำหนดวิสัยทัศน์ขององค์การบริหารส่วนตำบลหลุบคา ไว้ดังนี้

" ชุมชนเข้มแข็ง เพิ่มผลผลิตการเกษตร พัฒนาเศรษฐกิจ เน้นชีวิตแบบพอเพียง "

๒. พันธกิจการพัฒนา

พันธกิจที่ ๑ พัฒนาประสิทธิภาพ เพิ่มบทบาทขององค์การบริหารส่วนตำบล ในงานด้านสังคมสงเคราะห์และการสาธารณสุขขั้นพื้นฐาน

พันธกิจที่ ๒ สร้างเศรษฐกิจชุมชนให้เข้มแข็ง สมดุลและยั่งยืน โดยเน้นด้านการเกษตรกรรม ให้เป็นตลาดผลผลิตทางการเกษตร

พันธกิจที่ ๓ สร้างระบบบริหารจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ทรัพยากรป่าไม้ พัฒนาแหล่งน้ำธรรมชาติ

พันธกิจที่ ๔ พัฒนาและส่งเสริมความรู้ความเข้าใจในด้านการเมือง การบริหาร และการปกครองให้กับประชาชน สนับสนุนการมีส่วนร่วมในการดำเนินการระหว่างภาครัฐกับประชาชนในรูปแบบต่างๆและสร้างระบบบริหารจัดการภาครัฐที่ดีในองค์การบริหารส่วนตำบล

พันธกิจที่ ๕ พัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน สาธารณูปโภค สาธารณูปการ ให้ได้มาตรฐานและเพียงพอกับความต้องการของประชาชนตามศักยภาพขององค์การบริหารส่วนตำบลควบคู่กับการวางผังเมืองที่ดี

๓. ประเด็นยุทธศาสตร์และแนวทางการพัฒนา ประกอบด้วย ๕ ยุทธศาสตร์

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านทรัพยากรมนุษย์และสังคม

-แนวทางพัฒนาการศึกษาของเด็กและเยาวชน

-แนวทางการส่งเสริมการสาธารณสุข การมีสุขภาพแข็งแรง สนับสนุนการป้องกันโรคติดต่อและการมีสุขภาพดีถ้วนหน้า

-แนวทางการสนับสนุนทุนการศึกษาและการจัดกิจกรรมต่าง ๆ ของนักเรียน

-แนวทางการเสริมสร้างบรรยากาศ [illegible] ที่เอื้อต่อการพัฒนาเด็กและเยาวชน

-แนวทาง [illegible] ป้องกันปัญหาชีวิตและทรัพย์สิน [illegible]

-ปัญหาปรุงยาเสพติด

-แนวทางการส่งเสริมการกีฬา [illegible] ร่างกายเพื่อสุขภาพของประชาชน

-แนวทางการส่งเสริมความเข้มแข็ง [illegible] ครัวชุมชนและด้านบริการสาธารณะ

-แนวทางการส่งเสริมวัฒนธรรมด้านศาสนาและประเพณีที่ดีงาม

-แนวทางการสนับสนุนการเพิ่มศักยภาพและขีดความสามารถของผู้ด้อยโอกาส

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านเศรษฐกิจชุมชนและการแก้ไขปัญหาความยากจน

-แนวทางการพัฒนาส่งเสริมอาชีพให้หลากหลายขยายโอกาสการมีงานทำและการกระจายรายได้ให้ประชาชน

-แนวทางการสนับสนุนให้มีการผสมผสานมิติทางด้านสิ่งแวดล้อมเข้ากับ มิติทางเศรษฐกิจเพื่อให้การพัฒนาเศรษฐกิจก่อผลเสียหายต่อสิ่งแวดล้อมและคุณภาพชีวิตน้อยที่สุด

ยุทธศาสตร์ที่ ๓ ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

-แนวทางการเพิ่มประสิทธิภาพในการส่งเสริมรักษาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

-แนวทางการเพิ่มประสิทธิภาพในการจัดเก็บและกำจัดขยะมูลฝอย สิ่งปฏิกูล ฝุ่นละออง ของเสียอันตราย

-แนวทางการส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชน ในการปรับปรุงสภาพแวดล้อมและการสร้างภูมิทัศน์ให้ร่มรื่นน่าอยู่อาศัย

ยุทธศาสตร์ที่ ๔ ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี

-แนวทางการสร้างเสถียรภาพทางการเงิน-การคลังให้มีความมั่นคงและมีศักยภาพเพียงพอในการพัฒนาด้านบริหาร

-แนวทางการปรับปรุงทรัพยากรการบริหารให้ครอบคลุมและมีประสิทธิภาพในการบริหาร

-แนวทางการสนับสนุนให้เกิดกระบวนการบริหารควบคู่การบริการ เน้นความรวดเร็ว โปร่งใส ตรวจสอบได้

-แนวทางการส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชนให้ความรู้ความเข้าใจในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์เป็นประมุข การออกเสียงเลือกตั้งและแสดงความคิดเห็นในการพัฒนา

ยุทธศาสตร์ที่ ๕ ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐาน

-แนวทางการพัฒนาระบบจราจร การคมนาคมขนส่ง

-แนวทางการพัฒนาด้านแหล่งน้ำ /ลำห้วยสาธารณะ

-แนวทางการพัฒนาระบบการสื่อสาร สาธารณูปโภค /สาธารณูปการ

****

ส่วนที่ ๓

ผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาตามแบบ ๑ – ๓/๑ (แบบอื่นๆ : ตามคู่มือกรมการปกครองส่วนท้องถิ่น) และการติดตามและประเมินคุณภาพแผนพัฒนา

ในการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาขององค์การบริหารส่วนตำบล คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลหลุบคา ได้กำหนดเครื่องมือ อุปกรณ์ สิ่งที่ใช้เป็นสื่อสำหรับการติดตามและประเมินผล เพื่อใช้ในการรวบรวมข้อมูลแผนพัฒนาที่ได้กำหนดขึ้น ซึ่งมีผลต่อการพัฒนาท้องถิ่น ข้อมูลดังกล่าวเป็นได้ทั้งข้อมูลเชิงปริมาณ และข้อมูลเชิงคุณภาพ มีความจำเป็นและสำคัญในการนำมาหาค่าและผลของประโยชน์ที่ได้รับจากแผนพัฒนา เป็นแบบสอบถาม แบบวัดคุณภาพแผน แบบติดตามและประเมินผลโครงการสำหรับแผนพัฒนาเพื่อความสอดคล้องของยุทธศาสตร์และโครงการ แบบตัวบ่งชี้ของการปฏิบัติงาน แบบบันทึกข้อมูล แบบรายงาน เพื่อนำไปวิเคราะห์ทางสถิติ และการหาผลสัมฤทธิ์โดยรูปแบบต่างๆ ที่สอดคล้องกับบริบทของท้องถิ่น โดยเครื่องมือที่ใช้ในการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาขององค์การบริหารส่วนตำบลหลุบคา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ **คือการประเมินผลในเชิงปริมาณ โดยใช้แบบติดตามและประเมินผลแบบ ๑ – ๓/๑ (แบบอื่นๆ : ตามคู่มือกรมการปกครองส่วนท้องถิ่น) และการติดตามและประเมินคุณภาพแผนพัฒนาโดยมีรายละเอียดในการติดตามและประเมินผล** ดังนี้

การติดตามและประเมินผลในเชิงปริมาณตามแบบ ๑ - ๓/๑
(แบบอื่นๆ : ตามคู่มือกรมการปกครองส่วนท้องถิ่น)

แบบที่ ๑ การกำกับการจัดทำแผนยุทธศาสตร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

คำชี้แจง : แบบที่ ๑ เป็นแบบประเมินตนเองในการจัดทำแผนยุทธศาสตร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยจะทำการประเมินและรายงานทุกๆ ครั้ง หลังจากที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้ประกาศใช้แผนยุทธศาสตร์แล้ว

ชื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น .....องค์การบริหารส่วนตำบลหลุบคา.....

ประเด็นการประเมิน	มีการดำเนินการ	ไม่มีการดำเนินการ
๑ คณะกรรมการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบล		
๑.๑ มีการจัดตั้งคณะกรรมการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลเพื่อจัดทำแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบล	✓	
๑.๒ มีการจัดประชุมคณะกรรมการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลเพื่อจัดทำแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบล	✓	
๑.๓ มีการจัดประชุมอย่างต่อเนื่องสม่ำเสมอ	✓	
๑.๔ มีการจัดตั้งคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบล	✓	
๑.๕ มีการจัดประชุมคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบล	✓	
๑.๖ มีคณะกรรมการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลร่วมกับประชาคมท้องถิ่นและร่วมจัดทำร่างแผนพัฒนาท้องถิ่น	✓	
๒ การจัดทำแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบล		
๒.๑ มีการรวมรวมข้อมูลและปัญหาสำคัญขององค์การบริหารส่วนตำบลมาจัดทำฐานข้อมูล	✓	
๒.๒ มีการเปิดโอกาสให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในการจัดทำแผน	✓	
๒.๓ มีการวิเคราะห์ศักยภาพขององค์การบริหารส่วนตำบล (SWOT) เพื่อประเมินสถานภาพการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบล	✓	
๒.๔ มีการกำหนดวิสัยทัศน์และภารกิจหลักการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลที่สอดคล้องกับศักยภาพของท้องถิ่น	✓	
๒.๕ มีการกำหนดวิสัยทัศน์และภารกิจหลักการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์จังหวัด	✓	
๒.๖ มีการกำหนดจุดมุ่งหมายเพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน	✓	
๒.๗ มีการกำหนดเป้าหมายการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบล	✓	
๒.๘ มีการกำหนดยุทธศาสตร์การพัฒนาและแนวทางการพัฒนา	✓	
๒.๙ มีการกำหนดยุทธศาสตร์ที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์การพัฒนา	✓	
๒.๑๐ [illegible]	✓	

๒.๑๒ มีการจัดทำบัญชีกลุ่มโครงการในแผนยุทธศาสตร์	✓	
๒.๑๓ มีการกำหนดรูปแบบการติดตามประเมินผลแผนยุทธศาสตร์	✓	

การติดตามและประเมินผลในเชิงปริมาณ ตามแบบติดตามและประเมินคุณภาพแผนพัฒนาท้องถิ่น

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ หมวด ๖ ข้อ ๒๙ และระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ ประกอบกับหนังสือกระทรวงมหาดไทย หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๖๗๓๒ ลงวันที่ ๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๒ เรื่อง ซักซ้อมแนวทางการดำเนินการตามแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ได้กำหนดให้การติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น ตามข้อ ๒๙(๓) และข้อ ๓๐(๕) ของระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ ให้ดำเนินการอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้งภายในเดือนธันวาคมของทุกปีนั้นกรอบระยะเวลาดังกล่าวให้คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น รายงานผลและเสนอความเห็นซึ่งได้จากการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นต่อผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อให้ผู้บริหารท้องถิ่นเสนอต่อสภาท้องถิ่นและคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นภายในเดือนธันวาคมของทุกปี ทั้งนี้สภาท้องถิ่นและคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นสามารถประชุมเพื่อรับทราบและพิจารณาเรื่องดังกล่าวได้ตามความเหมาะสม ซึ่งอาจจะประชุมรับทราบผลภายหลังเดือนธันวาคมก็ได้

ดังนั้น เพื่อให้การติดตามและประเมินแผนแผนพัฒนาขององค์การบริหารส่วนตำบลหลุบคา เป็นไปด้วยความถูกต้องและมีประสิทธิภาพ ตามระเบียบและหนังสือสั่งการดังกล่าว คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลหลุบคา จึงได้ดำเนินการวัดคุณภาพแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาและการติดตามและประเมินผลโครงการสำหรับแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๖๕) เพื่อความสอดคล้องของยุทธศาสตร์และโครงการ

สรุปผลการติดตามและประเมินผลโครงการสำหรับแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๖๕) เพื่อความสอดคล้องของยุทธศาสตร์และโครงการ

คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลหลุบคา ได้ดำเนินการติดตามและประเมินผลโครงการสำหรับแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๖๕) เพื่อความสอดคล้องของยุทธศาสตร์และโครงการ

แนวทางการพิจารณาติดตามและประเมินผลโครงการสำหรับแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๖๕)
เพื่อสอดคล้องของยุทธศาสตร์และโครงการ

ประเด็นการพิจารณา	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้
๑. การสรุปสถานการณ์การพัฒนา	๑๐	๑๐
๒. การประเมินผลการนำแผนพัฒนาท้องถิ่นไปปฏิบัติในเชิงปริมาณ	๑๐	๙
๓. การประเมินผลการนำแผนพัฒนาท้องถิ่นไปปฏิบัติในเชิงคุณภาพ	๑๐	๘
๔. แนวทางการพัฒนาและยุทธศาสตร์การพัฒนา	๑๐	๑๐
๕. โครงการพัฒนาประกอบด้วย	๖๐	**๕๕**
๕.๑ ความชัดเจนของชื่อโครงการ	(๕)	(๔)
๕.๒ กำหนดวัตถุประสงค์สอดคล้องกับโครงการ	(๕)	(๕)
๕.๓ จำนวนวัตถุประสงค์มีความเหมาะสมกับโครงการ	(๓)	(๓)
๕.๔ เป้าหมาย (ผลผลิตของโครงการ) มีความชัดเจนนำไปสู่การตั้งงบประมาณได้ถูกต้อง	(๕)	(๔)
๕.๕ เป้าหมาย (ผลผลิตของโครงการ) มีความสอดคล้อง ต่อเนื่องกับระยะเวลาปี (๕ ปี)	(๓)	(๒)
๕.๖ งบประมาณมีความสอดคล้องกับเป้าหมาย (ผลผลิตของโครงการ)	(๔)	(๔)
๕.๗ มีการประมาณการราคาถูกต้องตามหลักวิธีการงบประมาณ	(๕)	(๕)
๕.๘ มีงบประมาณที่ผ่านมา ๕ ปีย้อนหลัง ตามความเป็นจริง	(๓)	(๓)
๕.๘ โครงการแต่ละโครงการครอบคลุมระยะเวลา ๕ ปี ทุกโครงการ	(๕)	(๔)
๕.๑๐ มีการกำหนดตัวชี้วัด (KPI) และสอดคล้องกับวัตถุประสงค์และผลที่คาดว่าจะได้รับ	(๕)	(๕)
๕.๑๑ ตัวชี้วัด (KPI) วัดได้ถูกต้องตามหลักของการจัดทำโครงการ	(๔)	(๔)
๕.๑๒ ผลที่คาดว่าจะได้รับ สอดคล้องกับโครงการ	(๕)	(๕)
๕.๑๓ ผลที่คาดว่าจะได้รับ สอดคล้องกับวัตถุประสงค์	(๕)	(๕)
๕.๑๔ หน่วยงานรับผิดชอบหลักสอดคล้องกับ แบบ ยท. ๐๓ และ แบบ ยท. ๐๔	(๓)	(๒)
รวม	**๑๐๐**	**๙๒**

การใช้จ่ายงบประมาณ

องค์การบริหารส่วนตำบลหลุบคา มีการใช้จ่ายงบประมาณในการดำเนินโครงการตามข้อบัญญัติงบประมาณ มี สามารถจำแนกตามหมวดรายจ่าย ได้ดังนี้

หมวด/งาน	งบประมาณ ตามข้อบัญญัติ ๒๕๖๔	โอนเพิ่ม งบประมาณ ๒๕๖๔	โอนลด งบประมาณ ๒๕๖๔	การก่อหนี้ผูกพัน / ลงนามในสัญญา	การเบิกจ่าย งบประมาณ	งบประมาณ คงเหลือ ปี ๒๕๖๔
๑. งบกลาง	๑๒,๑๙๐,๘๗๙.๐๐	๔๘๔,๒๗๙.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๑๑,๕๕๐,๔๗๒.๐๐	๑,๑๒๔,๖๘๖.๐๐
๒. เงินเดือน (ฝ่ายการเมือง)	๒,๕๗๑,๑๒๐.๐๐	๓๑๔,๑๒๐.๐๐	๓๑๔,๑๒๐.๐๐	๐.๐๐	๒,๕๗๑,๑๒๐.๐๐	.๐๐
๓. เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	๑๐,๗๗๗,๒๒๒.๐๐	๘๗๗,๗๘๘.๐๐	๔๓๕,๖๔๐.๐๐	๐.๐๐	๑๐,๓๕๘,๓๕๔.๐๐	๘๖๑,๐๑๖.๐๐
๔. ค่าตอบแทน	๙๗๘,๘๐๐.๐๐	๑๔๒,๐๐๐.๐๐	๑๘๘,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๖๑๒,๕๘๐.๐๐	๓๒๐,๒๒๐.๐๐
๕. ค่าใช้สอย	๕,๔๐๖,๔๕๗.๐๐	๑๐๙,๓๔๐.๐๐	๑,๕๗๗,๗๔๙.๐๐	๗๑,๓๐๐.๐๐	๒,๐๖๖,๖๖๔.๐๐	๑,๘๐๐,๐๘๔.๐๐
๖. ค่าวัสดุ	๑,๙๘๘,๑๖๒.๐๐	๑๐๒,๑๘๒.๐๐	๑๐๑,๙๐๐.๐๐	๒,๖๘๘.๑๒	๑,๕๑๘,๗๐๘.๔๔	๔๖๗,๐๔๗.๔๔
๗. ค่าสาธารณูปโภค	๔๖๙,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๑๑๗,๓๐๐.๐๐	๐.๐๐	๒๕๙,๒๗๔.๐๐	๙๒,๔๒๖.๐๐
๘. ค่าครุภัณฑ์	๑๓๐,๐๐๐.๐๐	๑๘๕,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๒๘๒,๙๓๐.๐๐	๓๒,๐๗๐.๐๐
๙. ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	๕,๐๙๕,๐๐๐.๐๐	๓๒๐,๐๐๐.๐๐	๑๐๐,๐๐๐.๐๐	๑๗๙,๐๐๐.๐๐	๔,๙๖๘,๐๐๐.๐๐	๑๖๘,๐๐๐.๐๐
๑๐. หมวดเงินอุดหนุน	๔,๑๑๘,๐๐๐.๐๐	๓๐๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๔,๒๑๖,๗๗๘.๒๙	๒๐๑,๒๒๑.๗๑
<u>รวม</u>	**๔๓,๗๒๔,๖๔๐.๐๐**	**๒,๘๓๔,๗๐๙.๐๐**	**๒,๘๓๔,๗๐๙.๐๐**	**๒๕๒,๙๘๘.๑๒**	**๓๘,๔๐๔,๘๘๐.๗๓**	**๕,๐๖๖,๗๗๑.๑๕**

รายงานยอดงบประมาณคงเหลือ
ประจำเดือน กันยายน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2564
อบต.หลุบคา

[illegible]	หมวดรายจ่าย	ประเภทรายจ่าย	โครงการ	งบประมาณอนุมัติ (บาท)	โอนเพิ่ม (บาท)	โอนลด (บาท)	ผูกพัน (บาท)	เบิกจ่าย (บาท)	งบประมาณคงเหลือ (บาท)
งบกลาง	งบกลาง	เงินสมทบกองทุนประกันสังคม	-	139,920.00	0.00	0.00	0.00	99,486.00	40,434.00
งบกลาง	งบกลาง	เงินสมทบกองทุนเงินทดแทน	-	6,000.00	0.00	0.00	0.00	5,270.00	730.00
งบกลาง	งบกลาง	เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ	-	8,758,800.00	0.00	0.00	0.00	8,262,800.00	496,000.00
งบกลาง	งบกลาง	เบี้ยยังชีพความพิการ	-	2,652,000.00	0.00	0.00	0.00	2,220,000.00	432,000.00
งบกลาง	งบกลาง	เบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์	-	84,000.00	0.00	0.00	0.00	75,500.00	8,500.00
งบกลาง	งบกลาง	เงินสำรองจ่าย	-	250,000.00	0.00	0.00	0.00	112,980.00	137,020.00
งบกลาง	งบกลาง	รายจ่ายตามข้อผูกพัน	เงินสมทบกองทุนหลักประกันสุขภาพในระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่องค์การบริหารส่วนตำบลหลุบคา	100,000.00	0.00	0.00	0.00	100,000.00	0.00
งบกลาง	งบกลาง	เงินช่วยพิเศษ	-	10,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	10,000.00
งบกลาง	งบกลาง	เงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น (กบท.) (ยกเลิก)	-	190,159.00	190,159.00	0.00	0.00	380,316.00	2.00
งบกลาง	งบกลาง	เงินบำเหน็จลูกจ้างประจำ (ยกเลิก)	-	0.00	294,120.00	0.00	0.00	294,120.00	0.00
			รวมหมวดงบกลาง	12,190,879.00	484,279.00	0.00	0.00	11,550,472.00	1,124,686.00
งานบริหารทั่วไป	เงินเดือน (ฝ่ายการเมือง)	เงินเดือนนายก/รองนายกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	-	514,080.00	58,320.00	58,320.00	0.00	514,080.00	0.00
งานบริหารทั่วไป	เงินเดือน (ฝ่ายการเมือง)	ค่าตอบแทนประจำตำแหน่งนายก/รองนายก	-	42,120.00	0.00	0.00	0.00	42,120.00	0.00
งานบริหารทั่วไป	เงินเดือน (ฝ่ายการเมือง)	ค่าตอบแทนพิเศษนายก/รองนายก	-	42,120.00	0.00	0.00	0.00	42,120.00	0.00
งานบริหารทั่วไป	เงินเดือน (ฝ่ายการเมือง)	ค่าตอบแทนรายเดือนเลขานุการ/ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี นายกองค์การบริหารส่วนตำบล	-	86,400.00	0.00	0.00	0.00	86,400.00	0.00
งานบริหารทั่วไป	เงินเดือน (ฝ่ายการเมือง)	ค่าตอบแทนประธานสภา/รองประธานสภา/สมาชิกสภา/เลขานุการสภาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	-	1,886,400.00	255,800.00	255,800.00	0.00	1,886,400.00	0.00
			รวมหมวดเงินเดือน (ฝ่ายการเมือง)	2,571,120.00	314,120.00	314,120.00	0.00	2,571,120.00	0.00
งานบริหารทั่วไป	เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	-	1,695,240.00	285,520.00	0.00	0.00	1,980,760.00	0.00
งานบริหารทั่วไป	เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	เงินเพิ่มต่าง ๆ ของข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	-	84,000.00	0.00	0.00	0.00	84,000.00	0.00
งานบริหารทั่วไป	เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	เงินประจำตำแหน่ง	-	168,000.00	0.00	0.00	0.00	168,000.00	0.00
งานบริหารทั่วไป	เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	-	907,600.00	281,716.00	0.00	0.00	1,103,666.00	85,650.00
งานบริหารทั่วไป	เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	-	84,000.00	37,612.00	0.00	0.00	111,708.00	9,904.00
งานบริหารงานคลัง	เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	-	1,389,100.00	0.00	36,700.00	0.00	1,094,700.00	257,700.00
			-	42,000.00	0.00	0.00	0.00	42,000.00	0.00

งานบริหารงานคลัง	เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	เงินประจำตำแหน่ง							
งานบริหารงานคลัง	เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	-	542,190.00	0.00	0.00	0.00	538,920.00	3,270.00
งานบริหารงานคลัง	เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	-	35,500.00	0.00	0.00	0.00	25,560.00	9,940.00
การรักษาความสงบภายใน	เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	-	363,480.00	0.00	0.00	0.00	363,300.00	180.00
การรักษาความสงบภายใน	เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	-	310,200.00	0.00	0.00	0.00	301,320.00	8,880.00
การรักษาความสงบภายใน	เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	-	24,000.00	0.00	0.00	0.00	24,000.00	0.00
งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา	เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	-	363,300.00	87,000.00	0.00	0.00	446,885.00	3,415.00
งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา	เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	เงินประจำตำแหน่ง	-	42,000.00	0.00	0.00	0.00	42,000.00	0.00
งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา	เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	-	1,650,900.00	0.00	0.00	0.00	1,630,140.00	20,760.00
งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา	เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	-	793,700.00	0.00	0.00	0.00	731,035.00	62,665.00
งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา	เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	-	54,000.00	0.00	0.00	0.00	48,245.00	5,755.00
งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสังคมสงเคราะห์	เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	-	645,240.00	0.00	21,300.00	0.00	416,840.00	207,100.00
งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสังคมสงเคราะห์	เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	เงินประจำตำแหน่ง	-	42,000.00	0.00	0.00	0.00	42,000.00	0.00
งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสังคมสงเคราะห์	เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	-	274,692.00	0.00	0.00	0.00	232,569.00	42,123.00
งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับชุมชนและชุมชน	เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	-	627,760.00	0.00	332,640.00	0.00	172,330.00	122,790.00
งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับชุมชนและชุมชน	เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	เงินประจำตำแหน่ง	-	42,000.00	0.00	0.00	0.00	21,116.00	20,884.00
งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับชุมชนและชุมชน	เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	-	154,920.00	42,160.00	0.00	0.00	197,080.00	0.00
งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับชุมชนและชุมชน	เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	-	10,000.00	5,480.00	0.00	0.00	15,480.00	0.00
งานส่งเสริม	เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	-	389,400.00	3,300.00	0.00	0.00	392,700.00	0.00

[illegible]									
[illegible]	เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	เงินประจำตำแหน่ง	-	42,000.00	0.00	0.00	0.00	42,000.00	0.00
[illegible]	เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	-	0.00	135,000.00	45,000.00	0.00	90,000.00	0.00
			รวมหมวดเงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	10,777,222.00	877,788.00	435,640.00	0.00	10,358,354.00	861,016.00
[illegible]	ค่าตอบแทน	ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	-	150,000.00	0.00	150,000.00	0.00	0.00	0.00
[illegible]ทั่วไป	ค่าตอบแทน	ค่าเช่าบ้าน	-	36,000.00	3,000.00	0.00	0.00	38,500.00	500.00
[illegible]ทั่วไป	ค่าตอบแทน	เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร	-	30,000.00	0.00	3,000.00	0.00	13,030.00	13,970.00
งานบริหารงานคลัง	ค่าตอบแทน	ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	-	5,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	5,000.00
งานบริหารงานคลัง	ค่าตอบแทน	ค่าเช่าบ้าน	-	84,000.00	0.00	0.00	0.00	57,000.00	27,000.00
งานบริหารงานคลัง	ค่าตอบแทน	เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร	-	10,000.00	0.00	0.00	0.00	4,800.00	5,200.00
[illegible]ความสงบภายใน	ค่าตอบแทน	ค่าเช่าบ้าน	-	30,000.00	0.00	0.00	0.00	27,500.00	2,500.00
[illegible]ความสงบภายใน	ค่าตอบแทน	เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร	-	7,200.00	0.00	0.00	0.00	0.00	7,200.00
งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	ค่าตอบแทน	ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	-	70,000.00	0.00	0.00	0.00	29,400.00	40,600.00
งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา	ค่าตอบแทน	ค่าเช่าบ้าน	-	48,000.00	9,000.00	0.00	0.00	56,450.00	550.00
[illegible]	ค่าตอบแทน	เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร	-	39,600.00	0.00	0.00	0.00	34,600.00	5,000.00
งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข	ค่าตอบแทน	ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	-	144,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	144,000.00
งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสังคมสงเคราะห์	ค่าตอบแทน	ค่าเช่าบ้าน	-	84,000.00	0.00	0.00	0.00	42,000.00	42,000.00
งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน	ค่าตอบแทน	ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	-	120,000.00	130,000.00	0.00	0.00	248,600.00	1,400.00
งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน	ค่าตอบแทน	ค่าเช่าบ้าน	-	48,000.00	0.00	15,000.00	0.00	28,000.00	5,000.00
งานส่งเสริมการเกษตร	ค่าตอบแทน	ค่าเช่าบ้าน	-	60,000.00	0.00	20,000.00	0.00	24,000.00	16,000.00
งานส่งเสริมการเกษตร	ค่าตอบแทน	เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร	-	13,000.00	0.00	0.00	0.00	8,700.00	4,300.00
			รวมหมวดค่าตอบแทน	978,800.00	142,000.00	188,000.00	0.00	612,580.00	320,220.00
งานส่งเสริม[illegible]	ค่าใช้สอย	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายบรายจ่ายอื่น ๆ	(3) โครงการฝึกอบรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการผลิตพืชให้กับเกษตรกร	50,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	50,000.00

งานส่งเสริมการเกษตร	ค่าใช้สอย	ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	-	9,127.00	0.00	0.00	0.00	0.00	9,127.00
งานสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรธรรมชาติ	ค่าใช้สอย	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ	(1) โครงการปลูกป่าเฉลิมพระเกียรติ	5,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	5,000.00
งานสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรธรรมชาติ	ค่าใช้สอย	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ	(3) โครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริ สมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้ากรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี (อพ.สธ.)	30,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	30,000.00
งานสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรธรรมชาติ	ค่าใช้สอย	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ	(2) โครงการรณรงค์ปลูกหญ้าแฝกเพื่ออนุรักษ์ดินและน้ำ	5,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	5,000.00
งานบริหารทั่วไป	ค่าใช้สอย	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	(1) รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการต่างๆ	100,000.00	0.00	0.00	0.00	85,442.00	14,558.00
งานบริหารทั่วไป	ค่าใช้สอย	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	(3) ค่าจ้างเหมาบริการบุคคลช่วยปฏิบัติงานในสำนักปลัด	84,000.00	0.00	0.00	0.00	75,520.00	8,480.00
งานบริหารทั่วไป	ค่าใช้สอย	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	(2) โครงการจ้างเหมาปรับปรุงและดูแลเว็บไซต์ขององค์การบริการบริหารส่วนตำบลหลุบคา	10,000.00	0.00	0.00	0.00	8,000.00	2,000.00
งานบริหารทั่วไป	ค่าใช้สอย	รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ	-	80,000.00	0.00	30,000.00	0.00	14,000.00	36,000.00
งานบริหารทั่วไป	ค่าใช้สอย	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ	(1) ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร	100,000.00	25,000.00	42,000.00	0.00	56,664.00	26,336.00
งานบริหารทั่วไป	ค่าใช้สอย	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ	(5) ค่าของรางวัล หรือเงินรางวัล ค่าพวงมาลัย ช่อดอกไม้ กระเช้าดอกไม้และพวงมาลา ค่าชดใช้ค่าเสียหายหรือค่าสินไหมทดแทน	3,000.00	3,000.00	0.00	0.00	4,500.00	1,500.00
งานบริหารทั่วไป	ค่าใช้สอย	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ	(2) โครงการสนับสนุนการเลือกตั้งทั่วไป	600,000.00	0.00	593,240.00	0.00	0.00	6,760.00
งานบริหารทั่วไป	ค่าใช้สอย	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ	(6) โครงการส่งเสริมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในการปฏิบัติงานของบุคลากรองค์การบริหารส่วนตำบลหลุบคา	10,000.00	2,000.00	0.00	0.00	0.00	12,000.00
งานบริหารทั่วไป	ค่าใช้สอย	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ	(7) โครงการอบรมให้ความรู้ด้านกฎหมาย	10,000.00	5,000.00	0.00	0.00	0.00	15,000.00
งานบริหารทั่วไป	ค่าใช้สอย	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ	(4) โครงการเสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรมและพัฒนาคุณภาพชีวิตของคณะผู้บริหาร สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง ครูและบุคลากรทางการศึกษาขององค์การบริหารส่วนตำบลหลุบคา	10,000.00	2,000.00	0.00	0.00	11,985.00	15.00
งานบริหารทั่วไป	ค่าใช้สอย	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ	(3) โครงการส่งเสริมและสนับสนุนแผนชุมชนและกิจกรรมสนับสนุนการจัดประชุมประชาคมในการจัดทำแผนงานพัฒนาท้องถิ่น	10,000.00	2,000.00	0.00	0.00	11,985.00	15.00
งานบริหารทั่วไป	ค่าใช้สอย	ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	-	200,000.00	0.00	89,059.00	0.00	93,975.00	16,966.00
งานบริหารงานคลัง	ค่าใช้สอย	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	20,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	20,000.00
งานบริหารงานคลัง	ค่าใช้สอย	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ	(1) ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร	100,000.00	10,000.00	0.00	0.00	108,580.00	1,420.00
งานบริหารงานคลัง	ค่าใช้สอย	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ	(2) โครงการปรับปรุงระบบฐานข้อมูลแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน	200,000.00	0.00	0.00	0.00	171,700.00	28,300.00
งานบริหารงานคลัง	ค่าใช้สอย	ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	-	50,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	50,000.00
การรักษาความสงบภายใน	ค่าใช้สอย	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ	(1) ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร	30,000.00	0.00	0.00	0.00	448.00	29,552.00

[illegible]	ค่าใช้สอย	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการ[illegible] เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ	(4) โครงการอบรมและรณรงค์ป้องกันปราบปรามยาเสพติด	[illegible]0,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	20,000.00
[illegible]	ค่าใช้สอย	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ	(3) โครงการฝึกอบรมการป้องกันและช่วยเหลือผู้ประสบภัยทางน้ำ	30,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	30,000.00
[illegible]	ค่าใช้สอย	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ	(2) โครงการตั้งจุดตรวจ/บริการประชาชนช่วงเทศกาลและลดอุบัติเหตุทางถนนในช่วงเทศกาลต่างๆ	50,000.00	0.00	0.00	0.00	37,870.00	12,130.00
[illegible]	ค่าใช้สอย	ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	-	40,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	40,000.00
งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	ค่าใช้สอย	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ	(2) โครงการฝึกอบรมการป้องกันและระงับอัคคีภัย	30,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	30,000.00
งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	ค่าใช้สอย	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ	(1) โครงการเพิ่มพูนศักยภาพอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน (อปพร.)	50,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	50,000.00
งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา	ค่าใช้สอย	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ	ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	150,000.00	0.00	0.00	0.00	95,034.00	54,966.00
งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา	ค่าใช้สอย	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการต่างๆ	72,000.00	0.00	40,000.00	0.00	23,800.00	8,200.00
งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา	ค่าใช้สอย	รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ	-	5,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	5,000.00
งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา	ค่าใช้สอย	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ	(5) โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการบริหารสถานศึกษา ค่าจัดการเรียนการสอน (รายหัว) สำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็กตำบลหลุบคา	170,000.00	0.00	29,340.00	0.00	136,298.00	4,362.00
งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา	ค่าใช้สอย	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ	(4) โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา (ค่าอาหารกลางวัน) สำหรับเด็กนักเรียนในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กตำบลหลุบคา	490,000.00	0.00	0.00	0.00	384,840.00	105,160.00
งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา	ค่าใช้สอย	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ	(1) โครงการจัดงานวันแม่ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลหลุบคา	3,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	3,000.00
งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา	ค่าใช้สอย	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ	(2) โครงการจัดงานวันไหว้ครูของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลหลุบคา	3,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	3,000.00
งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา	ค่าใช้สอย	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ	(3) โครงการจัดงานวันเด็กแห่งชาติ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลหลุบคา	50,000.00	0.00	50,000.00	0.00	0.00	0.00
งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา	ค่าใช้สอย	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ	(6) โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาสำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	46,330.00	20,340.00	0.00	0.00	66,670.00	0.00
งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา	ค่าใช้สอย	ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	-	150,000.00	0.00	37,000.00	0.00	0.00	113,000.00
งานบริการสาธารณสุขและสาธารณสุขอื่น	ค่าใช้สอย	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	8,000.00	0.00	0.00	0.00	3,294.00	4,706.00
[illegible]	ค่าใช้สอย	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่	(1) โครงการรณรงค์และป้องกันภัยจากโรคพิษสุนัขบ้า	35,000.00	0.00	0.00	0.00	30,040.00	4,960.00

สาธารณสุขชุมชน สาธารณสุขอื่น		เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ	ตามพระปณิธานศาสตราจารย์พลเอกหญิง พลเรือหญิง พลเรือเอกหญิง พลอากาศหญิง สมเด็จพระเจ้าน้องนางเธอ เจ้าฟ้าจุฬาภรณวลัยลักษณ์ อัครราชกุมารีฯ						
งานบริการสาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่นฯ	ค่าใช้สอย	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ	(2) โครงการป้องกันและควบคุมการระบาดของโรคไข้เลือดออก	80,000.00	0.00	0.00	0.00	76,269.00	3,731.00
งานบริการสาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่นฯ	ค่าใช้สอย	ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	-	30,000.00	0.00	0.00	0.00	28,000.00	2,000.00
งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสังคมสงเคราะห์	ค่าใช้สอย	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการต่างๆ	30,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	30,000.00
งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสังคมสงเคราะห์	ค่าใช้สอย	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ	ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร	40,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	40,000.00
งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสังคมสงเคราะห์	ค่าใช้สอย	ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	-	10,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	10,000.00
งานสวัสดิการสังคมและสังคมสงเคราะห์	ค่าใช้สอย	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	โครงการจ้างเหมารถรับ-ส่งเด็กนักเรียนที่ยากจนและด้อยโอกาสในเขตตำบลหลุบคา	230,000.00	0.00	0.00	41,300.00	91,000.00	97,700.00
งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับศาสนาและชุมชน	ค่าใช้สอย	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	(1) รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการต่าง ๆ	30,000.00	0.00	16,300.00	0.00	0.00	13,700.00
งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับศาสนาและชุมชน	ค่าใช้สอย	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	(2) ค่าจ้างเหมาบริการบุคคลช่วยปฏิบัติงานในกองช่าง	108,000.00	0.00	0.00	0.00	108,000.00	0.00
งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับศาสนาและชุมชน	ค่าใช้สอย	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ	ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร	30,000.00	0.00	22,000.00	0.00	0.00	8,000.00
งานไฟฟ้าและประปา	ค่าใช้สอย	ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	-	100,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	100,000.00
งานกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล	ค่าใช้สอย	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	(1) ค่าจ้างเหมาบริการเก็บรวบรวมขยะมูลฝอยในชุมชนและที่สาธารณะตำบลหลุบคา	510,000.00	0.00	361,510.00	0.00	148,490.00	0.00
งานกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล	ค่าใช้สอย	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	(2) ค่าจ้างเหมาบริการ เช่น ค่าทำของ ค่าจ้างเหมาแบกหามสัมภาระค่าจ้างเหมาฝังกลบปอขยะ และอื่นๆที่เกี่ยวข้อง	200,000.00	0.00	110,000.00	0.00	50,000.00	40,000.00
งานกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล	ค่าใช้สอย	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ	โครงการบริหารจัดการขยะมูลฝอยในชุมชน	15,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	15,000.00
งานบำบัดน้ำเสีย	ค่าใช้สอย	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ	โครงการหลุบคา ร่วมใจ รักษาคลองสวย น้ำใสทุกคูคลอง	20,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	20,000.00
งานส่งเสริมและสนับสนุนศูนย์พัฒนาเด็กเล็กแห่งชาติ	ค่าใช้สอย	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ	โครงการ นั่งสบาย คลายทุกข์	0.00	10,000.00	0.00	0.00	10,000.00	0.00

[illegible]	ค่าใช้สอย	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ	(1) โครงการอบรมศึกษาดูงานเพื่อเพิ่มศักยภาพสตรีไทยก้าวไกลยุคไทยแลนด์ 4.0 ตำบลหลุบคา	[illegible]0,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	190,000.00
[illegible]	ค่าใช้สอย	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ	(3) โครงการเข้าค่ายฝึกอบรมแกนนำเด็กและเยาวชนตำบลหลุบคา	60,000.00	0.00	60,000.00	0.00	0.00	0.00
[illegible]	ค่าใช้สอย	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ	(2) โครงการอบรมให้ความรู้แก่ผู้สูงอายุและผู้ดูแลผู้สูงอายุในชุมชนตำบลหลุบคา	120,000.00	30,000.00	0.00	0.00	0.00	150,000.00
[illegible]	ค่าใช้สอย	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ	(4) โครงการฝึกอบรมสิทธิประโยชน์ให้กับผู้ดูแลผู้พิการผู้ด้อยโอกาส ตำบลหลุบคา	30,000.00	0.00	10,000.00	0.00	0.00	20,000.00
[illegible]	ค่าใช้สอย	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ	(1) โครงการจัดส่งทีมนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาตามโครงการแข่งขันกีฬาต่าง ๆ	30,000.00	0.00	30,000.00	0.00	0.00	0.00
[illegible]	ค่าใช้สอย	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ	(2) โครงการจัดการแข่งขันหลุบคาเกมส์สำหรับเยาวชนอายุไม่เกิน 15 ปี ในเขตตำบลหลุบคา	50,000.00	0.00	0.00	0.00	50,000.00	0.00
งานศาสนา วัฒนธรรมท้องถิ่น	ค่าใช้สอย	รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ	-	20,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	20,000.00
[illegible]	ค่าใช้สอย	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ	(1) โครงการอบรมเชิงปฏิบัติธรรมบูรณาการค่านิยมหลักของคนไทย 12 ประการ	50,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	50,000.00
[illegible]	ค่าใช้สอย	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ	(2) โครงการปฏิบัติธรรมระหว่างองค์การบริหารส่วนตำบลร่วมกับประชาชนในเขตตำบลหลุบคา	20,000.00	0.00	0.00	0.00	20,000.00	0.00
[illegible]	ค่าใช้สอย	ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	-	120,000.00	0.00	0.00	30,000.00	4,500.00	85,500.00
[illegible]	ค่าใช้สอย	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	ค่าจ้างบุคคลช่วยปฏิบัติงานในกองส่งเสริมการเกษตร	108,000.00	0.00	54,000.00	0.00	53,700.00	300.00
[illegible]	ค่าใช้สอย	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการต่างๆ	12,000.00	0.00	3,300.00	0.00	0.00	8,700.00
[illegible]	ค่าใช้สอย	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ	(1) ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร	30,000.00	0.00	0.00	0.00	6,060.00	23,940.00
งานส่งเสริมการเกษตร	ค่าใช้สอย	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ	(2) โครงการอบรมส่งเสริมการทำเกษตรอินทรีย์	15,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	15,000.00
			รวมหมวดค่าใช้สอย	5,406,457.00	109,340.00	1,577,749.00	71,300.00	2,066,664.00	1,800,084.00
งานบริหารทั่วไป	ค่าวัสดุ	วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	-	10,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	10,000.00
งานบริหารทั่วไป	ค่าวัสดุ	วัสดุงานบ้านงานครัว	-	20,000.00	0.00	0.00	0.00	19,997.00	3.00
งานบริหารทั่วไป	ค่าวัสดุ	วัสดุก่อสร้าง	-	10,000.00	0.00	0.00	0.00	2,600.00	7,400.00
งานบริหารทั่วไป	ค่าวัสดุ	วัสดุยานพาหนะและขนส่ง	-	20,000.00	0.00	8,000.00	0.00	2,560.00	9,440.00
งานบริหารทั่วไป	ค่าวัสดุ	วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	-	250,000.00	0.00	70,000.00	0.00	120,200.00	59,800.00
งานบริหารทั่วไป	ค่าวัสดุ	วัสดุคอมพิวเตอร์	-	20,000.00	5,000.00	0.00	0.00	19,896.00	5,104.00
งานบริหารงานคลัง	ค่าวัสดุ	วัสดุสำนักงาน	-	200,000.00	0.00	0.00	0.00	186,015.00	13,985.00
งานบริหารงานคลัง	ค่าวัสดุ	วัสดุคอมพิวเตอร์	-	50,000.00	0.00	0.00	0.00	29,590.00	20,410.00
[illegible]	ค่าวัสดุ	วัสดุอื่น	-	10,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	10,000.00

งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	ค่าวัสดุ	วัสดุเครื่องดับเพลิง	-	15,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	15,000.00
งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา	ค่าวัสดุ	วัสดุคอมพิวเตอร์	-	30,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	30,000.00
งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา	ค่าวัสดุ	วัสดุงานบ้านงานครัว	-	40,000.00	0.00	0.00	0.00	27,175.00	12,825.00
งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา	ค่าวัสดุ	ค่าอาหารเสริม (นม) (ยกเลิก)	-	1,048,162.00	0.00	0.00	2,688.12	960,865.44	84,608.44
งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา	ค่าวัสดุ	วัสดุก่อสร้าง	-	0.00	40,000.00	0.00	0.00	20,900.00	19,100.00
งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา	ค่าวัสดุ	วัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์	-	15,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	15,000.00
งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา	ค่าวัสดุ	วัสดุอื่น	-	0.00	15,000.00	0.00	0.00	9,000.00	6,000.00
งานบริการสาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่นๆ	ค่าวัสดุ	วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	-	20,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	20,000.00
งานบริการสาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่นๆ	ค่าวัสดุ	วัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์	-	50,000.00	0.00	0.00	0.00	13,980.00	36,020.00
งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสังคมสงเคราะห์	ค่าวัสดุ	วัสดุคอมพิวเตอร์	-	10,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	10,000.00
งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับโรงแรมและชุมชน	ค่าวัสดุ	วัสดุคอมพิวเตอร์	-	20,000.00	0.00	0.00	0.00	18,590.00	1,410.00
งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน	ค่าวัสดุ	วัสดุสำรวจ	-	5,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	5,000.00
งานไฟฟ้าและประปา	ค่าวัสดุ	วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	-	100,000.00	0.00	0.00	0.00	83,180.00	16,820.00
งานกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล	ค่าวัสดุ	วัสดุอื่น	-	5,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	5,000.00
งานก่อสร้าง	ค่าวัสดุ	วัสดุก่อสร้าง	-	0.00	42,182.00	0.00	0.00	0.00	42,182.00
งานส่งเสริมการเกษตร	ค่าวัสดุ	วัสดุการเกษตร	-	20,000.00	0.00	12,000.00	0.00	0.00	8,000.00
งานส่งเสริมการเกษตร	ค่าวัสดุ	วัสดุคอมพิวเตอร์	-	20,000.00	0.00	11,900.00	0.00	4,160.00	3,940.00
			รวมหมวดค่าวัสดุ	1,988,162.00	102,182.00	101,900.00	2,688.12	1,518,708.44	467,047.44

งานบริหารทั่วไป	ค่าสาธารณูปโภค	ค่าไฟฟ้า	-	[illegible]0,000.00	0.00	70,000.00	0.00	165,799.79	14,200.21
งานบริหารทั่วไป	ค่าสาธารณูปโภค	ค่าบริการโทรศัพท์	-	20,000.00	0.00	15,000.00	0.00	0.00	5,000.00
งานบริหารทั่วไป	ค่าสาธารณูปโภค	ค่าบริการไปรษณีย์	-	10,000.00	0.00	0.00	0.00	1,375.00	8,625.00
งานบริหารทั่วไป	ค่าสาธารณูปโภค	ค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม	-	84,000.00	0.00	0.00	0.00	73,621.99	10,378.01
งานบริหารงานคลัง	ค่าสาธารณูปโภค	ค่าบริการไปรษณีย์	-	5,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	5,000.00
งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา	ค่าสาธารณูปโภค	ค่าไฟฟ้า	-	100,000.00	0.00	32,300.00	0.00	18,477.22	49,222.78
			รวมหมวดค่าสาธารณูปโภค	469,000.00	0.00	117,300.00	0.00	259,274.00	92,426.00
งานบริหารทั่วไป	ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์	(1) จัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ All In One สำหรับงานประมวลผล จำนวน 1 เครื่อง	23,000.00	0.00	0.00	0.00	23,000.00	0.00
งานบริหารทั่วไป	ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์	(2) จัดซื้อเครื่องสำรองไฟฟ้า จำนวน 1 เครื่อง	2,500.00	0.00	0.00	0.00	2,500.00	0.00
งานบริหารทั่วไป	ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์	จัดซื้อเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จำนวน 3 เครื่อง	0.00	12,900.00	0.00	0.00	12,900.00	0.00
งานบริหารงานคลัง	ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์สำนักงาน	(1) ตู้เก็บเอกสารบานเลื่อนกระจก ทรงสูง 3 ฟุต จำนวน 1 หลัง	0.00	6,000.00	0.00	0.00	5,990.00	10.00
งานบริหารงานคลัง	ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์สำนักงาน	(2) ตู้เก็บเอกสารบานเลื่อนกระจก 3 ฟุต จำนวน 1 หลัง	0.00	3,600.00	0.00	0.00	3,590.00	10.00
งานบริหารงานคลัง	ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์สำนักงาน	(3) ตู้เก็บเอกสารแบบตู้รวม ขนาด 3 ฟุต จำนวน 1 หลัง	0.00	5,000.00	0.00	0.00	4,990.00	10.00
งานบริหารงานคลัง	ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์	(1) เครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จำนวน 1 เครื่อง	0.00	4,300.00	0.00	0.00	4,300.00	0.00
งานบริหารงานคลัง	ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์	(2) เครื่องพิมพ์เลเซอร์ หรือ LED ขาวดำ จำนวน 3 เครื่อง	0.00	7,800.00	0.00	0.00	7,800.00	0.00
งานบริหารงานคลัง	ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์	เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ 2	60,000.00	0.00	0.00	0.00	60,000.00	0.00
งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา	ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์สำนักงาน	1. โต๊ะทำงาน จำนวน 1 ตัว	0.00	7,500.00	0.00	0.00	6,990.00	510.00
งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา	ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์สำนักงาน	2. เก้าอี้ทำงาน จำนวน 1 ตัว	0.00	3,500.00	0.00	0.00	2,990.00	510.00
งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา	ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์สำนักงาน	จัดซื้อตู้เก็บเอกสารแบบบานเลื่อนกระจก จำนวน 1 หลัง	5,500.00	0.00	0.00	0.00	5,500.00	0.00
งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา	ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์	(1) เครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จำนวน 1 เครื่อง	0.00	4,300.00	0.00	0.00	4,300.00	0.00
งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา	ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์	(2) เครื่องคอมพิวเตอร์ All In One สำหรับงานสำนักงาน จำนวน 1 เครื่อง	0.00	17,000.00	0.00	0.00	17,000.00	0.00
งานบริการสาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่นๆ	ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์สำนักงาน	(1) โต๊ะทำงาน จำนวน 1 ตัว	0.00	7,000.00	0.00	0.00	6,990.00	10.00
งานบริการสาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่นๆ	ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์สำนักงาน	(2) เก้าอี้ทำงาน จำนวน 1 ตัว	0.00	3,000.00	0.00	0.00	2,990.00	10.00
งานบริการสาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่นๆ	ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์	(1) เครื่องพิมพ์เลเซอร์ หรือ LED ขาวดำ จำนวน 1 เครื่อง	0.00	2,600.00	0.00	0.00	2,600.00	0.00

งานบริหารสาธารณูปโภคและสาธารณสถาน	ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิ	(2) เครื่องคอมพิวเตอร์ All In One สำหรับงานสำนักงาน จำนวน 1 เครื่อง	0.00	17,000.00	0.00	0.00	17,000.00	0.00
งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสังคมสงเคราะห์	ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์	(1) เครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จำนวน 1 เครื่อง	0.00	4,300.00	0.00	0.00	4,300.00	0.00
งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสังคมสงเคราะห์	ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์	(2) เครื่องคอมพิวเตอร์ All In One สำหรับงานสำนักงาน จำนวน 1 เครื่อง	0.00	17,000.00	0.00	0.00	17,000.00	0.00
งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสังคมสงเคราะห์	ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์	เครื่องพิมพ์ชนิดเลเซอร์หรือชนิด LED ขาวดำชนิด Network	8,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	8,000.00
งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการรักษาความสงบภายในชุมชน	ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์สำนักงาน	(1) ตู้เก็บเอกสารแบบบานเลื่อนทึบ จำนวน 2 ตู้	0.00	12,000.00	0.00	0.00	11,000.00	1,000.00
งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการรักษาความสงบภายในชุมชน	ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์	(1) เครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จำนวน 1 เครื่อง	0.00	4,300.00	0.00	0.00	4,300.00	0.00
งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการรักษาความสงบภายในชุมชน	ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์	(2) เครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงานประมวลผล (จอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว) จำนวน 1 เครื่อง	0.00	22,000.00	0.00	0.00	22,000.00	0.00
งานส่งเสริมการเกษตร	ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์สำนักงาน	(1) จัดซื้อตู้เก็บเอกสารแบบบานเลื่อนกระจก จำนวน 1 หลัง	4,500.00	0.00	0.00	0.00	4,500.00	0.00
งานส่งเสริมการเกษตร	ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์สำนักงาน	(2) จัดซื้อตู้เก็บเอกสารแบบบานเลื่อนทึบ จำนวน 1 หลัง	4,500.00	0.00	0.00	0.00	4,500.00	0.00
งานส่งเสริมการเกษตร	ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์	1. เครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จำนวน 1 เครื่อง	0.00	4,300.00	0.00	0.00	4,300.00	0.00
งานส่งเสริมการเกษตร	ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์	2. เครื่องคอมพิวเตอร์ All In One สำหรับงานสำนักงาน จำนวน 1 เครื่อง	0.00	17,000.00	0.00	0.00	17,000.00	0.00
งานส่งเสริมการเกษตร	ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์	3. เครื่องพิมพ์เลเซอร์ หรือ LED ขาวดำ จำนวน 1 เครื่อง	0.00	2,600.00	0.00	0.00	2,600.00	0.00
งานส่งเสริมการเกษตร	ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์อื่น	ชุดปั๊มซับเมอร์ส	22,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	22,000.00
			รวมหมวดค่าครุภัณฑ์	130,000.00	185,000.00	0.00	0.00	282,930.00	32,070.00
งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา	ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปการ	โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก บ้านโนนดินหอม หมู่ที่ ๘ (สายโนนดินหอม - โปร่งแจ้ง)	50,000.00	0.00	0.00	0.00	50,000.00	0.00
งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา	ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปการ	โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก บ้านภูดิน หมู่ที่ ๕ (สายฝายหินแตก-โสกหอย)	298,000.00	0.00	0.00	0.00	298,000.00	0.00
งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับ	ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปการ	โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก บ้านห้วยหวาย หมู่ที่ ๑๐ (สายบ้านห้วยหวาย-บ้านเลิงทุ่ม)	298,000.00	0.00	0.00	0.00	298,000.00	0.00

อุตสาหกรรมและการโยธา									
งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา	ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปการ	โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก บ้านเหล่าเกษตร หมู่ที่ ๖ (สายหัวสะพาน-บ้านนายปัญญา)	159,000.00	0.00	0.00	0.00	159,000.00	0.00
งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา	ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปการ	โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก หมู่ที่ ๑ (สายบ้านหลุบคา-โนนศิลา-ภูดิน)	489,000.00	0.00	0.00	0.00	489,000.00	0.00
งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา	ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปการ	โครงการก่อสร้างรางระบายน้ำคอนกรีตเสริมเหล็ก รูปตัวยู พร้อมฝาเหล็ก บ้านห้วยหวาย หมู่ที่ ๑๐	12,000.00	0.00	0.00	0.00	12,000.00	0.00
งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา	ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปการ	โครงการเกรดปรับถนนดินเพื่อการเกษตรภายในตำบลหลุบคา	48,000.00	0.00	0.00	0.00	48,000.00	0.00
งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา	ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปการ	โครงการขุดเจาะบ่อบาดาล บ้านโสกหว้า หมู่ที่ ๗	25,000.00	0.00	0.00	0.00	25,000.00	0.00
งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา	ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปการ	โครงการขุดเจาะบ่อบาดาล บ้านเหล่ากาดย่า หมู่ที่ ๙	25,000.00	0.00	0.00	0.00	25,000.00	0.00
งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา	ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปการ	โครงการปรับปรุงถนนเพื่อการเกษตร บ้านโคกไพรวัน หมู่ที่ ๒ จำนวน ๔ จุด	406,000.00	0.00	0.00	0.00	406,000.00	0.00
งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา	ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปการ	โครงการปรับปรุงถนนเพื่อการเกษตร บ้านโนนดินหอม หมู่ที่ ๘	298,000.00	0.00	0.00	0.00	298,000.00	0.00
งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา	ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปการ	โครงการปรับปรุงถนนเพื่อการเกษตร บ้านโนนศิลา หมู่ที่ ๔	298,000.00	0.00	0.00	0.00	298,000.00	0.00
งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา	ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปการ	โครงการปรับปรุงถนนเพื่อการเกษตร บ้านเลิงทุ่ม หมู่ที่ ๓	468,000.00	0.00	0.00	0.00	468,000.00	0.00
งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา	ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปการ	โครงการปรับปรุงถนนเพื่อการเกษตร บ้านโสกหว้า หมู่ที่ ๗ จำนวน ๒ จุด	318,000.00	0.00	0.00	0.00	318,000.00	0.00

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา	ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปการ	โครงการปรับปรุงถนนเพื่อการเกษตร บ้านหลุบคา หมู่ที่ ๑ จำนวน ๕ จุด	[illegible]00,000.00	0.00	0.00	0.00	300,000.00	0.00
งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา	ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปการ	โครงการปรับปรุงถนนเพื่อการเกษตร บ้านเหล่ากาดย่า หมู่ที่ ๙ จำนวน ๒ จุด	476,000.00	0.00	0.00	0.00	476,000.00	0.00
งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา	ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปการ	โครงการปรับปรุงถนนเพื่อการเกษตร บ้านเหล่าเกษตร หมู่ที่ ๖ (จำนวน ๓ จุด)	212,000.00	0.00	0.00	0.00	212,000.00	0.00
งานกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล	ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	ค่าปรับปรุงที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	โครงการปรับปรุงบ่อขยะมูลฝอยและบริเวณรอบบ่อ	0.00	110,000.00	0.00	0.00	109,000.00	1,000.00
งานก่อสร้าง	ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	ค่าต่อเติมหรือดัดแปลงอาคาร หรือสิ่งปลูกสร้างต่าง ๆ	โครงการต่อเติมซ่อมแซมศูนย์ อปพร.ตำบลหลุบคา	0.00	30,000.00	0.00	0.00	30,000.00	0.00
งานก่อสร้าง	ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปโภค	(7) เงินชดเชยสัญญาแบบปรับราคา (ค่า k)	30,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	30,000.00
งานก่อสร้าง	ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปโภค	(3) โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กบ้านหลุบคา หมู่ที่ 1 สายบ้านหลุบคา-บ้านโนนศิลา	150,000.00	0.00	0.00	0.00	149,000.00	1,000.00
งานก่อสร้าง	ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปโภค	(4) โครงการก่อสร้างถนนแอสฟัลติกสายบ้านโนนศิลา-บ้านภูดิน หมู่ที่ 4	230,000.00	0.00	0.00	0.00	229,000.00	1,000.00
งานก่อสร้าง	ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปโภค	(2) โครงการปรับปรุงถนนเพื่อการเกษตร สายนานายบุญหนา - นานางสาย หมู่ที่ 1	57,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	57,000.00
งานก่อสร้าง	ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปโภค	(5) โครงการปรับปรุงถนนเพื่อการเกษตร สามแยกโสกหอย -ฝายหินแตก หมู่ที่ 5	130,000.00	0.00	0.00	0.00	129,000.00	1,000.00
งานก่อสร้าง	ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปโภค	(6) โครงการขุดเจาะบ่อบาดาลภายในตำบลหลุบคาเพื่อแก้ไขปัญหาภัยแล้ง	25,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	25,000.00
งานก่อสร้าง	ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปโภค	(8) โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก หมู่ที่ 3 ถนนสายบ้านเลิงทุ่ม - สระเกล็ดลิ่น	100,000.00	0.00	100,000.00	0.00	0.00	0.00
งานก่อสร้าง	ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปโภค	(1) โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กบ้านหลุบคา หมู่ที่ 1 สายจากศาลาแดง-บ้านนายฮ่อน ภิรมณ์ไกรภักดิ์	43,000.00	0.00	0.00	0.00	43,000.00	0.00
งานก่อสร้าง	ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปโภค	โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก ทางเข้าบ่อขยะตำบลหลุบคา	0.00	180,000.00	0.00	179,000.00	0.00	1,000.00
งานก่อสร้าง	ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	ค่าปรับปรุงที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	(1) โครงการปรับพื้นที่โดยการถมดิน ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลหลุบคา	100,000.00	0.00	0.00	0.00	99,000.00	1,000.00
งานก่อสร้าง	ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	ค่าออกแบบ ค่าควบคุมงานที่จ่ายให้แก่เอกชน นิติบุคคลหรือบุคคลภายนอกเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งก่อสร้าง (ยกเลิก)	ค่าออกแบบงานก่อสร้าง	50,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	50,000.00
			รวมหมวดค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	5,095,000.00	320,000.00	100,000.00	179,000.00	4,968,000.00	168,000.00
งานบริหารทั่วไป	เงินอุดหนุน	เงินอุดหนุนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	โครงการศูนย์ปฏิบัติการร่วมในการช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น อำเภอแก้งคร้อ จังหวัดชัยภูมิ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2564	20,000.00	0.00	0.00	0.00	20,000.00	0.00

งานบริหารทั่วไป	เงินอุดหนุน	เงินอุดหนุนส่วนราชการ	โครงการขอรับเงินอุดหนุนจัดงานรัฐพิธีของอำเภอแก้งคร้อ ปีงบประมาณ พ.ศ.2564	20,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	20,000.00
งานไฟฟ้าและประปา	เงินอุดหนุน	เงินอุดหนุนส่วนราชการ	อุดหนุนการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคอำเภอแก้งคร้อ	2,090,000.00	100,000.00	0.00	0.00	2,100,701.04	89,298.96
งานบริการสาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่นๆ	เงินอุดหนุน	เงินอุดหนุนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	โครงการป้องกันและควบคุมโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) กรณีจัดตั้งโรงพยาบาลสนามระดับพื้นที่	0.00	200,000.00	0.00	0.00	153,877.25	46,122.75
งานบริการสาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่นๆ	เงินอุดหนุน	เงินอุดหนุนองค์กรประชาชน	โครงการพระราชดำริด้านสาธารณสุข	200,000.00	0.00	0.00	0.00	200,000.00	0.00
งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา	เงินอุดหนุน	เงินอุดหนุนส่วนราชการ	โครงการอาหารกลางวันเด็กนักเรียนโรงเรียนสังกัด (สพฐ.) ในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลหลุบคา	1,788,000.00	0.00	0.00	0.00	1,742,200.00	45,800.00
			รวมหมวดเงินอุดหนุน	4,118,000.00	300,000.00	0.00	0.00	4,216,778.29	201,221.71

ข้อมูล ณ 16/01/2565

ส่วนที่ ๔

ผลการวิเคราะห์สภาพแวดล้อม

ในการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา จะต้องมีการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมของท้องถิ่น ดำเนินการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมท้องถิ่น ในระดับชุมชนและทั้งในเขตองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และรวมทั้งตำบล อำเภอ เนื่องจากในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลนั้น มีหมู่บ้านที่บางส่วนหรือและส่วนใหญ่อยู่ในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลและเขต อปท.ข้างเคียง ซึ่งมีปฏิสัมพันธ์ซึ่งกันและกันกับสภาพแวดล้อมภายใต้สังคมในปัจจุบัน การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมเป็นการวิเคระห์สภาพแวดล้อมทั้งภายนอกและภายใน โดยผลการวิเดคราะห์สภาพแวดล้อมมีดังนี้

๑. ผลการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายนอก

เป็นการตรวจสอบ ประเมินและกรองปัจจัยหรือข้อมูลจากสภาพแวดล้อมภายนอกที่มีผลกระทบต่อท้องถิ่น เช่น สภาพเศรษฐกิจ เทคโนโลยี การเมือง กฎหมาย สังคม สิ่งแวดล้อม วิเคราะห์เพื่อให้เกิดการบูรณาการ (integration) ร่วมกันกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หน่วยงานราชการหรือรัฐวิสาหกิจ การวิเคราะห์สภาพภายนอกนี้ เป็นการระบุถึงโอกาสและอุปสรรคที่จะต้องดำเนินการและแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้น ซึ่งมีรายละเอียดผลการวิเคราะห์ดังนี้

๑.๑ โอกาส (O : Opportunity)

(๑) มีองค์กรภาครัฐอยู่ใกล้พื้นที่ เช่น อำเภอ เกษตรอำเภอ ปศุสัตว์อำเภอ โรงพยาบาล สาธารณสุขอำเภอ เป็นต้น

(๒) มีองค์กรรัฐวิสากิจในพื้นที่ เช่น ธนาคาร ธกส. สาขาแก้งคร้อ

(๓) มีสถานศึกษาระดับประถม/มัธยมในพื้นที่

(๔) มีเส้นทางคมนาคมสะดวก สามารถรองรับการขยายตัวของการลงทุนทางเศรษฐกิจ

(๕) มีระบบบริการพื้นฐานจากหน่วยงานเอกชนและรัฐวิสาหกิจ คือ การไฟฟ้าสาขาแก้งคร้อ

(๖) ได้รับการสนับสนุนจากรัฐบาล เช่น โครงการไทยยั่งยืน

(๗) มีศูนย์ดำรงธรรมระดับอำเภอ ระดับท้องถิ่น

๑.๒ อุปสรรค (T : Threat)

(๑) อยู่ไกลจากจังหวัด ทำให้ใช้เวลานานในการติดต่อกับจังหวัด

(๒) บริการทางภาครัฐหลายอย่างยังเข้าไม่ถึง เช่น การทำบัตรผู้พิการ การขออนุญาตใบขับขี่

(๓) ปัจจุบันองค์การบริหารส่วนตำบลหลุบคา เป็นองค์การบริหารส่วนตำบลขนาดเล็ก มีงบประมาณจำกัดเมื่อเทียบกับภารกิจหน้าที่ต่างๆ ตามกฎหมายที่กำหนดให้เป็นอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลตามกฎหมายอื่น ตามภารกิจถ่ายโอนฯ ตามนโยบายท้องถิ่น นโยบายจังหวัดและนโยบายรัฐบาล

๒. ผลการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายใน

เป็นการตรวจสอบ ประเมินและกรองปัจจัยหรือข้อมูลจากสภาพแวดล้อมในท้องถิ่น [illegible] จุดอ่อนที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะนำมาใช้โอกาสพัฒนาและหลีกเลี่ยงอุปสรรคที่อาจเกิดขึ้นได้ [illegible]

๒.๑ จุดแข็ง (S : Strength)

(๑) ประชาชน ผู้นำชุมชน มีความพร้อมที่จะให้ความร่วมมือกับทางราชการในการพัฒนาท้องถิ่นของตนเอง

(๒) ประชาชนยังยึดมั่นในขนบธรรมเนียมประเพณีและวัฒนธรรมท้องถิ่น

(๓) ประชากรส่วนใหญ่มีอาชีพเกษตรกรรม ผลผลิตทางการเกษตรที่สำคัญ ได้แก่ ข้าว อ้อย

(๔) ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ๑ แห่ง สังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลหลุบคา

(๕) มีการประสานความร่วมมือระหว่างองค์การบริหารส่วนตำบลกับส่วนราชการในพื้นที่

(๖) มีความสงบไม่ค่อยจะมีปัญหา ด้านความปลอดภัยและด้านมลพิษ

(๗) ผู้นำชุมชนให้ความร่วมมือในการพัฒนาท้องถิ่น

(๘) องค์การบริหารส่วนตำบลหลุบคา มีศักยภาพเพียงพอที่รองรับการบริการสาธารณะและแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนของประชาชน

(๙) มีหอกระจายข่าวหมู่บ้านประชาสัมพันธ์ ให้ประชาชนได้รับทราบข้อมูลข่าวสาร

(๑๐) มีกองทุนในหมู่บ้าน เช่น การออมเพื่อสวัสดิการ ธนาคารขยะฯลฯ

(๑๑) มีกลุ่มอาชีพ กลุ่มแม่บ้านที่เข้มแข็งในชุมชน

๒.๒ จุดอ่อน (W : Weakness)

(๑) ราษฎรรายได้น้อย ส่วนใหญ่ประชาชนประกอบอาชีพทางการเกษตรเพียงอย่างเดียวทำให้ขาดรายได้ไม่เพียงพอ

(๒) องค์การบริหารส่วนตำบลเป็นชุมชนที่อยู่ห่างไกลตัวเมือง ข้าวของราคาแพง เพราะต้องนำมาจากแหล่งอื่นหรือในเมืองใหญ่ จึงมีการบวกราคาค่าขนส่งเข้าไปอีก เช่น น้ำมัน เสื้อผ้านุ่งห่ม ฯลฯ

(๕) ขาดแหล่งเก็บกักน้ำเพื่อการอุปโภค บริโภคและเพื่อการเกษตรไม่เพียงพอ

(๖) ขาดสถานศึกษาระดับฝึกอาชีพ ขาดแหล่งงานรองรับแรงงานว่างงานนอกฤดูกาล

(๗) ไม่มีสถานประกอบกิจการขนาดใหญ่ ไม่มีโรงงานขนาดใหญ่ในพื้นที่เพื่อจ้างแรงงานคนท้องถิ่น

(๘) องค์การบริหารส่วนตำบลหลุบคา ขาดบุคลากรที่มีความชำนาญเฉพาะด้าน เช่น ด้านสาธารณสุข

(๙) ไม่มีตลาดสดที่ดำเนินการโดยองค์การบริหารส่วนตำบล

****

ԱԼՄԱՍԼԻ

คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลหลุบคา

ที่ ๖ /๒๕๖๕

เรื่อง แก้ไขคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการติดตามและประเมินผล

แผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลหลุบคา

****

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลหลุบคา ได้มีคำสั่งที่ ๘๒/๒๕๖๒ ลงวันที่ ๒๖ กุมภาพันธ์ พ.ศ.๒๕๖๒ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลหลุบคา ซึ่งสมาชิกสภาท้องถิ่นคนเดิมในชุดคณะกรรมการฯ ได้ครบวาระเมื่อวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔ ตามที่สภาองค์การบริหารส่วนตำบลหลุบคา ได้มีการประชุมคัดเลือกสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลหลุบคา ในการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลหลุบคา สมัยสามัญ สมัยที่ ๑ ครั้งที่ ๑ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ วันที่ ๑๑ มกราคม ๒๕๖๕ เพื่อแต่งตั้งเป็นคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลหลุบคา นั้น

อาศัยอำนาจกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติม พ.ศ.๒๕๕๙ (ฉบับที่๒) พ.ศ.๒๕๖๑ (ฉบับที่๓) หมวด ๖ ข้อ ๒๘

องค์การบริหารส่วนตำบลหลุบคา จึงเห็นสมควรให้มีการแต่งตั้งคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลหลุบคา อำเภอแก้งคร้อ จังหวัดชัยภูมิ ประกอบด้วยบุคคลต่อไปนี้

๑. นายสง่า พงษ์สะพัง	สมาชิกสภา อบต. หมู่ที่ ๙	ประธานกรรมการ
๒. นายโกมลิ โชคบัณฑิตย์	สมาชิกสภา อบต. หมู่ที่ ๑๐	กรรมการ
๓. นายสมบูรณ์ ผลมาตร	สมาชิกสภา อบต. หมู่ที่ ๔	กรรมการ
๔. นายสมาน ชำนาญ	ผู้ใหญ่บ้าน หมู่ ๑ (ผู้แทนประชาคม)	กรรมการ
๕. นายสมเกียรติ สาดี	ผู้ใหญ่บ้าน หมู่ ๒ (ผู้แทนประชาคม)	กรรมการ
๖. ด.ต.ไพรวัลย์ น้อยเสนา	หัวหน้าสายตรวจประจำตำบลหลุบคา	กรรมการ
๗. นายธวัชชัย ทองนำ	ผอ.รพ.สต.หลุบคา (ผู้แทนหน่วยงาน)	กรรมการ
๘. นายบำรุง กมลฉัตรวรากุล	ผู้ทรงคุณวุฒิ ม.๘	กรรมการ
๙. นายสุรศักดิ์ มีสำราญ	ผู้ทรงคุณวุฒิ ม.๘	กรรมการ
๑๐.นายสมพงษ์ บุญทัน	ปลัด อบต.หลุบคา	กรรมการ
๑๑.นางฤทัยวรรณ เหล่าคนค้า	หัวหน้าสำนักงานปลัด	กรรมการ/เลขานุการ
๑๒.นายอัครินทร์ ผลสนอง	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ผู้ช่วยเลขานุการ
๑๓.นายเกชา พะนะลาภ	พนักงานขับรถบรรทุกน้ำ	ผู้ช่วยเลขานุการ

ให้คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลหลุบคา มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

(๑) กำหนดแนวทาง วิธีการในการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา

/(๒) ดำเนินการ...

(๒) ดำเนินการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา

(๓) [illegible]

ผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อให้ผู้บริหารท้องถิ่นเสนอต่อสภาท้องถิ่น คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นและประกาศผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วกัน โดยอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้งภายในเดือนธันวาคมของทุกปี ทั้งนี้ให้ปิดประกาศโดยเปิดเผยไม่น้อยกว่าสามสิบวัน

(๔) แต่งตั้งคณะอนุกรรมการหรือคณะทำงานเพื่อช่วยปฏิบัติงานตามที่เห็นสมควร

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑๑ มกราคม พ.ศ.๒๕๖๕

สั่ง ณ วันที่ ๑๑ มกราคม พ.ศ.๒๕๖๕

(นายประมวล สูงภูเขียว)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหลุบคา

สำเนา
ถูกต้อง
[illegible]

งบประมาณที่
เกิดจากการ
ประหยัด(%)

ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลหลุบคา

เรื่อง รายงานผลการปฏิบัติงานขององค์การบริหารส่วนตำบล ประจำปีงบประมาณ 2564

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลหลุบคา ได้ดำเนินงานกิจการขององค์การบริหารส่วนตำบล ประจำปีงบประมาณ 2564 ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2563 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2564 และได้จัดทำรายงานผลการปฏิบัติงานขององค์การบริหารส่วนตำบล ของปีงบประมาณ 2563 จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน ดังนี้

ที่	ชื่อโครงการ	ราคากลาง	จำนวนเงิน ที่เบิกจ่ายจริง	คงเหลือ	งบประมาณที่เกิดจากการประหยัด(%)	
	กองช่าง					
	ด้านการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน					
1	โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กบ้านหลุบคา หมู่ที่ 1 สายศาลาแดง - บ้านนายฮ่อน ภิรมย์ไกรภักดิ์	43,000.00	43,000.00	-	-	เบิกปี 65
2	โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กบ้านหลุบคา หมู่ที่ 1 สายบ้านหลุบคา - บ้านโนนศิลา	150,000.00	149,000.00	1,000.00	0.67	เบิกปี 65
3	โครงการก่อสร้างถนนแอสฟัลติก บ้านโนนศิลา หมู่ที่ 4 สายบ้านโนนศิลา - บ้านภูดิน	230,000.00	229,000.00	1,000.00	0.43	เบิกปี 65
4	โครงการปรับปรุงถนนเพื่อการเกษตร บ้านภูดิน หมู่ที่ 5 สายสามแยกโสกหอย - ฝายหินแตก	130,000.00	129,000.00	1,000.00	0.77	เบิกปี 65
5	โครงการปรับพื้นที่โดยการถมดิน ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลหลุบคา	100,000.00	99,000.00	1,000.00	1.00	
6	โครงการปรับปรุงนนเพื่อการเกษตร บ้านหลุบคา หมู่ที่ 1 จำนวน 4 จุด จุดที่ 1 ลงหินคลุกพร้อมเกรดปรับ สายนานางควร - ถนนลาดยาง จุดที่ 2 ลงหินคลุกพร้อมเกรดปรับ สายสะพานหนองแก - สามแยกนานายบุญส่ง จุดที่ 3 ลงหินคลุกพร้อมเกรดปรับ สายนานายได - นานายเคน จุดที่ 4 ลงหินคลุกพร้อมเกรดปรับ สายนานายสมจิตร - นานายชัย จุดที่ 5 ลงหินคลุกพร้อมเกรดปรับ สายนานายบุญหนา - นานางละออง	302,000.00	300,000.00	2,000.00	0.66	
7	โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก บ้านหลุบคา หมู่ที่ 1 สายหลุบคา - โนนศิลา - ภูดิน	490,000.00	489,000.00	1,000.00	0.20	
8	โครงการปรับปรุงนนเพื่อการเกษตร บ้านโคกไพรวัน หมู่ที่ 2 จำนวน 4 จุด จุดที่ 1 ลงหินคลุกพร้อมเกรดปรับ สายบ้านโคกไพรวัน - บ้านโสกหว้า จุดที่ 2 ลงหินคลุกพร้อมเกรดปรับ สายบ้านโคกไพรวัน - ฝายครูเจ๊ก จุดที่ 3 ลงหินคลุกพร้อมเกรดปรับ สายบ้านโคกไพรวัน - อีสานเขียว จุดที่ 4 ลงหินคลุกพร้อมเกรดปรับ สายนานางวาล - นานายสมาน	408,000.00	406,000.00	2,000.00	0.49	
9	โครงการปรับปรุงนนเพื่อการเกษตร บ้านเลิงทุ่ม หมู่ที่ 3 จำนวน 3 จุด จุดที่ 1 ลงหินคลุกพร้อมเกรดปรับ สายนาแม่หนม - นานายเสถียร จุดที่ 2 ลงหินคลุกพร้อมเกรดปรับ สายบ้านเลิงทุ่ม - สระเกร็ดลิ่น จุดที่ 3 ลงหินคลุกพร้อมเกรดปรับ สายฝายพญานาค - สามแยกทางไปเทขยะ	470,000.00	468,000.00	2,000.00	0.43	
10	โครงการปรับปรุงนนเพื่อการเกษตร บ้านโนนศิลา หมู่ที่ 4 จำนวน 2 จุด จุดที่ 1 ลงหินคลุกพร้อมเกรดปรับ สายบ้านโนนศิลา - หนองโน จุดที่ 2 ลงหินคลุกพร้อมเกรดปรับ สายบ้านโนนศิลา - ภูดิน	300,000.00	298,000.00	2,000.00	0.67	

ที่	ชื่อโครงการ	ราคากลาง	จำนวนเงินที่เบิกจ่ายจริง	คงเหลือ	งบประมาณที่เกิดจากการประหยัด(%)
11	โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก บ้านภูดิน หมู่ที่ 5 สายฝายหินแตก - โสกหอย	300,000.00	298,000.00	2,000.00	0.67
12	โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก บ้านเหล่าเกษตร หมู่ที่ 6 สายหัวสะพาน - บ้านนายปัญญา	160,000.00	159,000.00	1,000.00	0.63
13	โครงการปรับปรุงนนเพื่อการเกษตร บ้านเหล่าเกษตร หมู่ที่ 6 จำนวน 3 จุด จุดที่ 1 ลงหินคลุกพร้อมเกรดปรับ สายนานางลมัย - นานางพิชญา จุดที่ 2 ลงหินคลุกพร้อมเกรดปรับ สายนานายคำปู้ - นานายคำเบา จุดที่ 3 ลงหินคลุกพร้อมเกรดปรับ สายโนนบ้านฮ่าง	214,000.00	212,000.00	2,000.00	0.93
14	โครงการปรับปรุงนนเพื่อการเกษตร บ้านโสกหว้า หมู่ที่ 7 จำนวน 2 จุด จุดที่ 1 ลงหินคลุกพร้อมเกรดปรับ สายสามแยกสะเดาหวาน - นานายคำสิงห์ จุดที่ 2 ลงหินคลุกพร้อมเกรดปรับ สายวัดป่า - สระเกร็ดหลิ่น	320,000.00	318,000.00	2,000.00	0.63
15	โครงการขุดเจาะบ่อบาดาล บ้านโสกหว้า หมู่ที่ 7	25,000.00	25,000.00	0.00	-
16	โครงการปรับปรุงถนนเพื่อการเกษตร ลงหินคลุกพร้อมปรับเกรด บ้านโนนดินหอม หมู่ที่ 8 สายประมง - ทับควาย	300,000.00	298,000.00	2,000.00	0.67
17	โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก บ้านโนนดินหอม หมู่ที่ 8 สายโนนดินหอม - โปร่งแจ้ง	50,000.00	50,000.00	0.00	-
18	โครงการปรับปรุงนนเพื่อการเกษตร บ้านเหล่ากาดย่า หมู่ที่ 9 จำนวน 2 จุด จุดที่ 1 ลงหินคลุกพร้อมเกรดปรับ สายนานายสมร - นานายอ๊อด จุดที่ 2 ลงหินคลุกพร้อมเกรดปรับ สายเหล่ากาดย่า - ที่สาธารณะประโยชน์โคกหนองแต้	479,000.00	476,000.00	3,000.00	0.63
19	โครงการขุดเจาะบ่อบาดาล บ้านเหล่ากาดย่า หมู่ที่ 9	25,000.00	25,000.00	0.00	-
20	โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก บ้านห้วยหวาย หมู่ที่ 10 สายบ้านห้วยหวาย - บ้านเลิงทุ่ม	300,000.00	298,000.00	2,000.00	0.67
21	โครงการก่อสร้างรางระบายน้ำคอนกรีตเสริมเหล็กรูปตัวยู พร้อมฝาเหล็ก บ้านห้วยหวาย หมู่ที่ 10	12,000.00	12,000.00	0.00	-
22	โครงการเกรดปรับปรุงถนนดินเพื่อการเกษตรภายในตำบลหลุบคา จำนวน 4 จุด จุดที่ 1 สายฝายหินแตก - โสกหอย จุดที่ 2 สายโปร่งแจ้ง - นาครีม จุดที่ 3 สายระประมง - ห้วยทับควาย จุดที่ 4 สายโนนดินหอม - ชัยบาดาล	49,000.00	48,000.00	1,000.00	2.04
23	โครงการก่อสร้างลานคอนกรีตเสริมเหล็ก ภายในบริเวณที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลหลุบคา	100,000.00	99,000.00	1,000.00	1.00
	สำนักปลัด				
	งานบริหารทั่วไป				
1	โครงการส่งเสริมและสนับสนุนแผนชุมชนและกิจกรรมสนับสนุนการจัดประชุมประชาคมในการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น	12,000.00	11,985.00	15.00	0.13
2	โครงการเสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรมและพัฒนาคุณภาพชีวิตของคณะผู้บริหารสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง ครู และบคลากรทางการศึกษาขององค์การบริหารส่วนตำบลหลุบคา	12,000.00	11,985.00	15.00	0.13

ยังไม่บัก

ที่	ชื่อโครงการ	ราคากลาง	จำนวนเงินที่เบิกจ่ายจริง	คงเหลือ	งบประมาณที่เกิดจากการประหยัด(%)
งานรักษาความสงบภายใน					
1	โครงการตั้งจุดตรวจ/บริการประชาชนและลดอุบัติเหตุทางถนนช่วงเทศกาลต่าง ๆ (เทศกาลปีใหม่)	40,000.00	33,485.00	6,515.00	16.29
2	โครงการตั้งจุดตรวจ/บริการประชาชนและลดอุบัติเหตุทางถนนช่วงเทศกาลต่าง ๆ (เทศกาลสงกรานต์)	10,000.00	4,385.00	5,615.00	56.15
	กองการศึกษา				
ด้านการศึกษา					
1	โครงการจัดงานวันแม่ ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก อบต.หลุบคา ประจำปี 2564	3,000.00		3,000.00	100.00
2	โครงการจัดงานวันไหว้ครู ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก อบต.หลุบคา ประจำปี 2564	3,000.00		3,000.00	100.00
3	โครงการจัดงานวันเด็กแห่งชาติ ประจำปี 2564	50,000.00		50,000.00	100.00
ด้านกีฬาและนันทนาการ					
1	โครงการแข่งขันกีฬา "หลุบคาเกมส์" สำหรับเยาวชนอายุไม่เกิน 15 ปี ในเขตตำบลหลุบคา ประจำปี 2563	50,000.00	50,000.00	0.00	-
ด้านศาสนา วัฒนธรรม					
1	โครงการอบรมเชิงปฏิบัติธรรมระหว่างองค์การบริหารส่วนตำบลหลุบคา ร่วมกับประชาชนในเขตตำบลหลุบคา ประจำปี 2564	20,000.00	20,000.00	0.00	-
	กองส่งเสริมการเกษตร				
งานบริการสาธารณสุข					
1	โครงการรณรงค์ป้องกันและควบคุมโรคพิษสุนัขบ้า ภายใต้โครงการสัตว์ปลอดโรค คนปลอดภัยจากโรคพิษสุนัขบ้า ตามพระปณิธาน ศาสตราจารย์ พลเอกหญิง พลเรือหญิง พลเรือเอกหญิง พลอากาศหญิง สมเด็จพระเจ้าลูกเธอเจ้าฟ้าจุฬาภรณ์วลัยลักษณ์ อุครราชกุมารีฯ	35,000.00	30,040.00	4,960.00	14.17
2	โครงการรณรงค์ป้องกันและควบคุมการระบาดของโรคไข้เลือดออก ประจำปี พ.ศ. 2564	80,000.00	76,269.00	3,731.00	4.66
		5,272,000.00	5,166,149.00	105,851.00	2.01

404.69

ประกาศ ณ วันที่ .....

(นายประมวล สูงภูเขียว)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหลุบคา

งบแสดงฐานะการเงินและงบอื่นๆ
สำหรับปี สิ้นสุดวันที่ 30 กันยายน 2564

องค์การบริหารส่วนตำบลหลุบคา
อำเภอแก้งคร้อ จังหวัดชัยภูมิ

องค์การบริหารส่วนตำบลหลุบคา

งบแสดงฐานะการเงิน

ณ วันที่ 30 กันยายน 2564

	หมายเหตุ	ปี 2564
สินทรัพย์		
สินทรัพย์หมุนเวียน		
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	6	29,831,835.49
ลูกหนี้หมุนเวียนและรายได้ค้างรับ	7	259,189.28
ลูกหนี้ระยะสั้นอื่น	8	45,375.00
เงินลงทุนระยะสั้น	9	752,659.27
สินค้าและวัสดุคงเหลือ	10	94,767.00
รวมสินทรัพย์หมุนเวียน		**30,983,826.04**
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน		
ลูกหนี้ - ระยะยาว	11	400,000.00
ที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ - สุทธิ	12	6,232,229.13
สินทรัพย์โครงสร้างพื้นฐาน - สุทธิ	13	31,986,818.83
รวมสินทรัพย์ไม่หมุนเวียน		**38,619,047.96**
รวมสินทรัพย์		**69,602,874.00**

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของรายงานการเงินนี้

.....	.....	.....
(นางจิรนันท์ นาชัยภูมิ)	(นายสมพงษ์ บุญทัน)	(นายสมพงษ์ บุญทัน)
ผู้อำนวยการกองคลัง	ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล	ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ปฏิบัติหน้าที่
		นายกองค์การบริหารส่วตำบลหลุบคา

องค์การบริหารส่วนตำบลหลุบคา

งบแสดงการเปลี่ยนแปลงสินทรัพย์สุทธิ/ส่วนทุน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 30 กันยายน 2564

(หน่วย:บาท)

	หมายเหตุ	เงินสะสม	เงินทุนสำรองเงินสะสม	รายได้สะสม	รวมสินทรัพย์สุทธิ/ส่วนทุน
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 30 กันยายน 2563 - ตามที่รายงานไว้เดิม		12,125,448.71	12,379,317.90	1,283,495.06	25,788,261.67
การรับเงินตกเป็นส่วนของทุน		22,120.00	-	-	22,120.00
ปรับปรุงระหว่างปี		17,541,456.85	204,723.60	3,413,733.61	21,159,914.06
รายได้สูง/(ต่ำ) กว่าค่าใช้จ่ายสำหรับงวด		17,475,011.84	3,083,825.62	(18,814.98)	20,540,022.48
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 30 กันยายน 2564		47,164,037.40	15,667,867.12	4,678,413.69	67,510,318.21

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของรายงานการเงินนี้

(นางจิรนันท์ นาชัยภูมิ)
ผู้อำนวยการกองคลัง

(นายสมพงษ์ บุญทัน)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

(นายสมพงษ์ บุญทัน)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ปฏิบัติหน้าที่
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหลุบคา

องค์การบริหารส่วนตำบลหลุบคา

งบแสดงฐานะการเงิน

ณ วันที่ 30 กันยายน 2564

	หมายเหตุ	ปี 2564
หนี้สินและสินทรัพย์สุทธิ/ส่วนทุน		
หนี้สิน		
หนี้สินหมุนเวียน		
ค่าใช้จ่ายค้างจ่าย	14	97,130.83
รายได้แผ่นดินรอนำส่งคลัง	15	336.00
เงินรับฝากและเงินประกันระยะสั้น	16	454,253.00
รวมหนี้สินหมุนเวียน		**551,719.83**
หนี้สินไม่หมุนเวียน		
เงินรับฝากและเงินประกันระยะยาว	17	1,540,835.96
รวมหนี้สินไม่หมุนเวียน		**1,540,835.96**
รวมหนี้สิน		**2,092,555.79**
สินทรัพย์สุทธิ/ส่วนทุน		
เงินสะสม		47,164,037.40
เงินทุนสำรองเงินสะสม		15,667,867.12
รายได้สะสม		4,678,413.69
รวมสินทรัพย์สุทธิ/ส่วนทุน		**67,510,318.21**
รวมหนี้สินและสินทรัพย์สุทธิ/ส่วนทุน		**69,602,874.00**

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของรายงานการเงินนี้

.....	.....	.....
(นางจิรนันท์ นาชัยภูมิ)	(นายสมพงษ์ บุญทัน)	(นายสมพงษ์ บุญทัน)
ผู้อำนวยการกองคลัง	ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล	ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ปฏิบัติหน้าที่
		นายกองค์การบริหารส่วตำบลหลุบคา

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลหลุบคา โทรศัพท์ ๐๔๔-๐๕๖๓๔๕

ที่ ชย ๗๒๐๐๑/ วันที่ ๑๔ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

เรื่อง ขอโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ครั้งที่ ๒

เรียน เจ้าหน้าที่งบประมาณ (ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล) /นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหลุบคา

ตามบันทึกข้อความของ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลหลุบคา มีความจำเป็นที่จะต้องโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ครั้งที่ ๒ เพื่อโอนงบประมาณรายจ่ายตั้งเป็นรายการใหม่ เนื่องจากไม่ได้ตั้งงบประมาณรายจ่ายหมวดครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ไว้ในข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ สำหรับการเบิกจ่ายตามภารกิจอำนาจหน้าที่ตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และแก้ไขเพิ่มเติมถึง ฉบับที่ ๗ พ.ศ. ๒๕๖๒ และพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒

เพื่อให้มีเงินงบประมาณเพียงพอสำหรับการเบิกจ่าย สำนักปลัด จึงขอโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ครั้งที่ ๑ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๑ หมวด ๔ ข้อ ๒๗ การโอนและแก้ไขเปลี่ยนแปลงงบประมาณ ข้อ ๒๗ กล่าวว่า การโอนงบประมาณรายจ่ายในหมวดครุภัณฑ์ ที่ดิน และสิ่งก่อสร้าง ที่ทำให้ลักษณะ ปริมาณ คุณภาพเปลี่ยน หรือโอนไปตั้งจ่ายรายการใหม่ให้เป็นอำนาจของสภาท้องถิ่น โดยมีรายละเอียดการโอน ดังนี้

<u>รายละเอียดการโอนที่ ๑</u>

<u>สำนักปลัด</u>

<u>โอนตั้งเป็นรายการใหม่</u>

แผนงานบริหารงานทั่วไป

งานบริหารทั่วไป

งบลงทุน

หมวดค่าครุภัณฑ์

ประเภทค่าครุภัณฑ์สำนักงาน จำนวน ๑๔๒,๘๐๐.- บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าครุภัณฑ์สำนักงาน ตามรายการดังต่อไปนี้

๑. **โต๊ะทำงานผู้บริหาร (โต๊ะนายก) จำนวน ๑ ตัว** ๆ ละ ๒๓,๙๐๐.- บาท

รายละเอียดคุณลักษณะ

- โต๊ะทำงานโล่ง ขนาด ไม่น้อยกว่า กว้าง ๑๘๐ ลึก ๘๕ สูง ๗๕ เซนติเมตร
- มีตู้ลิ้นชัก
- มีตู้ข้าง
- ผลิตจากไม้ MDF ปิดผิวลายไม้ และเคลือบเงา
- ตู้ข้างมีความสูงเสมอโต๊ะทำงานหลัก วางทับด้วยกระจก
- ตู้ลิ้นชักล้อเลื่อน มีกุญแจล็อก

๒. **เก้าอี้ทำงานผู้บริหาร (เก้าอี้นายก) จำนวน ๑ ตัว** ๆ ละ ๗,๙๙๐.- บาท

รายละเอียดคุณลักษณะ

- เก้าอี้ทำงาน ขนาด ไม่น้อยกว่า กว้าง ๗๐ ลึก ๖๗ สูง ๑๑๖ เซนติเมตร
- มีพนักพิงและที่นั่งโครงเหล็กบุฟองน้ำ หุ้มหนังเทียม
- ระบบโยกเฉพาะพนักพิง (Backrest Tilting Machanism) พนักพิงโยกเอน รองรับกับแผ่นหลัง

/มีที่ท้าว...

องค์การบริหารส่วนตำบลหลุบคา

งบแสดงผลการดำเนินงานทางการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 30 กันยายน 2564

	หมายเหตุ	ปี 2564
รายได้		
รายได้จัดเก็บเอง	18	529,873.18
รายได้ที่รัฐบาลเก็บแล้วจัดสรรให้	19	19,094,890.77
รายได้ที่รัฐบาลอุดหนุนให้	20	45,452,738.94
รายได้ของกิจการเฉพาะการและหน่วยงานภายใต้สังกัด	21	25,529.74
รวมรายได้		**65,103,032.63**
ค่าใช้จ่าย		
ค่าใช้จ่ายบุคลากร	22	13,477,386.00
ค่าบำเหน็จบำนาญ	23	565,860.00
ค่าตอบแทน	24	317,600.00
ค่าใช้สอย	25	4,197,215.00
ค่าวัสดุ	26	444,801.00
ค่าสาธารณูปโภค	27	267,274.00
ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย	28	5,347,169.29
ค่าใช้จ่ายจากการอุดหนุนอื่นและบริจาค	29	16,272,201.73
ค่าใช้จ่ายอื่น	30	3,673,503.13
รวมค่าใช้จ่าย		**44,563,010.15**
รายได้สูงกว่าค่าใช้จ่ายสุทธิ		**20,540,022.48**

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของรายงานการเงินนี้

.....	.....	.....
(นางจิรนันท์ นาชัยภูมิ)	(นายสมพงษ์ บุญทัน)	(นายสมพงษ์ บุญทัน)
ผู้อำนวยการกองคลัง	ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล	ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ปฏิบัติหน้าที่
		นายกองค์การบริหารส่วตำบลหลุบคา

- มีที่ท้าวแขนเป็นวัสดุไม้
- ปรับสูงต่ำ ด้วยระบบไฮโดรลิค
- ขาเก้าอี้เป็นไม้ ๕ แฉก

๓. **โต๊ะทำงานผู้บริหาร (โต๊ะรองนายก) จำนวน ๒ ตัว** ๆ ละ ๑๙,๙๐๐.- บาท รวม ๓๙,๘๐๐.- บาท
รายละเอียดคุณลักษณะ
- โต๊ะทำงานโล่ง ขนาด ไม่น้อยกว่า กว้าง ๑๖๐ ลึก ๘๕ สูง ๗๕ เซนติเมตร
- มีตู้ลิ้นชัก
- มีตู้ข้าง
- ผลิตจากไม้ MDF ปิดผิวลายไม้ และเคลือบเงา
- ตู้ข้างล้อเลื่อน
- ตู้ลิ้นชักล้อเลื่อน

๔. **เก้าอี้ทำงานผู้บริหาร (เก้าอี้นายก) จำนวน ๒ ตัว** ๆ ละ ๕,๙๙๐.- บาท รวม ๑๑,๙๘๐.- บาท
รายละเอียดคุณลักษณะ
- เก้าอี้ทำงาน ขนาด กว้าง ๖๗ ลึก ๗๐ สูง ๑๑๕ - ๑๒๕ เซนติเมตร
- เบาะนั่งและพนักพิงบุฟองน้ำ หุ้มหนังเทียม
- ที่วางแขนบุนวมหุ้มหนังเทียม
- มีโช๊คปรับสูง - ต่ำได้
- ขาเหล็ก ๕ แฉก ล้อเลื่อน

๕. **โต๊ะทำงาน (โต๊ะรองประธานสภาฯ) จำนวน ๑ ตัว** ๆ ละ ๕,๙๐๐.- บาท รวม ๓๙,๘๐๐.- บาท
รายละเอียดคุณลักษณะ
- โต๊ะทำงาน กว้าง ๑๒๒.๙๐ ลึก ๖๖.๙๐ สูง ๗๕ เซนติเมตร
- โต๊ะทำงานผลิตจากเหล็กแผ่นรีดเย็น SPCC CRI - S
- ลิ้นชักขวา ๓ ลิ้นชัก ลิ้นชักกลาง ๑ ลิ้นชัก พร้อมกุญแจล็อกลิ้นชัก ๒ ชุด
- กล่องลิ้นชักใช้ชุดรางเลื่อนเหล็กทำสี ลูกล้อไนลอน แข็งแรงทนทาน
- เสริมเหล็กด้านล่างเพิ่มความแข็งแรง ใช้เป็นที่พักเท้าขณะนั่งทำงานได้

๖. **ชุดรับแขก ๕ ที่นั่ง พร้อมโต๊ะกลาง (ห้องนายก) จำนวน ๑ ชุด** ๆ ละ ๑๗,๕๐๐.- บาท
รายละเอียดคุณลักษณะ
- โครงสร้างไม้จริงเพาะโครงขึ้นรูปตามแบบ
- เบาะนั่งและพนักพิงบุฟองน้ำ Polyurithanc Fome ตัดแต่งรูปทรงตามแบบ หุ้มด้วยหนังเทียม
- มี ๕ ที่นั่ง ประกอบด้วย
    ๑. ตัวยาว ๓ ที่นั่ง ขนาดกว้าง ๑๘๕ ลึก ๘๐ สูง ๘๒ เซนติเมตร จำนวน ๑ ตัว
    ๒. ตัวยาว ๑ ที่นั่ง ขนาดกว้าง ๘๐ ลึก ๘๐ สูง ๘๒ เซนติเมตร จำนวน ๒ ตัว
    ๓. โต๊ะกลาง TOP กระจก ขนาดกว้าง ๑๐๕ ลึก ๖๐ สูง ๓๙ เซนติเมตร จำนวน ๑ ตัว

/๗. โต๊ะพับ...

๗. **โต๊ะพับอเนกประสงค์ ขนาด ๑๘๐ เซนติเมตร จำนวน ๑๒ ตัว** ๆ ละ ๒,๗๐๐.- บาท

รายละเอียดคุณลักษณะ

- โต๊ะพับอเนกประสงค์ ขนาด ๑๘๐ เซนติเมตร
- หน้าโต๊ะผลิตจากพลาสติก HDPE คุณภาพดี มีส่วนผสมของวัสดุ Recyle เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม พร้อมป้องกัน UV ทนต่อสภาพอากาศที่มีแดดและฝนได้อย่างดี สามารถใช้ในร่มและกลางแจ้งได้
- สามารถพับเก็บได้ ช่วยประหยัดพื้นที่ในการจัดเก็บ
- โต๊ะมีน้ำหนักเบา สามารถขนย้ายสะดวก
- ขาเหล็กพ่นสี มีความแข็งแรงทนทาน

<u>โอนลด</u>

แผนงานบริหารงานทั่วไป

งานบริหารทั่วไป

งบดำเนินงาน

หมวดค่าใช้สอย

ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่นๆ

รายการ (๓) โครงการเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น จำนวน ๗๘,๐๐๐.- บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น ตั้งไว้ ๖๐๐,๐๐๐.- บาท โอนลดครั้งที่ ๑ วันที่ ๑๙ ตุลาคม ๒๕๖๔ จำนวน ๓๐๐,๐๐๐.- บาท งบประมาณคงเหลือก่อนโอนลด ๗๘,๓๕๖.๗๕ บาท โอนลด ครั้งนี้ ๗๘,๐๐๐.- บาท ยอดเงินงบประมาณคงเหลือหลังโอนงบประมาณ ๓๕๖.๗๕.- บาท (-สามร้อยห้าสิบหกบาทเจ็ดสิบห้าสตางค์-)

<u>โอนลด</u>

แผนงานบริหารงานทั่วไป

งานบริหารทั่วไป

งบดำเนินงาน

หมวดค่าตอบแทน

ประเภทตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

จำนวน ๖๔,๘๐๐.- บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ในการเลือกตั้ง โดยจ่ายเป็นค่าตอบแทนบุคคลที่ได้รับแต่งตั้งให้ปฏิบัติหน้าที่ในการเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น ตั้งไว้ ๑๕๐,๐๐๐.- บาท โอนเพิ่ม ครั้งที่ ๑ วันที่ ๑๙ ตุลาคม ๒๕๖๔ จำนวน ๓๐๐,๐๐๐.- บาท งบประมาณคงเหลือก่อนโอนลด ๑๐๘,๙๘๖.๔๘ บาท โอนลด ครั้งนี้ ๖๔,๘๐๐.- บาท ยอดเงินงบประมาณคงเหลือหลังโอนงบประมาณ ๔๔,๑๘๖.๔๘.- บาท (-สี่หมื่นสี่พันหนึ่งร้อยแปดสิบหกบาทสี่สิบแปดสตางค์)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติต่อไป

(ลงชื่อ) ..... ผู้ขออนุมัติ

(นางฤทัยวรรณ เหล่าคนค้า)

หัวหน้าสำนักปลัด

/เรียน...

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบล
เพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติต่อไป

.....

(ลงชื่อ) ..... เจ้าหน้าที่งบประมาณ
(นายสมพงษ์ บุญทัน)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหลุบคา

<u>พิจารณาแล้ว</u>

☑ **อนุมัติ วันที่**...17.../...ม.ค....../**๒๕๖๕**
○ **ไม่อนุมัติ** .....

(ลงชื่อ) ..... ผู้อนุมัติ
(นายประมวล สูงภูเขียว)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหลุบคา