บันทึกการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลหลุบคา

สมัยสามัญ สมัยที่ ๔ ครั้งที่ ๑ ประจำปี ๒๕๖๕

วันจันทร์ ที่ ๒๖ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลหลุบคา

อำเภอแก้งคร้อ จังหวัดชัยภูมิ

เริ่มประชุมเวลา ๐๙.๓๐ น.

ผู้เข้าประชุม

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑	นายภานุวัฒน์ พรรณขาม	ประธานสภาฯ		
๒	นายโกมลิ โชคบัณฑิตย์	รองประธานสภาฯ		
๓	นายพงษ์ศักดิ์ หินประกอบ	สมาชิก อบต. ม.๑		
๔	นายเทพนรินทร์ เคนานันท์	สมาชิก อบต. ม.๒		
๕	นายสายฝน คนบุญ	สมาชิก อบต. ม.๓		
๖	นายสมบูรณ์ ผลมาตร	สมาชิก อบต. ม.๔		
๗	นายมานิตย์ จันทนาม	สมาชิก อบต. ม.๕		
๘	นางวราภรณ์ เทพจันทร์	สมาชิก อบต. ม.๖		
๙	นายเชิดพงษ์ นากร	สมาชิก อบต. ม.๗		
๑๐	นายสง่า พงษ์สะพัง	สมาชิก อบต. ม.๙		
๑๑	นายสมพงษ์ บุญทัน	เลขานุการสภาฯ		

ผู้เข้าร่วมประชุม

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑	นายประมวล สูงภูเขียว	นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหลุบคา		
๒	นายกิตติพงษ์ ลอยครบุรี	รองนายก อบต.หลุบคา		
๓	นายสลิต หาญอาสา	รองนายก อบต.หลุบคา		
๔	นายจักรพันธ์ พรรณขาม	เลขานุการนายก อบต.หลุบคา		
๕	นส.อลิษา คงเดหา	ผอ.กองการศึกษา ฯ		
๖	นางนิลยา ฤดาโย	ผอ.กองสวัสดิการสังคม		
๗	นางอิรนันท์ ชาชัยภูมิ	ปลัดอำเภอ		
๘	นางฤทัยรวรรณ เหล่าคนต่	หัวหน้าสำนักปลัด		
๙	นส.มิ่งขวัญรอน พานทนาร	รองปลัด อบต		

เริ่มประชุม เวลา ๐๙.๓๐ น.

ประธานสภาฯ -ได้กล่าวเปิดประชุมสภา ฯ

ระเบียบวาระที่ ๑ :เรื่องประธานแจ้งที่ประชุมทราบ

ประธานสภาฯ -โดยแจ้งที่ประชุมเพื่อทราบวันนี้ไม่มีใครขาดการประชุมสภาฯครับ

ระเบียบวาระที่ ๒ :เรื่องรับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว

(ประชุมสมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ครั้งที่ ๒ เมื่อวันที่ ๒๒ สิงหาคม ๒๕๖๕)

๒.๑ การพิจารณาร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

วาระที่ ๒ ขั้นแปรญัตติ

วาระที่ ๓ ขั้นแปรญัตติ

๒.๒ การพิจารณาขออนุมัติโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ครั้งที่ ๑๔

๒.๓ การพิจารณาการคัดเลือกตัวแทนสมาชิก อบต.ร่วมเป็นคณะกรรมการกองทุนหลักประกันสุขภาพ จำนวน ๒ ท่าน

๒.๔ การพิจารณาขออนุมัติกันเงินงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

๒.๕ การพิจารณาแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจการจ้างตามโครงการก่อสร้างของ อบต.หลุบคา

ประธานสภาฯ -จากนั้น ประธานสภาฯ ได้กล่าวต่อในที่ประชุมสภาฯ ว่ามีท่านใดจะสอบถามเพิ่มเติมอีกหรือไม่ ถ้าไม่มี จึงขอมติเห็นชอบรับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว

ที่ประชุม - มีมติเห็นชอบรับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว ๙ เสียง

งดออกเสียง ๑ เสียง

ระเบียบวาระที่ ๓ :เรื่องเสนอทราบ

๓.๑ รายงานผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕

ประธานสภาฯ -จากนั้น ประธานสภาฯได้ขอเชิญเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องได้ชี้แจงต่อที่ประชุมสภาฯ เชิญเลยนะครับ

นักวิเคราะห์ฯ -ได้ขอชี้แจงต่อที่ประชุมสภา ฯ ดังมีระเบียบที่เกี่ยวข้องดังต่อไปนี้ครับ

-ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ หมวด ๖ ข้อ ๒๙ และ ข้อ ๓๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ ได้กำหนดให้มีการดำเนินการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

โดยคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนามีหน้าที่ดำเนินการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ซึ่งคณะกรรมการจะต้องดำเนินการกำหนดแนวทาง วิธีการในการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา และคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นจะต้องรายงานผลและเสนอความเห็นซึ่งได้จากการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นต่อผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อให้ผู้บริหารท้องถิ่นเสนอต่อสภาท้องถิ่น และคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น พร้อมทั้งประกาศผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบในที่เปิดเผยภายในสิบห้าวันนับแต่วันรายงานผลและเสนอความเห็นดังกล่าว และต้องปิดประกาศไว้เป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่าสามสิบวันโดยอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้งภายในเดือนธันวาคมของทุกปี ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ ข้อ ๒๙ (๓) ที่แก้ไขเพิ่มเติมโดยระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ ข้อ ๑๒ ดังนั้นเพื่อให้การติดตามและประเมินผลแผนถูกต้องตามระเบียบดังกล่าวและมีประสิทธิภาพ คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลหลุบคา จึงได้ดำเนินการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๖๕) ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เพื่อรายงานและเสนอความเห็นที่ได้จากการติดตามให้นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหลุบคาทราบ คณะกรรมการหวังเป็นว่ารายงานผลการติดตามฉบับนี้จะสามารถเป็นประโยชน์อย่างยิ่งในการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบล สามารถแก้ไขปัญหาให้กับประชาชนได้ และประชาชนเกิดความพึงพอใจสูงสุด

<u>ส่วนที่ ๑ บทนำ</u> ตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และแก้ไขเพิ่มเติมถึง ฉบับที่ ๗ พ.ศ. ๒๕๖๒ พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ส่งผลให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีบทบาทและอำนาจหน้าที่ต่างๆ เพิ่มมากขึ้น ทั้งในด้านโครงสร้างพื้นฐาน ด้านงานส่งเสริมคุณภาพชีวิต ด้านการจัดระเบียบชุมชน/สังคม และการรักษาความสงบเรียบร้อย ด้านการวางแผน การส่งเสริมการลงทุน พาณิชยกรรมและการท่องเที่ยว ด้านการบริหารจัดการ และการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติ สิ่งแวดล้อม และด้าน

ศิลปวัฒนธรรม จารีตประเพณี และภูมิปัญญาท้องถิ่น แม้ว่าองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะมีอำนาจหน้าที่เพิ่มมากขึ้น แต่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นส่วนใหญ่ยังคงมีทรัพยากรจำกัด ทั้งทรัพยากรบุคคล งบประมาณ และวัสดุอุปกรณ์ เพื่อให้การดำเนินงานขององค์กรเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลมีความโปร่งใส และเกิดประโยชน์สูงสุดแก่ท้องถิ่นของตน จึงกำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีหน้าที่จัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น อันเป็นเครื่องมือ ที่สำคัญประการหนึ่งที่จะให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถดำเนินงานได้ตามเป้าหมายที่วางไว้ จึงจำเป็นต้องมีการกำหนดแผนพัฒนาที่สามารถตอบสนองต่อการทำงานเพื่อพัฒนาท้องถิ่นและสามารถบ่งชี้ความสำเร็จของแผนได้ด้วยเหตุผลที่มีการวางแผนมีความสำคัญ ๕ ประการคือ

(๑) เป็นการลดความไม่แน่นอนและปัญหาความยุ่งยากซับซ้อนที่จะเกิดขึ้นในอนาคต

(๒) ทำให้เกิดการยอมรับแนวความคิดใหม่ๆ เข้ามาในองค์กร

(๓) ทำให้การดำเนินการขององค์กรบรรลุเป้าหมายที่ปรารถนา

(๔) เป็นการลดความสูญเปล่าของหน่วยงานที่ซ้ำซ้อน และ

(๕) ทำให้เกิดความชัดเจนในการดำเนินงาน

ดังนั้น การวางแผนคือ ความพยายามที่เป็นระบบ (System attempt) เพื่อตัดสินใจเลือกแนวทางปฏิบัติที่ดีที่สุดสำหรับอนาคต เพื่อให้องค์การบรรลุผลที่ปรารถนา จากที่กล่าวมาข้างต้น แม้ว่าองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะมีแผนพัฒนาท้องถิ่นที่ดีเท่าไรก็ตาม แต่หากไม่สามารถบ่งชี้ถึงผลการดำเนินงานที่เกิดขึ้นได้ ก็ไม่สามารถที่จะบ่งบอกความสำเร็จของแผนพัฒนาท้องถิ่นได้ "ระบบติดตาม" จึงเป็นเครื่องมือสำคัญที่ช่วยในการปรับปรุงประสิทธิภาพในการดำเนินงาน รวมถึง "ระบบประเมินผล" ที่คอยเป็นตัวบ่งชี้ว่า ผลจากการดำเนินงานเป็นไปตามหรือบรรลุตามเป้าหมายหรือไม่อย่างไร เพื่อนำข้อมูลดังกล่าวมาใช้ในการปรับปรุง แก้ไข ขยายขอบเขต หรือแม้แต่ยุติการดำเนินงาน การติดตามและการประเมินผลถือได้ว่าเป็นเครื่องมือที่จำเป็นในการปรับปรุงประสิทธิภาพของโครงการที่ดำเนินการอยู่โดยที่ "การติดตาม" (monitoring) หมายถึง กิจกรรมภายในโครงการซึ่งถูกออกแบบมาเพื่อให้ข้อมูลป้อนกลับ (feedback) เกี่ยวกับการดำเนินงานโครงการ ปัญหาที่กำลังเผชิญอยู่และประสิทธิภาพของวิธีการดำเนินงาน หากไม่มีระบบติดตามของโครงการแล้ว ย่อมส่งผลให้เกิดความล่าช้าในการดำเนินงานให้ลุล่วง ค่าใช้จ่ายโครงการสูงเกินกว่าที่กำหนดไว้ กลุ่มเป้าหมายหลักของโครงการไม่ได้รับประโยชน์หรือได้รับน้อยกว่าที่ควรจะเป็น เกิดปัญหาในการควบคุมคุณภาพของ

การดำเนินงานเสียเวลาในการตรวจสอบความขัดแย้งในการปฏิบัติงานภายในหน่วยงานหรือระหว่างหน่วยงานกับกลุ่มเป้าหมายที่ได้รับประโยชน์จากโครงการในทางตรงกันข้ามหากโครงการมีระบบติดตามที่ดีแล้ว จะก่อให้เกิดประสิทธิภาพในการใช้ต้นทุน (cost-effective) ดำเนินงานด้านต่างๆ เป็นการให้ข้อมูลป้อนกลับเกี่ยวกับการบรรลุเป้าหมายของโครงการต่างๆ การระบุปัญหาที่เกิดขึ้นในโครงการและการเสนอทางแก้ปัญหา การติดตามดูความสามารถในการเข้าถึงโครงการของกลุ่มเป้าหมาย การติดตามดูประสิทธิภาพในการดำเนินงานของส่วนต่างๆ ในโครงการ และการเสนอวิธีการปรับปรุงการดำเนินงาน"การประเมินผล" เป็นสิ่งหนึ่งที่จำเป็นสำหรับการดำเนินการเช่นเดียวกับการติดตาม เพราะผลที่ได้จากการประเมินจะใช้ในการปรับปรุง แก้ไข การขยายขอบเขต หรือการยุติการดำเนินการซึ่งขึ้นอยู่กับวัตถุประสงค์ของการประเมิน การประเมินผลแผนงานจึงเป็นสิ่งที่จะบ่งชี้ว่าแผนงานที่กำหนดไว้ได้มีการปฏิบัติหรือไม่อย่างไร อันเป็นตัวชี้วัดว่าแผนหรือโครงการที่ได้ดำเนินการไปแล้วนั้นให้ผลเป็นอย่างไร นำไปสู่ความสำเร็จตามแผนงานที่กำหนดไว้หรือไม่ อีกทั้งการติดตามและประเมินผลยังเป็นการตรวจสอบดูว่ามีความสอดคล้องกับการใช้ทรัพยากร (งบประมาณ) เพียงใด ซึ่งผลที่ได้จากการติดตามและประเมินผลถือเป็นข้อมูลย้อนกลับ (feedback) ที่สามารถนำไปในการปรับปรุงและการตัดสินใจต่อไป นอกจากนี้การประเมินผลยังถือเป็นกระบวนการตัดสินคุณค่าและการตัดสินใจอย่างมีหลักเกณฑ์โดยใช้ข้อมูลที่เก็บรวบรวมดังนั้นแล้วการติดตามและประเมินผลจึงเป็นกลไกในการตรวจสอบการทำงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อให้เกิดความโปร่งใส เป็นเข็มทิศที่จะชี้ได้ว่าการพัฒนาท้องถิ่นจะไปในทิศทางใด จะดำเนินการต่อหรือยุติโครงการต่างๆ เป็นกลไกของการขับเคลื่อนเสริมสร้างระบอบประชาธิปไตยในท้องถิ่น เพราะว่าการดำเนินการใดๆ ของหน่วยงานหรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเมื่อมีการประเมินผลในสิ่งที่วางแผนไว้แล้วและที่ได้จัดทำเป็นงบประมาณรายจ่ายได้รับการตรวจติดตามโดยคณะกรรมการที่ถูกจัดตั้งขึ้นก็ตามหรือจากการติดตามการประเมินผลโดยหน่วยงานภาครัฐ ภาคเอกชน ภาคประชาสังคม สมาชิกสภาท้องถิ่น ประชาชนในท้องถิ่นล้วนเป็นกระบวนการมีส่วนร่วมเพื่อให้เกิดความโปร่งใส เป็นกระบวนการที่บอกถึงการบรรลุเป้าหมายขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นซึ่งอาจจะเป็นผลผลิต การบริการหรือความพึงพอใจซึ่งเกิดจากกระบวนการวางแผน ซึ่งประกอบไปด้วย แผนยุทธศาสตร์การพัฒนา การวางแผนพัฒนาสามปี จากเหตุผลดังกล่าวองค์การบริหารส่วนตำบลหลุบคา จึงต้องการดำเนินการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาขององค์การบริหารส่วนตำบลหลุบคา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ตามระเบียบระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๓)

พ.ศ. ๒๕๖๑ ข้อ ๑๒ โดยคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น จะต้องดำเนินการ

(๑) กำหนดแนวทาง วิธีการในการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา

(๒) ดำเนินการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา

(๓) รายงานผลและเสนอความเห็นซึ่งได้จากการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นต่อผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อให้ผู้บริหารท้องถิ่นเสนอต่อสภาท้องถิ่น และคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น พร้อมทั้งประกาศผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบในที่เปิดเผยภายในสิบห้าวันนับแต่วันรายงานผลและเสนอความเห็นดังกล่าวและต้องปิดประกาศไว้เป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่าสามสิบวันโดยอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้งภายในเดือนธันวาคมของทุกปี

ดังนั้นเพื่อให้การติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์การบริหารส่วนตำบลหลุบคาเป็นไปด้วยความถูกต้องตามระเบียบดังกล่าว คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลหลุบคา จึงได้ดำเนินการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาขององค์การบริหารส่วนตำบลหลุบคา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ขึ้น โดยมีรายละเอียดดังนี้

<u>ความหมายของการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น</u>

เป็นการประเมินประสิทธิภาพประสิทธิผลของการดำเนินโครงการ กิจกรรม ซึ่งเป็นการประเมินทั้งแผนงาน นโยบายขององค์กรและประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคคลในองค์กรว่าแผนยุทศาสตร์และแนวทางที่ถูกกำหนดไว้ในรูปแบบของแผนนั้นดำเนินการบรรลุวัตถุประสงค์จริงหรือไม่ สนองตอบต่อความต้องการของประชาชนหรือผู้ที่มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายหรือไม่ การติดตามและประเมินผลนี้ไม่ใช่การตรวจสอบเพื่อการจับผิด แต่เป็นเครื่องมือทดสอบผลการทำงานเพื่อให้ทราบว่าผลที่เกิดขึ้นถูกต้องและเป็นไปตามวัตถุประสงค์มากน้อยเพียงไร เป็นการติดตามและประเมินผลยุทธศาสตร์การพัฒนา แผนพัฒนาท้องถิ่น ว่าเป็นไปตามความต้องการของประชาชนในท้องถิ่นหรือไม่ นโยบายสาธารณะที่กำหนดไว้ในรูปของการวางแผนแบบมีส่วนร่วมของประชาชนหรือการประชาคมท้องถิ่นได้ดำเนินการตามเป้าหมายที่กำหนดไว้หรือไม่ ระยะเวลาในการดำเนินการสอดคล้องกับงบประมาณและสะภาพพื้นที่ของท้องถิ่นหรือไม่ การติดตามและประเมินผลเป็นการวัดระดับความสำเร็จหรือล้มเหลวของยุทธศาสตร์การพัฒนาแผนพัฒนาท้องถิ่น ซึ่งครอบคลุมถึงสิ่งแวดล้อมของนโยบาย (environments or contexts) การประเมินปัจจัยนำเข้าหรือทรัพยากรที่ใช้โครงการ (input) การติดตามและประเมินผลกระบวนการ

นำนโยบายไปปฏิบัติ (implementation process) การประเมินผลิตนโยบาย (policy outputs) การประเมนผลลัพธ์นโยบาย (policy outcomes) และการประเมินผลกระทบนโยบาย (policy impacts) สิ่งที่จะได้รับหรือสนองตอบกลับจากการติดตามและประเมินผลก็คือจะช่วยทำให้ผู้บริหารท้องถิ่นนำไปเป็นเครื่องมือในการปรับปรุงนโยบาย ยุทธศาสตร์การพัฒนา แผนพัฒนาท้องถิ่น

และการเปลี่ยนแปลงของพื้นที่และนโยบายของรัฐบาลหรืออาจใช้เป็นเครื่องมือในการเลือกที่จะกระทำหรือไม่กระทำหรือยกเลิกโครงการในกรณีที่เห็นว่าไม่เกิดความคุ้มค่าต่อประชาชนหรือประชาชนไม่พึงพอใจ ซึ่งการติดตามและประเมินผลนี้มีทั้งในรูปของคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผน สมาชิกสภาท้องถิ่น ประชาชนในพื้นที่ องค์กรภาคประชาสังคมหรือองค์กรทางสังคม องค์กรเอกชน หน่วยงานราชการที่มีหน้าที่กำกับดูแลหน่วยงานราชการอื่นๆ และที่สำคัญที่สุดคือผู้รับผิดชอบโครงการโดยตรง

<u>ความสำคัญของการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น</u>

เมื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้ดำเนินการประกาศใช้แผนยุทธศาสตร์การพัฒนา แผนพัฒนาท้องถิ่น และการนำแผนพัฒนาท้องถิ่นไปสู่การจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม การจ่ายขาดเงินสะสม งบประมาณเงินอุดหนุนเฉพาะกิจและงบประมาณรายจ่ายด้วยวิธีการอื่นๆ เมื่อมีการใช้จ่ายงบประมาณก็ต้องมีการตรวจสอบผลการใช้จ่ายงบประมาณว่าดำเนินการไปอย่างไรบ้าง บรรลุวัตถุประสงค์มากน้อยเพียงใดก็คือการใช้วิธีการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาการนำแผนไปจัดทำงบประมาณนี้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๑ ข้อ ๒๒ ให้ใช้แผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เป็นแนวทางในการจัดทำงบประมาณ ให้หัวหน้าหน่วยงานจัดทำงบประมาณการรายรับ และประมาณการร่ายจ่าย และให้หัวหน้าหน่วยงานคลังรวบรวมรายงานการเงินและสถิติต่างๆ ของทุกหน่วยงานเพื่อใช้ประกอบการคำนวณขอตั้งงบประมาณเสนอต่อเจ้าหน้าที่งบประมาณระเบียบกระทรงงมหาดไทย ว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๙ ข้อ ๔ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอาจตั้งงบประมาณให้เงินอุดหนุนหน่วยงานที่ขอรับเงินอุดหนุนได้ภายใต้หลักเกณฑ์ ดังนี้

(๑) ต้องเป็นภารกิจที่อยู่ในอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นผู้ให้เงินอุดหนุนตามกฎหมาย และต้องไม่มีลักษณะเป็นเงินทุนหมุนเวียน

(๒) ประชาชนในเขตองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นผู้ให้เงินอุดหนุนต้องได้รับประโยชน์จากโครงการที่จะให้เงินอุดหนุน

(๓) องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้องให้ความสำคัญกับโครงการอันเป็นภารกิจหลักตามแผนพัฒนาท้องถิ่นที่จะต้องดำเนินการเอง และสถานะทางการคลังก่อนที่จะพิจารณาให้เงินอุดหนุน

(๔) องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเห็นสมควรให้เงินอุดหนุนหน่วยงานที่ขอรับเงินอุดหนุน ให้นำโครงการขอรับเงินอุดหนุนของหน่วยงานดังกล่าวบรรจุไว้ในแผนพัฒนาท้องถิ่น และตั้ง

งบประมาณไว้ในหมวดเงินอุดหนุนของงบประมาณรายจ่ายประจำปีหรืองบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม ห้ามจ่ายจากเงินสะสมทุนสำรองเงินสะสม หรือเงินกู้ระเบียบกระทรวงมหาไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปผกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ ข้อ ๒๕ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นใช้แผนพัฒนาสามปีเป็นกรอบในการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี และ งบประมารรายจ่ายเพิ่มเติม รวมทั้งวางแนวทางเพื่อให้มีการปฏิบัติให้บรรลุวัตถุประสงค์ตามโครงการที่กำหนดไว้ในแผนพัฒนาท้องถิ่น กล่าวอีกนัยหนึ่งความสำคัญของการติดตามและประเมินผลแผนเป็นเครื่องมือสำคัญในการทดสอบการดำเนินงานตามภารกิจขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นว่าดำเนินการได้ตามเป้าหมายที่กำหนดไว้หรือไม่ ทำให้ทราบและกำหนดทิศทางการพัฒนาได้อย่างเป็นรูปธรรม และเกิดความชัดเจนที่ทำให้ทราบถึงจุดแข็ง (strengths) จุดอ่อน (weaknesses) โอกาส (opportunities) ปัญหาหรืออุปสรรค (threats) ของแผนพัฒนา โครงการกิจกรรมต่างๆ ซึ่งอาจเกิดจากองค์กร บุคลากร สภาพพื้นที่และผู้มีส่วนเกี่ยวข้องเพื่อนำไปสู่การปรับปรุงแผนงานให้เกิดความสอดคล้องกับสภาพแวดล้อมในสังคมภายใต้ความต้องการและความพึงพอใจของประชาชนและนำไปสู่การวางแผนการพัฒนาในปีต่อๆ ไป เพื่อให้เกิดผลสัมฤทธิ์เชิงคุณค่าในกิจการสาธารณะมากที่สุดและเมื่อพบจุดแข็ง ก็ต้องเร่งรีบดำเนินการและจะต้องมีความสุขุมรอบคอบในการดำเนินการ ขยายโครงการ งานต่างๆ ที่เป็นจุดแข็งและพึงรอโอกาสในการเสริมสร้างให้เกิดจุดแข็งนี้ และเมื่อพบจุดแข็ง ก็ต้องเร่งรีบดำเนินการและจะต้องตั้งรับให้มั่นรอโอกาสที่จะดำเนินการและตั้งมั่นอย่างสุขุมรอบคอบพยายามลดถอยสิ่งที่เป็นปัญหาและอุปสรรคลงไป เมื่อพบจุดอ่อนต้องหยุดและลดถอยปัญหาลงให้ได้ ดำเนินการปรับปรุงให้ดีขึ้น ตั้งรับเพื่อรอโอกาสและสุดท้ายเมื่อมีโอกาสก็จะต้องใช้พันธมิตรให้เกิดประโยชน์เพื่อดำเนินการขยายแผนงาน โครงการ งานต่างๆ พร้อมการปรับปรุงและเร่งรีบดำเนินการสิ่งเหล่านี้จะถูกค้นพบเพื่อให้เกิดการพัฒนาท้องถิ่น โดยการติดตามและประเมินผลซึ่งส่งผลให้เกิดกระบวนการพัฒนาท้องถิ่นอย่างเข้มแข็งและมีความยั่งยืน เป็นไปตามเป้าประสงค์ที่ตั้งไว้ได้อย่างดียิ่ง

<u>๒.วัตถุประสงค์</u>

๒.๑ เพื่อปรับปรุงประสิทธิภาพการจัดการและการบริหาร

๒.๒ เพื่อการปรับปรุงแผนงาน

๒.๓ เพื่อประเมินความเหมาะสมของการเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้นกับโครงการ

๒.๔ เพื่อระบุแนวทางที่จะปรับปรุงมาตรการที่จะนำไปใช้ให้เหมาะสม

๒.๕ เพื่อความกระจ่างชัดของแผนงาน

๒.๖ เพื่อการพัฒนาแผนงาน

๒.๗ เพื่อตอบสนองความต้องการของผู้ให้การสนับสนุนทางการเงิน

๒.๘ เพื่อทดสอบแนวความคิดริเริ่มในการแก้ไขปัญหาของท้องถิ่น

๒.๙ เพื่อการตัดสินใจที่จะขยายโครงการหรือยุติโครงการ

<u>ขั้นตอนการติดตามและประเมินผล</u>

ขั้นตอนที่ ๑

แต่งตั้งคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ ข้อ ๒๘ และ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ ข้อ ๑๑ ดังนี้

ให้ผู้บริหารท้องถิ่นแต่งตั้งคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น ประกอบด้วย

(๑) สมาชิกสภาท้องถิ่นที่สภาท้องถิ่นคัดเลือกจำนวนสามคน

(๒) ผู้แทนประชาคมท้องถิ่นที่ประชาคมท้องถิ่นคัดเลือกจำนวนสองคน

(๓) ผู้แทนหน่วยงานที่เกี่ยวข้องที่ผู้บริหารท้องถิ่นคัดเลือกจำนวนสองคน

(๔) หัวหน้าส่วนการบริหารที่คัดเลือกกันเองจำนวนสองคน

(๕) ผู้ทรงคุณวุฒิที่ผู้บริหารท้องถิ่นคัดเลือกจำนวนสองคน

โดยให้คณะกรรมการเลือกกรรมการหนึ่งคนทำหน้าที่ประธานคณะกรรมการและกรรมการอีกหนึ่งคนทำหน้าที่เลขานุการของคณะกรรมการตาม (๑) (๒) (๓) (๔) และ (๕) ให้มีวาระอยู่ในตำแหน่งคราวละสี่ปีและอาจได้รับคัดเลือกอีกก็ได้

ขั้นตอนที่ ๒

คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น กำหนดแนวทาง วิธีการในการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ ข้อ ๒๙ (๑)

ขั้นตอนที่ ๓

คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น ดำเนินการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ ข้อ ๒๙ (๒)

ขั้นตอนที่ ๔

คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น รายงานผลและเสนอความเห็นซึ่งได้จากการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาต่อผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อให้ผู้บริหารท้องถิ่นเสนอต่อสภาท้องถิ่น และคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น พร้อมทั้งประกาศผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบในที่เปิดเผยภายในสิบห้าวันนับแต่วันรายงานผลและเสนอความเห็นดังกล่าวและต้องปิดประกาศไว้เป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่าสามสิบวันโดยอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้งภายในเดือนธันวาคมของทุกปี ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ ข้อ ๑๒ (๓)

ขั้นตอนที่ ๕

ผู้บริหารท้องถิ่นเสนอผลการติดตามและประเมินผลต่อสภาท้องถิ่น และคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น พร้อมกันประกาศผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบในที่เปิดเผยภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ผู้บริหารท้องถิ่นเสนอผลการติดตามและประเมินผลดังกล่าวและต้องปิดประกาศโดยเปิดเผยไม่น้อยกว่าสามสิบวัน โดยอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง

ภายในเดือนธันวาคมของทุกปี ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ ข้อ ๑๒ (๓)

เครื่องมือที่ใช้ในการติดตามและประเมินผลแผน

สิ่งที่จะทำให้การติดตามและประเมินผลมีประสิทธิภาพก็คือเครื่องมือที่ใช้ในการดำเนิการติดตามประเมินผลตามที่กล่าวไปแล้วในระเบียบวิธีการติดตามและประเมินผล คณะกรรมการได้พิจารณาเครื่องมือที่ใช้ในการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาขององค์การบริหารส่วนตำบล ดังนี้

<u>การประเมินผลในเชิงปริมาณ</u>

(๑) แบบตัวบ่งชี้ในการปฏิบัติงาน ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๒/ว ๐๖๐๐ ลงวันที่ ๒๙ มกราคม ๒๕๕๙ เรื่อง แนวทางและหลักเกณฑ์การจัดทำและประสานแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

(๒) แบบอื่นๆ : ตามคู่มือกรมการปกครองส่วนท้องถิ่น ดังนี้

แบบที่ ๑ แบบการกำกับการจัดทำแผนยุทธศาสตร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

แบบที่ ๒ แบบติดตามผลการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

แบบที่ ๓/๑ แบบประเมินผลการดำเนินงานตามแผนยุทธศาสตร์

(๓) ข้อมูลในระบบ e-plan (www.dla.go.th)

การประเมินผลในเชิงคุณภาพ

เครื่องมือที่ใช้ คือแบบสำรวจความพึงพอใจ ในการวัดผลเชิงคุณภาพโดยภาพรวม โดยได้มีการประเมินความพึงพอใจ ซึ่งการประเมินความพึงพอใจทำให้ทราบถึงผลเชิงคุณภาพในการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลในภาพรวม โดยเครื่องมือที่ใช้ในการประเมินความพึงพอใจ

<u>ประโยชน์ของการติดตามและประเมินผล</u>

๑. ทำรู้ว่าการนำนโยบายไปปฏิบัติมีสมรรถภาพในการจัดการและบริหารมากน้อยเพียงใด

๒. เห็นจุดสำคัญที่จะต้องปรับปรุงแก้ไขอย่างชัดเจน ทั้งวัตถุประสงค์ของแผนงาน ขั้นตอนการปฏิบัติ ทรัพยากรที่ต้องใช้ ช่วงเวลาที่จะต้องกระทำให้เสร็จ ซึ่งจะทำให้แผนงานมีความเหมาะสมต่อการนำไปปฏิบัติให้บรรลุวัตถุประสงค์อย่างมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

๓. ทำให้ทราบว่าจะต้องเปลี่ยนแปลงโครงการอย่างไรบ้างให้เหมาะสม ระดับการเปลี่ยนแปลงมากน้อย แค่ไหน การเปลี่ยนแปลงจะก่อให้เกิดผลกระทบอะไรบ้าง อาทิ เช่น การเปลี่ยนแปลงวัตถุประสงค์บางส่วน การเปลี่ยนแนวทางการปฏิบัติ หรือการเปลี่ยนแปลงหน่วยงานที่รับผิดชอบการนำโครงการไปปฏิบัติ เป็นต้น

๔. ทำให้ทราบว่ามาตรการหรือกิจกรรมที่ใช้อยู่มีข้อบกพร่องอะไรบ้าง ข้อบกพร้องดังกล่าวเกิดจากสาเหตุอะไร เพื่อนำมาประมวลผลเพื่อแสวงหาแนวทางแก้ไขปรับปรุงมาตรการใหม่ให้เหมาะสมต่อการนำไปปฏิบัติให้บรรลุวัตถุประสงค์ยิ่งขึ้น

๕. ทำให้ทราบว่าขั้นตอนใดบ้างที่มีปัญหาอุปสรรค และปัญหาอุปสรรคเหล่านั้นเกิดจากสาเหตุอะไรเมื่อทราบข้อมูลทั้งหมด การประเมินผลจะเป็นเครื่องมือสำคัญในการปรับปรุงขั้นตอนการทำงานของแผนงานให้มีความกระจ่างชัด เพื่อขจัดปัญหาอุปสรรคที่เกิดขึ้นในแต่ละขั้นตอนให้หมดไป

๖. ทำให้ทราบว่าแผนงานที่นำไปปฏิบัติมีจุดแข็ง (stregths) และจุดอ่อน (weaknesses) อะไรบ้าง และจุดอ่อนที่พบเกิดจากสาเหตุอะไรและจะแก้ไขได้อย่างไร เมื่อได้ทำการวิเคราะห์ข้อมูลครบถ้วนแล้ว ผลการวิเคราะห์จะนำไปสู่การพัฒนาแผนงานให้มีความเหมาะสม และมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

๗. ทำให้ผู้ให้การสนับสนุนการนำโครงการไปปฏิบัติและผู้สนับสนุนการประเมินผลทราบผลของการนำนโยบายไปปฏิบัติบรรลุวัตถุประสงค์เพียงใด มีปัญหาอุปสรรคที่จะต้องปรับปรุงแก้ไขโครงการหรือไม่

๘. การประเมินจะชี้ให้เห็นว่าแนวความคิดริเริ่มใหม่ในการแก้ไขปัญหาของท้องถิ่นประสบความสำเร็จตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้เพียงใด มีปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินงานอย่างไรบ้าง และปัญหาอุปสรรคเหล่านี้ได้ผลเพียงใด และหรือจะต้องปรับปรุงในส่วนใดบ้าง

๙. การประเมินจะทำให้เกิดความกระจ่างชัดว่าโครงการใดที่นำไปปฏิบัติแล้วได้ผลดีสมควรจะขยายโครงการให้ครอบคลุมกว้างขวางยิ่งขึ้นหรือโครงการใดมีปัญหาอุปสรรคมากและไม่สอดคล้องกับการแก้ไขปัญหาของสังคมควรจะยุติโครงการเสียเพื่อลดความสูญเสียให้น้อยลง หรือในกรณีที่มีโครงการทีมีลักษณะแข่งขันกันการประเมินผลจะทำให้ทราบว่าโครงการใดมีประสิทธิภาพในการแก้ไขปัญหาของสาธารณชนสมควรสนับสนุนให้ดำเนินการต่อไป ส่วนโครงการที่ไม่ประสบความสำเร็จ หรือให้ผลตอบแทนน้อยกว่ามาก ก็ควรยกเลิกทิ้งเสีย

<u>ส่วนที่ ๒</u>

๑. วิสัยทัศน์การพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลหลุบคา

องค์การบริหารส่วนตำบลหลุบคา ได้กำหนดวิสัยทัศน์การพัฒนา ภายในเขตพื้นที่ขององค์การให้มีศักยภาพ เกิดความเข้มแข็งภายในชุมชน โดยเน้นที่ความต้องการของประชาชนในพื้นที่เป็นหลัก โดยคำนึงถึงจุดมุ่งหมายที่ต้องการให้เกิดขึ้นในอนาคตข้างหน้า เพราะเราเชื่อว่าหากสถานการณ์ดังกล่าวเกิดขึ้นแล้วส่งผลให้เกิดคุณค่าหรือค่านิยมบางประการที่ยึดถือ ซึ่งวิสัยทัศน์จะเป็นผลรวมของการสรุปบทเรียนจากอดีต พิจารณาปัจจุบันและมุ่งหวังถึงอนาคตข้างหน้า จึงกำหนดวิสัยทัศน์ขององค์การบริหารส่วนตำบลหลุบคา ไว้ดังนี้

"ชุมชนเข้มแข็ง เพิ่มผลผลิตการเกษตร พัฒนาเศรษฐกิจ เน้นชีวิตแบบพอเพียง"

๒. พันธกิจการพัฒนา

พันธกิจที่ ๑ พัฒนาประสิทธิภาพ เพิ่มบทบาทขององค์การบริหารส่วนตำบล ในงานด้านสังคมสงเคราะห์และการสาธารณสุขขั้นพื้นฐาน

พันธกิจที่ ๒ สร้างเศรษฐกิจชุมชนให้เข้มแข็ง สมดุลและยั่งยืน โดยเน้นด้านการเกษตรกรรมให้เป็นตลาดผลผลิตทางการเกษตร

พันธกิจที่ ๓ สร้างระบบบริหารจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ทรัพยากรป่าไม้ พัฒนาแหล่งน้ำธรรมชาติ

พันธกิจที่ ๔ พัฒนาและส่งเสริมความรู้ความเข้าใจในด้านการเมือง การบริหาร และการปกครองให้กับประชาชน สนับสนุนการมีส่วนร่วมในการดำเนินการระหว่างภาครัฐกับประชาชนในรูปแบบต่างๆและสร้างระบบบริหารจัดการภาครัฐที่ดีในองค์การบริหารส่วนตำบล

พันธกิจที่ ๕ พัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน สาธารณูปโภค สาธารณูปการ ให้ได้มาตรฐานและเพียงพอกับความต้องการของประชาชนตามศักยภาพขององค์การบริหารส่วนตำบลควบคู่กับการวางผังเมืองที่ดี

๓. ประเด็นยุทธศาสตร์และแนวทางการพัฒนา ประกอบด้วย ๕ ยุทธศาสตร์

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านทรัพยากรมนุษย์และสังคม

-แนวทางพัฒนาการศึกษาของเด็กและเยาวชน

-แนวทางการส่งเสริมการสาธารณสุข การมีสุขภาพแข็งแรง สนับสนุนการป้องกันโรคติดต่อและการมีสุขภาพดีถ้วนหน้า

-แนวทางการสนับสนุนทุนการศึกษาและการจัดกิจกรรมต่าง ๆ ของนักเรียน

-แนวทางการเสริมสร้างบรรยากาศสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการพัฒนาเด็กและเยาวชน

-แนวทางการดำเนินการเพื่อให้ประชาชนมีความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินรวมทั้งป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด

-แนวทางการส่งเสริมการกีฬาการและการออกกำลังกายเพื่อสุขภาพของประชาชน

-แนวทางการส่งเสริมความเข้มแข็งของสถาบันครอบครัว/ชุมชนและด้านบริการชุมชน

-แนวทางการส่งเสริมวัฒนธรรมด้านศาสนาและประเพณีที่ดีงาม

-แนวทางการสนับสนุนการเพิ่มศักยภาพและขีดความสามารถของผู้ด้อยโอกาส

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านเศรษฐกิจชุมชนและการแก้ไขปัญหาความยากจน

-แนวทางการพัฒนาส่งเสริมอาชีพให้หลากหลายขยายโอกาสการมีงานทำและการกระจายรายได้ให้ประชาชน

-แนวทางการสนับสนุนให้มีการผสมผสานมิติทางด้านสิ่งแวดล้อมเข้ากับ มิติทางเศรษฐกิจเพื่อให้การพัฒนาเศรษฐกิจก่อผลเสียหายต่อสิ่งแวดล้อมและคุณภาพชีวิตน้อยที่สุด

ยุทธศาสตร์ที่ ๓ ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

-แนวทางการเพิ่มประสิทธิภาพในการส่งเสริมรักษาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

-แนวทางการเพิ่มประสิทธิภาพในการจัดเก็บและกำจัดขยะมูลฝอย สิ่งปฏิกูล ฝุ่นละออง ของเสียอันตราย

-แนวทางการส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชน ในการปรับปรุงสภาพแวดล้อมและการสร้างภูมิทัศน์ให้ร่มรื่นน่าอยู่อาศัย

ยุทธศาสตร์ที่ ๔ ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี

-แนวทางการสร้างเสถียรภาพทางการเงิน-การคลังให้มีความมั่นคงและมีศักยภาพเพียงพอในการพัฒนาด้านบริหาร

-แนวทางการปรับปรุงทรัพยากรการบริหารให้ครอบคลุมและมีประสิทธิภาพในการบริหาร

-แนวทางการสนับสนุนให้เกิดกระบวนการบริหารควบคู่การบริการ เน้นความรวดเร็ว โปร่งใส ตรวจสอบได้

-แนวทางการส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชนให้ความรู้ความเข้าใจในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์เป็นประมุข การออกเสียงเลือกตั้งและแสดงความคิดเห็นในการพัฒนา

ยุทธศาสตร์ที่ ๕ ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐาน

-แนวทางการพัฒนาระบบจราจร การคมนาคมขนส่ง

-แนวทางการพัฒนาด้านแหล่งน้ำ /ลำห้วยสาธารณะ

-แนวทางการพัฒนาระบบการสื่อสาร สาธารณูปโภค /สาธารณูปการ

<u>ส่วนที่ ๓</u>

ในการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาขององค์การบริหารส่วนตำบล คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลหลุบคา ได้กำหนดเครื่องมือ อุปกรณ์ สิ่งที่ใช้เป็นสื่อสำหรับการติดตามและประเมินผล เพื่อใช้ในการรวบรวมข้อมูลแผนพัฒนาที่ได้กำหนดขึ้น ซึ่งมีผลต่อการพัฒนาท้องถิ่น ข้อมูลดังกล่าวเป็นได้ทั้งข้อมูลเชิงปริมาณ และข้อมูลเชิงคุณภาพ มีความจำเป็นและสำคัญในการนำมาหาค่าและผลของประโยชน์ที่ได้รับจากแผนพัฒนา เป็นแบบสอบถาม แบบวัดคุณภาพแผน แบบติดตามและประเมินผลโครงการสำหรับแผนพัฒนาเพื่อความสอดคล้องของยุทธศาสตร์และโครงการ แบบตัวบ่งชี้ของการปฏิบัติงาน แบบบันทึกข้อมูล แบบรายงาน เพื่อนำไปวิเคราะห์ทางสถิติ และการหาผลสัมฤทธิ์โดยรูปแบบต่างๆ ที่สอดคล้องกับบริบทของท้องถิ่น โดยเครื่องมือที่ใช้ในการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาขององค์การบริหารส่วนตำบลหลุบคา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ คือการประเมินผลในเชิงปริมาณ โดยใช้แบบติดตามและประเมินผลแบบ ๑ – ๓/๑ (แบบอื่นๆ : ตามคู่มือกรมการปกครองส่วนท้องถิ่น) และการติดตามและประเมินคุณภาพแผนพัฒนาโดยมีรายละเอียดในการติดตามและประเมินผล ดังนี้

แบบที่ ๑ การกำกับการจัดทำแผนยุทธศาสตร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

คำชี้แจง : แบบที่ ๑ เป็นแบบประเมินตนเองในการจัดทำแผนยุทธศาสตร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยจะทำการประเมินและรายงานทุกๆ ครั้ง หลังจากที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้ประกาศใช้แผนยุทธศาสตร์แล้ว

ชื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น .....องค์การบริหารส่วนตำบลหลุบคา

ประเด็นการประเมิน	มีการดำเนินการ	ไม่มีการดำเนินการ
๑ คณะกรรมการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบล		
๑.๑ มีการจัดตั้งคณะกรรมการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลเพื่อจัดทำแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบล	✓	
๑.๒ มีการจัดประชุมคณะกรรมการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลเพื่อจัดทำแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบล	✓	
๑.๓ มีการจัดประชุมอย่างต่อเนื่องสม่ำเสมอ	✓	
๑.๔ มีการจัดตั้งคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบล	✓	
๑.๕ มีการจัดประชุมคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบล	✓	
๑.๖ มีคณะกรรมการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลร่วมกับประชาคมท้องถิ่น และร่วมจัดทำร่างแผนพัฒนาท้องถิ่น	✓	
๒ การจัดทำแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบล		
๒.๑ มีการรวมรวมข้อมูลและปัญหาสำคัญขององค์การบริหารส่วนตำบลมาจัดทำฐานข้อมูล	✓	
๒.๒ มีการเปิดโอกาสให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในการจัดทำแผน	✓	
๒.๓ มีการวิเคราะห์ศักยภาพขององค์การบริหารส่วนตำบล (SWOT) เพื่อประเมินสถานภาพการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบล	✓	
๒.๔ มีการกำหนดวิสัยทัศน์และภารกิจหลักการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลที่สอดคล้องกับศักยภาพของท้องถิ่น	✓	
๒.๕ มีการกำหนดวิสัยทัศน์และภารกิจหลักการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์จังหวัด	✓	

๒.๖ มีการกำหนดจุดมุ่งหมายเพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน	✓	
๒.๗ มีการกำหนดเป้าหมายการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบล	✓	
๒.๘ มีการกำหนดยุทธศาสตร์การพัฒนาและแนวทางการพัฒนา	✓	
๒.๙ มีการกำหนดยุทธศาสตร์ที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์การพัฒนา	✓	
๒.๑๐ มีการอนุมัติและประกาศใช้แผนยุทธศาสตร์การพัฒนา	✓	
๒.๑๒ มีการจัดทำบัญชีกลุ่มโครงการในแผนยุทธศาสตร์	✓	
๒.๑๓ มีการกำหนดรูปแบบการติดตามประเมินผลแผนยุทธศาสตร์	✓	

แนวทางการพิจารณาติดตามและประเมินผลโครงการสำหรับแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๖๕) เพื่อสอดคล้องของยุทธศาสตร์และโครงการ

ประเด็นการพิจารณา	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้
๑. การสรุปสถานการณ์การพัฒนา	๑๐	๙
๒. การประเมินผลการนำแผนพัฒนาท้องถิ่นไปปฏิบัติในเชิงปริมาณ	๑๐	๙
๓. การประเมินผลการนำแผนพัฒนาท้องถิ่นไปปฏิบัติในเชิงคุณภาพ	๑๐	๑๐
๔. แนวทางการพัฒนาและยุทธศาสตร์การพัฒนา	๑๐	๙
๕. โครงการพัฒนาประกอบด้วย	๖๐	๕๑
๕.๑ ความชัดเจนของชื่อโครงการ	(๕)	(๕)
๕.๒ กำหนดวัตถุประสงค์สอดคล้องกับโครงการ	(๕)	(๔)
๕.๓ จำนวนวัตถุประสงค์มีความเหมาะสมกับโครงการ	(๓)	(๒)
๕.๔ เป้าหมาย (ผลผลิตของโครงการ) มีความชัดเจนนำไปสู่การตั้งงบประมาณได้ถูกต้อง	(๕)	(๔)
๕.๕ เป้าหมาย (ผลผลิตของโครงการ) มีความสอดคล้อง ต่อเนื่องกับระยะเวลาปี (๕ ปี)	(๓)	(๓)
๕.๖ งบประมาณมีความสอดคล้องกับเป้าหมาย (ผลผลิตของโครงการ)	(๔)	(๓)
๕.๗ มีการประมาณการราคาถูกต้องตามหลักวิธีการงบประมาณ	(๕)	(๔)
๕.๘ มีงบประมาณที่ผ่านมา ๓ ปีย้อนหลัง ตามความเป็นจริง	(๓)	(๒)
๕.๘ โครงการแต่ละโครงการครอบคลุมระยะเวลา ๕ ปี ทุกโครงการ	(๕)	(๔)

๕.๑๐ มีการกำหนดตัวชี้วัด (KPI) และสอดคล้องกับวัตถุประสงค์และผลที่คาดว่าจะได้รับ	(๕)	(๔)
๕.๑๑ ตัวชี้วัด (KPI) วัดได้ถูกต้องตามหลักของการจัดทำโครงการ	(๔)	(๓)
๕.๑๒ ผลที่คาดว่าจะได้รับ สอดคล้องกับโครงการ	(๕)	(๕)
๕.๑๓ ผลที่คาดว่าจะได้รับ สอดคล้องกับวัตถุประสงค์	(๕)	(๕)
๕.๑๔ หน่วยงานรับผิดชอบหลักสอดคล้องกับ แบบ ยท. ๐๓ และ แบบ ยท. ๐๔	(๓)	(๓)
รวม	๑๐๐	๘๘

<u>ส่วนที่ ๔</u> ผลการวิเคราะห์สภาพแวดล้อม

ในการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา จะต้องมีการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมของท้องถิ่น ดำเนินการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมท้องถิ่น ในระดับชุมชนและทั้งในเขตองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และรวมทั้งตำบล อำเภอ เนื่องจากในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลนั้น มีหมู่บ้านที่บางส่วนหรือและส่วนใหญ่อยู่ในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลและเขต อปท.ข้างเคียง ซึ่งมีปฏิสัมพันธ์ซึ่งกันและกันกับสภาพแวดล้อมภายใต้สังคมในปัจจุบัน การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมเป็นการวิเคระห์สภาพแวดล้อมทั้งภายนอกและภายใน โดยผลการวิเดคราะห์สภาพแวดล้อมมีดังนี้

๑. ผลการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายนอก

เป็นการตรวจสอบ ประเมินและกรองปัจจัยหรือข้อมูลจากสภาพแวดล้อมภายนอกที่มีผลกระทบต่อท้องถิ่น เช่น สภาพเศรษฐกิจ เทคโนโลยี การเมือง กฎหมาย สังคม สิ่งแวดล้อม วิเคราะห์เพื่อให้เกิดการบูรณาการ (integration) ร่วมกันกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หน่วยงานราชการหรือรัฐวิสาหกิจ การวิเคราะห์สภาพภายนอกนี้ เป็นการระบุถึงโอกาสและอุปสรรคที่จะต้องดำเนินการและแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้น ซึ่งมีรายละเอียดผลการวิเคราะห์ดังนี้

๑.๑ โอกาส (O : Opportunity)

(๑) มีองค์กรภาครัฐอยู่ใกล้พื้นที่ เช่น อำเภอ เกษตรอำเภอ ปศุสัตว์อำเภอ โรงพยาบาล สาธารณสุขอำเภอ เป็นต้น

(๒) มีองค์กรรัฐวิสากิจในพื้นที่ เช่น ธนาคาร ธกส. สาขาแก้งคร้อ

(๓) มีสถานศึกษาระดับประถม/มัธยมในพื้นที่

(๔) มีเส้นทางคมนาคมสะดวก สามารถรองรับการขยายตัวของการลงทุนทางเศรษฐกิจ

(๕) มีระบบบริการพื้นฐานจากหน่วยงานเอกชนและรัฐวิสาหกิจ คือ การไฟฟ้าสาขาแก้งคร้อ

(๖) ได้รับการสนับสนุนจากรัฐบาล เช่น โครงการไทยยั่งยืน

(๗) มีศูนย์ดำรงธรรมระดับอำเภอ ระดับท้องถิ่น

๑.๒ อุปสรรค (T : Threat)

(๑) อยู่ไกลจากจังหวัด ทำให้ใช้เวลานานในการติดต่อกับจังหวัด

(๒) บริการทางภาครัฐหลายอย่างยังเข้าไม่ถึง เช่น การทำบัตรผู้พิการ การขออนุญาตใบขับขี่

(๓) ปัจจุบันองค์การบริหารส่วนตำบลหลุบคา เป็นองค์การบริหารส่วนตำบลขนาดเล็ก มีงบประมาณจำกัดเมื่อเทียบกับภารกิจหน้าที่ต่างๆ ตามกฎหมายที่กำหนดให้เป็นอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลตามกฎหมายอื่น ตามภารกิจถ่ายโอนฯ ตามนโยบายท้องถิ่น นโยบายจังหวัดและนโยบายรัฐบาล

๒. ผลการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายใน

เป็นการตรวจสอบ ประเมินและกรองปัจจัยหรือข้อมูลจากสภาพแวดล้อมในท้องถิ่น ปัจจัยใดเป็นจุดแข็งหรือจุดอ่อนที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะแสวงหาโอกาสพัฒนาและหลีกเลี่ยงอุปสรรคที่อาจจะเกิดขึ้นได้ ซึ่งการติดตามและประเมินผลโดยกำหนดให้มีการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายใน โดยคณะกรรมการได้ดำเนินการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายในโดยวิเคราะห์ ตราวจสอบ ติดตามองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อวิเคราะห์ถึงจุดแข็งและจุดอ่อน โอกาส ข้อจำกัด ซึ่งมีรายละเอียดผลการวิเคราะห์ดังนี้

๒.๑ จุดแข็ง (S : Strength)

(๑) ประชาชน ผู้นำชุมชน มีความพร้อมที่จะให้ความร่วมมือกับทางราชการในการพัฒนาท้องถิ่นของตนเอง

(๒) ประชาชนยังยึดมั่นในขนบธรรมเนียมประเพณีและวัฒนธรรมท้องถิ่น

(๓) ประชากรส่วนใหญ่มีอาชีพเกษตรกรรม ผลผลิตทางการเกษตรที่สำคัญ ได้แก่ ข้าว อ้อย

(๔) ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ๑ แห่ง สังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลหลุบคา

(๕) มีการประสานความร่วมมือระหว่างองค์การบริหารส่วนตำบลกับส่วนราชการในพื้นที่

(๖) มีความสงบไม่ค่อยจะมีปัญหา ด้านความปลอดภัยและด้านมลพิษ

(๗) ผู้นำชุมชนให้ความร่วมมือในการพัฒนาท้องถิ่น

(๘) องค์การบริหารส่วนตำบลหลุบคา มีศักยภาพเพียงพอที่รองรับการบริการสาธารณะและแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนของประชาชน

(๙) มีหอกระจายข่าวหมู่บ้านประชาสัมพันธ์ ให้ประชาชนได้รับทราบข้อมูลข่าวสาร

(๑๐) มีกองทุนในหมู่บ้าน เช่น การออมเพื่อสวัสดิการ ธนาคารขยะฯลฯ

(๑๑) มีกลุ่มอาชีพ กลุ่มแม่บ้านที่เข้มแข็งในชุมชน

๒.๒ จุดอ่อน (W : Weakness)

(๑) ราษฎรรายได้น้อย ส่วนใหญ่ประชาชนประกอบอาชีพทางการเกษตรเพียงอย่างเดียวทำให้ขาดรายได้ไม่เพียงพอ

(๒) องค์การบริหารส่วนตำบลเป็นชุมชนที่อยู่ห่างไกลตัวเมือง ข้าวของราคาแพง เพราะต้องนำมาจากแหล่งอื่นหรือในเมืองใหญ่ จึงมีการบวกราคาค่าขนส่งเข้าไปอีก เช่น น้ำมัน เสื้อผ้านุ่งห่ม ฯลฯ

(๕) ขาดแหล่งเก็บกักน้ำเพื่อการอุปโภค บริโภคและเพื่อการเกษตรไม่เพียงพอ

(๖) ขาดสถานศึกษาระดับฝึกอาชีพ ขาดแหล่งงานรองรับแรงงานว่างงานนอกฤดูกาล

(๗) ไม่มีสถานประกอบกิจการขนาดใหญ่ ไม่มีโรงงานขนาดใหญ่ในพื้นที่เพื่อจ้างแรงงานคนท้องถิ่น

(๘) องค์การบริหารส่วนตำบลหลุบคา ขาดบุคลากรที่มีความชำนาญเฉพาะด้าน เช่น ด้านสาธารณสุข

(๙) ไม่มีตลาดสดที่ดำเนินการโดยองค์การบริหารส่วนตำบล

<u>ก. การวางแผน</u>

องค์การบริหารส่วนตำบลหลุบคา ได้จัดทำแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาและแผนพัฒนา ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๖๕) ตามกระบวนการที่บัญญัติไว้ในระเบียบกระทรวงมหาดไทย โดยผ่านการมีส่วนร่วมของประชาชน เช่น การจัดเวทีประชาคม การประชุมกรรมการชุมชน เพื่อรับฟังปัญหาและความต้องการที่แท้จริงของประชาชนในพื้นที่ ก่อนนำมาจัดทำโครงการเพื่อพัฒนาพื้นที่ ที่บรรจุไว้ในแผนพัฒนา ๕ ปี ต่อไป องค์การบริหารส่วนตำบลหลุบคา ได้ประกาศใช้แผนพัฒนา๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๖๕) โดยได้กำหนดโครงการที่จะดำเนินการตามแผนพัฒนา ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๖๕)

ยุทธศาสตร์	๒๕๖๑		๒๕๖๒		๒๕๖๓		๒๕๖๔		๒๕๖๕	
	จำนวน	งบประมาณ	จำนวน	งบประมาณ	จำนวน	งบประมาณ	จำนวน	งบประมาณ	จำนวน	งบประมาณ
การพัฒนาด้านทรัพยากรมนุษย์และสังคม	๔๕	๑๗,๖๐๗,๐๕๖.๐๐	๔๙	๑๘,๐๓๑,๑๘๖.๐๐	๕๒	๑๗,๘๖๕,๙๙๓.๐๐	๖๐	๑๙,๔๗๐,๙๙๓.๐๐	๖๐	๑๙,๖๑๐,๙๙๓.๐๐
การพัฒนาด้านเศรษฐกิจชุมชนและการแก้ไขปัญหาความยากจน	๑๕	๑,๑๕๐,๐๐๐.๐๐	๑๔	๑,๐๐๐,๐๐๐.๐๐	๑๕	๑,๐๕๐,๐๐๐.๐๐	๑๘	๑,๔๐๐,๐๐๐.๐๐	๑๗	๑,๒๐๐,๐๐๐.๐๐
ารพัฒนาด้านธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	๑๑	๑,๔๙๐,๐๐๐.๐๐	๑๓	๒,๐๔๐,๐๐๐.๐๐	๑๔	๒,๑๐๑,๐๐๐.๐๐	๑๕	๒,๒๔๐,๐๐๐.๐๐	๑๔	๒,๑๔๐,๐๐๐.๐๐
การพัฒนาด้านการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี	๒๐	๒,๓๘๐,๐๐๐.๐๐	๒๒	๔,๕๗๕,๐๐๐.๐๐	๒๘	๕,๕๖๕,๐๐๐.๐๐	๒๘	๔,๑๑๕,๐๐๐.๐๐	๒๗	๓,๗๑๕,๐๐๐.๐๐
การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐาน	๕๙	๑๔,๒๓๐,๐๐๐.๐๐	๘๑	๒๕,๓๓๐,๐๐๐.๐๐	๓๐๐	๑๒๐,๑๕๕,๖๐๐.๐๐	๓๔๕	๑๔๙,๐๐๘,๐๐๐.๐๐	๒๕๘	๘๗,๑๔๘,๐๐๐.๐๐
รวม	**๑๕๐**	**๓๖,๘๕๗,๐๕๖.๐๐**	**๑๗๙**	**๕๐,๙๗๖,๑๘๖.๐๐**	**๔๐๙**	**๑๔๖,๗๓๗,๕๙๓.๐๐**	**๔๖๖**	**๑๗๖,๒๓๓,๙๙๓.๐๐**	**๓๗๖**	**๑๑๓,๘๑๓,๙๙๓.๐๐**

ข. <u>การจัดทำงบประมาณ</u>

ผู้บริหารองค์การบริหารส่วนตำบลหลุบคา ได้ประกาศใช้ข้อบัญญัติงบประมาณ โดยมีโครงการที่บรรจุอยู่ในข้อบัญญัติงบประมาณ ประจำปี ๒๕๖๕ และจ่ายขาดเงินสะสม จำนวน ๗๓ โครงการ งบประมาณ ๒๒,๘๐๓,๖๗๕ บาท สามารถจำแนกตามยุทธศาสตร์ ได้ดังนี้

ยุทธศาสตร์	โครงการ	งบประมาณ ตามข้อบัญญัติและจ่ายขาดเงินสะสม
การพัฒนาด้านทรัพยากรมนุษย์และสังคม	๒๗	๑๖,๗๘๐,๖๗๕.๐๐
การพัฒนาด้านเศรษฐกิจชุมชนและการแก้ไขปัญหาความยากจน	๑	๑๐,๐๐๐.๐๐
การพัฒนาด้านธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	๖	๔๕,๐๐๐.๐๐
การพัฒนาด้านการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี	๑๑	๑,๒๖๕,๐๐๐.๐๐
การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐาน	๒๘	๔,๗๐๖,๓๐๐.๐๐
รวม	**๗๓**	**๒๒,๘๐๓,๖๗๕.๐๐**

ประธานสภาฯ -ได้กล่าวต่อในที่ประชุมสภา ฯ โดยจะมีสมาชิกสภาฯท่านใดจะสอบถามเพิ่มเติมอีกหรือไม่ ถ้าไม่มีผู้ใดสอบถามเพิ่มเติม

ที่ประชุมสภาฯ -มีมติรับทราบการรายงานผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๕

๓.๒ การรายงานสถานะทางการเงินการคลัง ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๕

ประธานสภาฯ -จากนั้น ประธานสภาฯได้ขอเชิญเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องได้ชี้แจงต่อที่ประชุมสภาฯ เชิญเลยนะครับ

ผอ.กองคลัง -ได้ขอชี้แจงต่อที่ประชุมสภา ฯ ดังต่อไปนี้ค่ะ

งบแสดงฐานะการเงินการคลังและงบอื่นๆ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕

องค์การบริหารส่วนตำบลหลุบคา อำเภอแก้งคร้อ จังหวัดชัยภูมิ

งบแสดงฐานะการเงิน

ณ วันที่ 30 กันยายน 2565

(หน่วย:บาท)

สินทรัพย์	หมายเหตุ	ปี 2565	ปี 2564
สินทรัพย์หมุนเวียน			
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	4	35,193,072.06	29,831,835.49
ลูกหนี้อื่นระยะสั้น	5	66,120.17	64,564.28
เงินให้กู้ยืมระยะสั้น	6	210,000.00	240,000.00
เงินลงทุนระยะสั้น	7	755,519.37	752,659.27

วัสดุคงเหลือ	8	64,375.00	94,767.00
รวมสินทรัพย์หมุนเวียน		36,289,086.60	30,983,826.04
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน			
เงินให้กู้ยืมระยะยาว	9	200,000.00	400,000.00
ที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ - สุทธิ	10	5,836,704.55	6,232,229.13
สินทรัพย์โครงสร้างพื้นฐาน - สุทธิ	11	34,551,955.27	31,986,818.83
รวมสินทรัพย์ไม่หมุนเวียน		40,588,659.82	38,619,047.96
รวมสินทรัพย์		76,877,746.42	69,602,874.00

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของรายงานการเงินนี้

งบแสดงผลการดำเนินงานทางการเงิน
สำหรับปี สิ้นสุดวันที่ 30 กันยายน 2565

(หน่วย:บาท)

	หมายเหตุ	ปี 2565	ปี 2564
รายได้ภาษีจัดสรร	18	20,561,165.68	19,094,890.77
รายได้จากการอุดหนุนจากหน่วยงานภาครัฐ	19	26,983,176.00	45,452,738.94
รายได้จากการจัดเก็บภาษี ค่าธรรมเนียม ค่าปรับ และใบอนุญาต	20	272,512.80	242,634.73
รายได้ของกิจการเฉพาะการและหน่วยงานภายใต้สังกัด	21	18,776.18	25,529.74
รายได้อื่น	22	110,577.34	287,238.45
รวมรายได้		47,946,208.00	65,103,032.63
ค่าใช้จ่าย			
ค่าใช้จ่ายบุคลากร	23	13,133,722.00	13,477,386.00
ค่าบำเหน็จบำนาญ	24	-	565,860.00
ค่าตอบแทน	25	577,695.52	317,600.00
ค่าใช้สอย	26	3,631,336.00	3,947,216.00
ค่าวัสดุ	27	1,007,002.80	694,800.00
ค่าสาธารณูปโภค	28	294,128.27	267,274.00
ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจัดหน่าย	29	5,957,979.65	5,347,169.29
ค่าใช้จ่ายจากการอุดหนุนจากหน่วยงานภาครัฐ	30	3,733,322.18	4,752,074.32
ค่าใช้จ่ายจากการอุดหนุนอื่นและบริจาค	31	11,913,231.64	11,520,127.41

ค่าใช้จ่ายอื่น	32	102,050.00	3,673,503.13
รวมค่าใช้จ่าย		40,350,468.06	44,563,010.15
รายได้สูง/(ต่ำ) กว่าค่าใช้จ่ายก่อนต้นทุนทางการเงิน		7,595,739.94	20,540,022.48
ต้นทุนทางการเงิน		-	-
รายได้สูง/(ต่ำ) กว่าค่าใช้จ่ายสุทธิ		7,595,739.94	20,540,022.48

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของรายงานการเงินนี้

งบแสดงการเปลี่ยนแปลงสินทรัพย์สุทธิ/ส่วนทุน

สำหรับปี สิ้นสุดวันที่ 30 กันยายน 2565

	หมายเหตุ	รายได้สูง/(ต่ำ)กว่าค่าใช้จ่ายสะสม					
		เงินสะสม	เงินทุนสำรองเงินสะสม	รายได้สะสม	ทุนดำเนินการ	กำไร/ขาดทุนสะสม	รวมรายได้สูง/(ต่ำ)กว่าค่าใช้จ่ายสะสม
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 30 กันยายน 2563 - ตามที่รายงานไว้เดิม		12,125,448.71	12,379,317.90	-	-	-	24,504,766.61 -
ผลสะสมจากการแก้ไขข้อผิดพลาดปีก่อน		-	-	-	-	-	- -
ผลสะสมจากการเปลี่ยนแปลงนโยบายการบัญชี		17,283,379.17	204,723.60	4,697,228.67	-	-	22,185,331.44 -
ยอดยกมา ณ วันที่ 30 กันยายน 2563 - หลังการปรับปรุง		29,408,827.88	12,584,041.50	4,697,228.67	-	-	46,690,098.05 -
การเปลี่ยนแปลงในสินทรัพย์สุทธิ/ส่วนทุน สำหรับปี 2564							
การเปลี่ยนแปลงที่ทำให้ทุนเพิ่ม/ลด		280,197.68	-	-	-	-	280,197.68 -
รายได้สูง/(ต่ำ) กว่าค่าใช้จ่ายสำหรับงวด		17,475,011.84	3,083,825.62	(18,814.98)	-	-	20,540,022.48 -
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 30 กันยายน 2564		47,164,037.40	15,667,867.12	4,678,413.69	-	-	67,510,318.21 -

ยอดคงเหลือ ณ วันที่

30 กันยายน 2564 - ตามที่รายงานไว้เดิม	47,164,037.40	15,667,867.12	4,678,413.69	-	-	67,510,318.21	-
ผลสะสมจากการแก้ไขข้อผิดพลาดปีก่อน	(398,471.87)	398,471.87	(29,408.49)	-	-	(29,408.49)	-
ผลสะสมจากการเปลี่ยนแปลงนโยบายการบัญชี				-	-	-	-
ยอดยกมา ณ วันที่ 30 กันยายน 2564 - หลังการปรับปรุง	46,765,565.53	16,066,338.99	4,649,005.20	-	-	67,480,909.72	-
การเปลี่ยนแปลงในสินทรัพย์สุทธิ/ส่วนทุนสำหรับปี 2565							
การเปลี่ยนแปลงที่ทำให้ทุนเพิ่ม/ลด	11,500.00	-	-	-	-	11,500.00	-
รายได้สูง/(ต่ำ) กว่าค่าใช้จ่ายสำหรับงวด	6,624,760.43	1,169,075.37	(198,095.86)	-	-	7,595,739.94	-
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 30 กันยายน 2565	53,401,825.96	17,235,414.36	4,450,909.34	-	-	75,088,149.66	-

งบแสดงการเปลี่ยนแปลงสินทรัพย์สุทธิ/ส่วนทุน

สำหรับปี สิ้นสุดวันที่ 30 กันยายน 2565

	หมายเหตุ	รายได้สูง/(ต่ำ)กว่าค่าใช้จ่ายสะสม						องค์ประกอบอื่นของสินทรัพย์สุทธิ/ส่วนทุน
		เงินสะสม	เงินทุนสำรองเงินสะสม	รายได้สะสม	ทุนดำเนินการ	กำไร/ขาดทุนสะสม	รวมรายได้สูง/(ต่ำ)กว่าค่าใช้จ่ายสะสม	
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 30 กันยายน 2563 - ตามที่รายงานไว้เดิม		12,125,448.71	12,379,317.90	-	-	-	24,504,766.61	-
ผลสะสมจากการแก้ไขข้อผิดพลาดปีก่อน		-	-	-	-	-	-	-
ผลสะสมจากการเปลี่ยนแปลงนโยบายการบัญชี		17,283,379.17	204,723.60	4,697,228.67	-	-	22,185,331.44	-
ยอดยกมา ณ วันที่ 30 กันยายน 2563 - หลังการปรับปรุง		29,408,827.88	12,584,041.50	4,697,228.67	-	-	46,690,098.05	-
การเปลี่ยนแปลงในสินทรัพย์สุทธิ/ส่วนทุนสำหรับปี 2564								
การเปลี่ยนแปลงที่ทำให้ทุนเพิ่ม/ลด		280,197.68	-	-	-	-	280,197.68	-
รายได้สูง/(ต่ำ) กว่าค่าใช้จ่ายสำหรับงวด		17,475,011.84	3,083,825.62	(18,814.98)	-	-	20,540,022.48	-
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 30 กันยายน 2564		47,164,037.40	15,667,867.12	4,678,413.69	-	-	67,510,318.21	-
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 30 กันยายน 2564 - ตามที่รายงาน			15,667,867.12					

ไว้เดิม	47,164,037.40		4,678,413.69	-	-	67,510,318.21	-
ผลสะสมจากการแก้ไขข้อผิดพลาดปีก่อน	(398,471.87)	398,471.87	(29,408.49)	-	-	(29,408.49)	-
ผลสะสมจากการเปลี่ยนแปลงนโยบายการบัญชี				-	-	-	-
ยอดยกมา ณ วันที่ 30 กันยายน 2564 - หลังการปรับปรุง	46,765,565.53	16,066,338.99	4,649,005.20	-	-	67,480,909.72	-
การเปลี่ยนแปลงในสินทรัพย์สุทธิ/ส่วนทุนสำหรับปี 2565							
การเปลี่ยนแปลงที่ทำให้ทุนเพิ่ม/ลด	11,500.00	-	-	-	-	11,500.00	-
รายได้สูง/(ต่ำ) กว่าค่าใช้จ่ายสำหรับงวด	6,624,760.43	1,169,075.37	(198,095.86)	-	-	7,595,739.94	-
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 30 กันยายน 2565	53,401,825.96	17,235,414.36	4,450,909.34	-	-	75,088,149.66	-

ประธานสภาฯ -ได้กล่าวต่อในที่ประชุมสภา ฯ โดยจะมีสมาชิกสภาฯท่านใดจะสอบถามเพิ่มเติมอีกหรือไม่ ถ้าไม่มีผู้ใดสอบถามจึงขอมติรับทราบ

ที่ประชุมสภาฯ -มีมติรับทราบการรายงานสถานะทางการเงินการคลัง ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕

๓.๓ การรายงานผลการดำเนินงาน ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๕

ประธานสภาฯ -จากนั้น ประธานสภาฯได้ขอเชิญเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องได้ชี้แจงต่อที่ประชุมสภาฯ เชิญเลยนะครับ

รองปลัด อบต. -ได้ขอชี้แจงต่อที่ประชุมสภา ฯ ดังต่อไปนี้ค่ะ

-ด้วยรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๖๐ มาตรา ๒๕๓ บัญญัติให้การดำเนินงานให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น สภาท้องถิ่น และผู้บริหารท้องถิ่น เปิดเผยข้อมูลและรายงานผลการดำเนินงานให้ประชาชนทราบ รวมตลอดทั้ง มีกลไกให้ประชาชนในท้องถิ่นมีส่วนร่วมด้วย ประกอบกับระเบียบกระทรวงมหาดไทยระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ ข้อ ๓๐ (๕) ผู้บริหารท้องถิ่นเสนอผลการติดตามและประเมินผลต่อสภาท้องถิ่น คณะกรรมการ พัฒนาท้องถิ่น พร้อมทั้งประกาศผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบ ในที่เปิดเผยภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ผู้บริหารท้องถิ่นเสนอผลการติดตามและประเมินผลดังกล่าว และต้อง ปิดประกาศไว้เป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่าสามสิบวัน โดยอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้งภายในเดือนธันวาคมของทุกปี

ดังนั้น เพื่อการปฏิบัติให้เป็นไปตามเจตนารมณ์ ของระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น อบต.หลุบคา จึงขอประกาศผลการดำเนินงานการจัดทำงบประมาณ การใช้จ่าย และผลการดำเนินงาน รวมทั้งการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น ในรอบปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ มาเพื่อให้ประชาชนได้มีส่วนร่วมในการตรวจสอบและกำกับการบริหารจัดการองค์การบริหารส่วนตำบลหลุบคา ดังนี้

ก. วิสัยทัศน์การพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลหลุบคา

องค์การบริหารส่วนตำบลหลุบคา ได้กำหนดวิสัยทัศน์การพัฒนาภายในเขตพื้นที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลให้มีศักยภาพ เกิดความเข้มแข็งภายในชุมชน โดยเน้นที่ความต้องการของประชาชนในพื้นที่เป็นหลัก โดยคำนึงถึงจุดมุ่งหมายที่ต้องการให้เกิดขึ้นในอนาคตข้างหน้า เพราะเราเชื่อว่าหากสถานการณ์ดังกล่าวเกิดขึ้นแล้วส่งผลให้เกิดคุณค่าหรือค่านิยมบาง

ประการที่ยึดถือ ซึ่งวิสัยทัศน์จะเป็นผลรวมของการสรุปบทเรียนจากอดีต พิจารณาปัจจุบันและมุ่งหวังถึงอนาคตข้างหน้า จึงกำหนดวิสัยทัศน์ขององค์การบริหารส่วนตำบลหลุบคา ไว้ดังนี้

" ชุมชนเข้มแข็ง เพิ่มผลผลิตการเกษตร พัฒนาเศรษฐกิจ เน้นชีวิตแบบพอเพียง "

ข. พันธกิจการพัฒนา

พันธกิจที่ ๑ พัฒนาประสิทธิภาพ เพิ่มบทบาทขององค์การบริหารส่วนตำบล ในงานด้านสังคมสงเคราะห์และการสาธารณสุขขั้นพื้นฐาน

พันธกิจที่ ๒ สร้างเศรษฐกิจชุมชนให้เข้มแข็ง สมดุลและยั่งยืน โดยเน้นด้านการเกษตรกรรม ให้เป็นตลาดผลผลิตทางการเกษตร

พันธกิจที่ ๓ สร้างระบบบริหารจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ทรัพยากรป่าไม้ พัฒนาแหล่งน้ำธรรมชาติ

พันธกิจที่ ๔ พัฒนาและส่งเสริมความรู้ความเข้าใจในด้านการเมือง การบริหาร และการปกครอง ให้กับประชาชน สนับสนุนการมีส่วนร่วมในการดำเนินการระหว่างภาครัฐกับประชาชนในรูปแบบต่างๆและสร้างระบบบริหารจัดการภาครัฐที่ดีในองค์การบริหารส่วนตำบล

พันธกิจที่ ๕ พัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน สาธารณูปโภค สาธารณูปการให้ได้มาตรฐานและเพียงพอกับความต้องการของประชาชนตามศักยภาพขององค์การบริหารส่วนตำบลควบคู่กับการวางผังเมืองที่ดี

ค. ประเด็นยุทธศาสตร์และแนวทางการพัฒนา ประกอบด้วย ๕ ยุทธศาสตร์

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านทรัพยากรมนุษย์และสังคม

-แนวทางพัฒนาการศึกษาของเด็กและเยาวชน

-แนวทางการส่งเสริมการสาธารณสุข การมีสุขภาพแข็งแรง สนับสนุนการป้องกันโรคติดต่อและการมีสุขภาพดีถ้วนหน้า

-แนวทางการสนับสนุนทุนการศึกษาและการจัดกิจกรรมต่าง ๆ ของนักเรียน

-แนวทางการเสริมสร้างบรรยากาศสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการพัฒนาเด็กและเยาวชน

-แนวทางการดำเนินการเพื่อให้ประชาชนมีความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินรวมทั้งป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด

-แนวทางการส่งเสริมการกีฬาการและการออกกำลังกายเพื่อสุขภาพของประชาชน

-แนวทางการส่งเสริมความเข้มแข็งของสถาบันครอบครัว/ชุมชนและด้านบริการชุมชน

-แนวทางการส่งเสริมวัฒนธรรมด้านศาสนาและประเพณีที่ดีงาม
-แนวทางการสนับสนุนการเพิ่มศักยภาพและขีดความสามารถของผู้ด้อยโอกาส
ยุทธศาสตร์ที่ ๒ ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านเศรษฐกิจชุมชนและการแก้ไขปัญหาความยากจน
-แนวทางการพัฒนาส่งเสริมอาชีพให้หลากหลายขยายโอกาสการมีงานทำและการกระจายรายได้ให้ประชาชน
-แนวทางการสนับสนุนให้มีการผสมผสานมิติทางด้านสิ่งแวดล้อมเข้ากับ มิติทางเศรษฐกิจเพื่อให้การพัฒนาเศรษฐกิจก่อผลเสียหายต่อสิ่งแวดล้อมและคุณภาพชีวิตน้อยที่สุด
ยุทธศาสตร์ที่ ๓ ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
-แนวทางการเพิ่มประสิทธิภาพในการส่งเสริมรักษาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
-แนวทางการเพิ่มประสิทธิภาพในการจัดเก็บและกำจัดขยะมูลฝอย สิ่งปฏิกูล ฝุ่นละออง ของเสียอันตราย
-แนวทางการส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชน ในการปรับปรุงสภาพแวดล้อมและการสร้างภูมิทัศน์ให้ร่มรื่นน่าอยู่อาศัย
ยุทธศาสตร์ที่ ๔ ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี
-แนวทางการสร้างเสถียรภาพทางการเงิน-การคลังให้มีความมั่นคงและมีศักยภาพเพียงพอในการพัฒนาด้านบริหาร
-แนวทางการปรับปรุงทรัพยากรการบริหารให้ครอบคลุมและมีประสิทธิภาพในการบริหาร
-แนวทางการสนับสนุนให้เกิดกระบวนการบริหารควบคู่การบริการ เน้นความรวดเร็ว โปร่งใส ตรวจสอบได้
-แนวทางการส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชนให้ความรู้ความเข้าใจในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์เป็นประมุข การออกเสียงเลือกตั้งและแสดงความคิดเห็นในการพัฒนา
ยุทธศาสตร์ที่ ๕ ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐาน
-แนวทางการพัฒนาระบบจราจร การคมนาคมขนส่ง
-แนวทางการพัฒนาด้านแหล่งน้ำ /ลำห้วยสาธารณะ
-แนวทางการพัฒนาระบบการสื่อสาร สาธารณูปโภค /สาธารณูปการ

จ. การจัดทำงบประมาณ

ผู้บริหารองค์การบริหารส่วนตำบลหลุบคา ได้ประกาศใช้ข้อบัญญัติงบประมาณ โดยมีโครงการที่บรรจุอยู่ในข้อบัญญัติงบประมาณ ประจำปี ๒๕๖๕ และจ่ายขาดเงินสะสม จำนวน ๗๓ โครงการ งบประมาณ ๒๒,๘๐๓,๖๗๕ บาท สามารถจำแนกตามยุทธศาสตร์ ได้ดังนี้

ยุทธศาสตร์	โครงการ	งบประมาณ ตามข้อบัญญัติและจ่ายขาดเงินสะสม
การพัฒนาด้านทรัพยากรมนุษย์และสังคม	๒๗	๑๖,๗๘๐,๖๗๕.๐๐
การพัฒนาด้านเศรษฐกิจชุมชนและการแก้ไขปัญหาความยากจน	๑	๑๐,๐๐๐.๐๐
การพัฒนาด้านธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	๖	๔๕,๐๐๐.๐๐
การพัฒนาด้านการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี	๑๑	๑,๒๖๕,๐๐๐.
การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐาน	๒๘	๔,๗๐๖,๓๐๐
รวม	**๗๓**	**๒๒,๘๐๓,๖๗๕**

รายละเอียดโครงการในข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำ พ.ศ.๒๕๖๕
และจ่ายขาดเงินสะสม องค์การบริหารส่วนตำบลหลุบคา

๑. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านทรัพยากรมนุษย์และสังคม

➢ ๑.๑ แผนงานบริหารงานทั่วไป : งานบริหารทั่วไป

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณอนุมัติ	งบประมาณ (เบิกจ่าย)	งบประมาณคงเหลือ	หน่วยงานรับผิดชอบ	หมายเหตุ
๑	โครงการอุทยานธรณี “ชัยภูมิ จีโอพาร์ค” (ไม่ดำเนินการ)	๕,๐๐๐.๐๐	๐	๐	สำนักปลัด	โอนลด ๕,๐๐๐

➢ ๑.๒ แผนงานการรักษาความสงบภายใน : งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการรักษาความสงบภายใน

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณอนุมัติ	งบประมาณ (เบิกจ่าย)	งบประมาณคงเหลือ	หน่วยงานรับผิดชอบ	หมายเหตุ
๒	โครงการตั้งจุดตรวจ/บริการประชาชนช่วงเทศกาลและลดอุบัติเหตุทางถนนในช่วงเทศกาลต่าง ๆ(ดำเนินการ)	๓๐,๐๐๐.๐๐	๑๑,๐๐๒.๐๐	๐	สำนักปลัด	โอนลด ๑๘,๙๙๘
๓	โครงการฝึกอบรมการป้องกันและช่วยเหลือผู้ประสบภัยทางน้ำ (ดำเนินการ)	๓๐,๐๐๐.๐๐	๒๙,๐๗๕.๐๐	๙๒๕.๐๐	สำนักปลัด	
๔	โครงการอบรมและรณรงค์ป้องกันปราบปรามยาเสพติด (ดำเนินการแต่ไม่ใช้งบประมาณ)	๑๐,๐๐๐.๐๐	๐	๐	สำนักปลัด	โอนลด ๑๐,๐๐๐
๕	โครงการฝึกอบรมทบทวนชุดปฏิบัติการจิตอาสาภัยพิบัติประจำองค์การบริหารส่วนตำบลหลุบคา(ไม่ดำเนินการ)	๑๓๐,๐๐๐.๐๐	๐	๑๓๐,๐๐๐.๐๐	สำนักปลัด	

➢ ๑.๒ แผนงานการรักษาความสงบภายใน : งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณอนุมัติ	งบประมาณ (เบิกจ่าย)	งบประมาณคงเหลือ	หน่วยงานรับผิดชอบ	หมายเหตุ
๖	โครงการเพิ่มพูนศักยภาพอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน (อปรพ.) (ไม่ดำเนินการ)	๔๐,๐๐๐.๐๐	๐	๐	สำนักปลัด	โอนลด ๔๐,๐๐๐
๗	โครงการฝึกอบรมการป้องกันและระงับอัคคีภัย(ไม่ดำเนินการ)	๓๐,๐๐๐.๐๐	๐	๐	สำนักปลัด	โอนลด ๓๐,๐๐๐

➢ ๑.๓ แผนงานการศึกษา : งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณอนุมัติ	งบประมาณ (เบิกจ่าย)	งบประมาณคงเหลือ	หน่วยงานรับผิดชอบ	หมายเหตุ
๘	โครงการจัดงานวันแม่ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลหลุบคา(ดำเนินการ)	๕,๐๐๐.๐๐	๔,๙๕๐.๐๐	๕๐.๐๐	กองการศึกษา	
๙	โครงการจัดงานวันไหว้ครูของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลหลุบคา (ดำเนินการ)	๓,๐๐๐.๐๐	๗๕๐.๐๐	๒,๒๕๐.๐๐	กองการศึกษา	
๑๐	โครงการจัดงานวันเด็กแห่งชาติศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลหลุบคา (ไม่ดำเนินการ)	๓๐,๐๐๐.๐๐	๐	๐	กองการศึกษา	โอนลด ๓๐,๐๐๐
๑๑	โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา (ค่าอาหารกลางวัน) สำหรับเด็กนักเรียนในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลหลุบคา (ดำเนินการ)	๔๘๘,๘๗๕.๐๐	๕๖๔,๐๘๕.๐๐	๖๐,๗๙๐.๐๐	กองการศึกษา	โอนลด ๑๓๖,๐๐๐
๑๒	โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการบริหารสถานศึกษา ค่าจัดการเรียนการสอน (รายหัว) สำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลหลุบคา	๑๖๑,๕๐๐.๐๐	๖,๘๐๐.๐๐	๑๘,๗๐๐.๐๐	กองการศึกษา	โอนลด ๑๓๖,๐๐๐
๑๓	โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาสำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลหลุบคา	๕๖,๕๐๐.๐๐	๕๖,๕๐๐.๐๐	๐	กองการศึกษา	
๑๔	โครงการอาหารกลางวันเด็กนักเรียนโรงเรียนสังกัด (สพฐ.) ในเขตองค์การบริหารส่วนตำบล	๑,๘๙๐,๐๐๐.๐๐	๑,๗๕๔,๖๓๔.๐๐	๑๓๕,๓๖๖.๐๐	กองการศึกษา	โอนเพิ่ม ๑,๘๙๐,๐๐๐

➢ ๑.๔ แผนงานการศาสนา วัฒนธรรมและนันทนาการ : งานศาสนาวัฒนธรรมท้องถิ่น

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณอนุมัติ	งบประมาณ(เบิกจ่าย)	งบประมาณคงเหลือ	หน่วยงานรับผิดชอบ	หมายเหตุ
๑๕	โครงการอบรมเชิงปฏิบัติธรรมบูรณาการค่านิยมหลักของคนไทย ๑๒ ประการ (ดำเนินการ)	๕๐,๐๐๐.๐๐	๔๙,๘๑๐.๐๐	๑๙๐.๐๐	กองการศึกษา	
๑๖	โครงการปฏิบัติธรรมระหว่างองค์การบริหารส่วนตำบลร่วมกับประชาชนในเขตตำบลหลุบคา (ไม่ดำเนินการ)	๒๐,๐๐๐.๐๐	๐	๐	กองการศึกษา	โอนลด ๒๐,๐๐๐

➢ ๑.๕ แผนงานสังคมสงเคราะห์ : งานสวัสดิการสังคมและสังคมสงเคราะห์

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณอนุมัติ	งบประมาณ(เบิกจ่าย)	งบประมาณคงเหลือ	หน่วยงานรับผิดชอบ	หมายเหตุ
๑๗	โครงการให้ความช่วยเหลือประชาชนด้านการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิต (ดำเนินการ)	๔๙,๐๐๐.๐๐	๓๐,๐๐๐.๐๐	๑๙,๐๐๐.๐๐	กองสวัสดิการสังคม	โอนเพิ่ม ๔๙,๐๐๐
๑๘	โครงการจ้างเหมารถรับ-ส่งเด็กนักเรียนที่ยากจนและด้อยโอกาสในเขตตำบลหลุบคา (ดำเนินการ)	๒๓๐,๐๐๐.๐๐	๖๕,๗๐๐.๐๐	๒๖,๔๐๐.๐๐	กองการศึกษา	โอนลด ๑๓๗,๙๐๐

➢ ๑.๖ แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน : งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งชุมชน

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณอนุมัติ	งบประมาณ(เบิกจ่าย)	งบประมาณคงเหลือ	หน่วยงานรับผิดชอบ	หมายเหตุ
๑๙	โครงการฝึกอบรมศึกษาดูงานเพื่อเพิ่มศักยภาพด้านการพัฒนาคุณภาพชีวิตของผู้สูงอายุตำบลหลุบคา (ไม่ดำเนินการ)	๑๓๐,๐๐๐.๐๐	๐	๖๐,๐๐๐.๐๐	กองสวัสดิการสังคม	โอนลด ๗๐,๐๐๐
๒๐	โครงการอบรมศึกษาดูงานเพื่อเพิ่มศักยภาพสตรีไทยก้าวไกลยุคไทยแลนด์ ๔.๐ ตำบลหลุบคา (ดำเนินการ)	๑๔๐,๐๐๐.๐๐	๒๑๐,๐๐๐.๐๐	๐	กองสวัสดิการสังคม	โอนเพิ่ม ๗๐,๐๐๐

➢ ๑.๗ แผนงานสาธารณสุข : งานบริการสาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่น ๆ

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณอนุมัติ	งบประมาณ(เบิกจ่าย)	งบประมาณคงเหลือ	หน่วยงานรับผิดชอบ	หมายเหตุ
๒๑	โครงการรณรงค์และป้องกันภัยจากโรคพิษสุนัขบ้าตามพระปณิธานศาสตราจารย์พลเอกหญิง พลเรือหญิง พลเรือเอกหญิง พลอากาศหญิง สมเด็จพระเจ้าน้องนางเธอ เจ้าฟ้าจุฬาภรณวลัยลักษณ์อัครราชกุมารีฯ (ดำเนินการ)	๓๕,๐๐๐.๐๐	๓๖,๘๗๐.๐๐	๑๓๐.๐๐	สำนักปลัด	โอนเพิ่ม ๒,๐๐๐

๒๒	โครงการป้องกันและควบคุมการระบาดของโรคไข้เลือดออก (ดำเนินการ)	๘๐,๐๐๐.๐๐	๗๙,๙๘๕.๐๐	๑๕.๐๐	สำนักปลัด	
๒๓	โครงการพระราชดำริด้านสาธารณสุข (ดำเนินการ)	๒๐๐,๐๐๐.๐๐	๒๐๐,๐๐๐.๐๐	๐	สำนักปลัด	

➢ ๑.๘ แผนงานงบกลาง : งานงบกลาง

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณอนุมัติ	งบประมาณ (เบิกจ่าย)	งบประมาณคงเหลือ	หน่วยงานรับผิดชอบ	หมายเหตุ
๒๔	เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ (ดำเนินการ)	๙,๙๐๐,๘๐๐.๐๐	๘,๕๘๓,๕๐๐.๐๐	๑,๓๑๗,๓๐๐.๐๐	กองสวัสดิการสังคม	
๒๕	เบี้ยยังชีพความพิการ (ดำเนินการ)	๒,๘๕๒,๐๐๐.๐๐	๒,๒๕๕,๘๐๐.๐๐	๕๙๖,๒๐๐.๐๐	กองสวัสดิการสังคม	
๒๖	เบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์ (ดำเนินการ)	๘๔,๐๐๐.๐๐	๗๘,๕๐๐.๐๐	๕,๕๐๐.๐๐	กองสวัสดิการสังคม	
๒๗	เงินสมทบกองทุนหลักประกันสุขภาพในระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่องค์การบริหารส่วนตำบลหลุบคา (ดำเนินการ)	๑๐๐,๐๐๐.๐๐	๑๐๐,๐๐๐.๐๐	๐	สำนักปลัด	

๑. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านเศรษฐกิจชุมชนและการแก้ไขปัญหาความยากจน

➢ ๒.๑ แผนงานการเกษตร : งานส่งเสริมการเกษตร

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณอนุมัติ	งบประมาณ (เบิกจ่าย)	งบประมาณคงเหลือ	หน่วยงานรับผิดชอบ	หมายเหตุ
๑	โครงการฝึกอบรมเพื่อพัฒนาอาชีพให้หลากหลายทางการเกษตร หลักสูตรการส่งเสริมอาชีพทางเลือกตามแนวเศรษฐกิจพอเพียง (ไม่ดำเนินการ)	๑๐,๐๐๐.๐๐	๐	๑๐,๐๐๐.๐๐	กองส่งเสริมการเกษตร	

๒. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

➢ ๓.๑ แผนงานการเกษตร : งานสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรธรรมชาติ

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณอนุมัติ	งบประมาณ (เบิกจ่าย)	งบประมาณคงเหลือ	หน่วยงานรับผิดชอบ	หมายเหตุ
๑	โครงการปลูกป่าเฉลิมพระเกียรติ (ดำเนินการ)	๓,๐๐๐.๐๐	๒๒,๙๖๐.๐๐	๔๐.๐๐	กองส่งเสริมการเกษตร	โอนเพิ่ม ๒๐,๐๐๐
๒	โครงการรณรงค์ปลูกหญ้าแผกเพื่ออนุรักษ์ดินและน้ำ (ไม่ดำเนินการ)	๓,๐๐๐.๐๐	๐	๓,๐๐๐.๐๐	กองส่งเสริมการเกษตร	
๓	โครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจาก	๑๕,๐๐๐.๐๐	๑๔,๙๖๔.๐๐	๓๖.๐๐	กอง	

	พระราชดำริสมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จเทพรัตนราชสุดา ณ สยามบรมราชกุมารี (อพ.สธ.)(ดำเนินการ)				ส่งเสริมการเกษตร	
๔	โครงการรักน้ำ รักป่า รักษาแผ่นดิน(ไม่ดำเนินการ)	๔,๐๐๐.๐๐	๐	๔,๐๐๐.๐๐	กองส่งเสริมการเกษตร	

➢ ๓.๒ แผนงานเคหะและชุมชน : งานกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณอนุมัติ	งบประมาณ(เบิกจ่าย)	งบประมาณคงเหลือ	หน่วยงานรับผิดชอบ	หมายเหตุ
๕	โครงการบริหารจัดการขยะมูลฝอยในชุมชน (ดำเนินการ)	๑๐,๐๐๐.๐๐	๙,๙๘๕.๐๐	๑๕.๐๐	กองส่งเสริมการเกษตร	

➢ ๓.๒ แผนงานเคหะและชุมชน : งานบำบัดน้ำเสีย

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณอนุมัติ	งบประมาณ(เบิกจ่าย)	งบประมาณคงเหลือ	หน่วยงานรับผิดชอบ	หมายเหตุ
๖	โครงการหลุบคา ร่วมใจรักษาคลองสวยน้ำใสทุกคูคลอง (ดำเนินการ)	๑๐,๐๐๐.๐๐	๑๐,๐๐๐.๐๐	๐	กองส่งเสริมการเกษตร	

๓. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี

➢ ๔.๑ แผนงานบริหารงานทั่วไป : งานบริหารทั่วไป

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณอนุมัติ	งบประมาณ(เบิกจ่าย)	งบประมาณคงเหลือ	หน่วยงานรับผิดชอบ	หมายเหตุ
๑	โครงการเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น (ดำเนินการ)	๖๐๐,๐๐๐.๐๐	๒๒๒,๓๑๐.๐๐	๖๖๖.๗๕	สำนักปลัด	โอนลด ๓๗๗,๖๙๐
๒	โครงการเสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรมและพัฒนาคุณภาพชีวิตของคณะผู้บริหาร สมาชิกสภา อบต. พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง ครู และบุคลากรทางการศึกษาขององค์การบริหารส่วนตำบลหลุบคา (ไม่ดำเนินการ)	๕,๐๐๐.๐๐	๐	๐	สำนักปลัด	โอนลด ๕,๐๐๐
๓	โครงการอบรมให้ความรู้ด้านกฎหมาย (ดำเนินการ)	๑๐,๐๐๐.๐๐	๑๐,๐๐๐.๐๐	๐	สำนักปลัด	
๔	โครงการส่งเสริมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในการปฏิบัติงานของบุคลากรองค์การบริหารส่วนตำบลหลุบคา (ไม่ดำเนินการ)	๕,๐๐๐.๐๐	๐	๕,๐๐๐.๐๐	สำนักปลัด	
๕	โครงการปกป้องสถาบันสำคัญของชาติเพื่อเสริมสร้างความสมานฉันท์ (ไม่ดำเนินการ)	๕,๐๐๐.๐๐	๐	๐	สำนักปลัด	โอนลด ๕,๐๐๐
๖	โครงการศูนย์ปฏิบัติการร่วมในการ	๒๐,๐๐๐.๐๐	๒๐,๐๐๐.๐๐	๐	สำนักปลัด	

	ช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ดำเนินการ)					
๗	โครงการจ้างเหมาปรับปรุงและดูแลเว็ปไซต์ขององค์การบริหารส่วนตำบลหลุบคา (ดำเนินการ)	๑๐,๐๐๐.๐๐	๘,๐๐๐.๐๐	๒,๐๐๐.๐๐	สำนักปลัด	

➢ ๔.๑ แผนงานบริหารงานทั่วไป : งานวางแผนสถิติและวิชาการ

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณอนุมัติ	งบประมาณ (เบิกจ่าย)	งบประมาณคงเหลือ	หน่วยงานรับผิดชอบ	หมายเหตุ
๘	โครงการส่งเสริมและสนับสนุนแผนชุมชนและกิจกรรมสนับสนุนการจัดประชุมประชาคมในการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น (ดำเนินการ)	๑๐,๐๐๐.๐๐	๒๒,๖๒๕.๐๐	๖,๑๗๕.๐๐	สำนักปลัด	โอนลด ๑๘,๘๐๐

➢ ๔.๑ แผนงานบริหารงานทั่วไป : งานบริหารงานคลัง

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณอนุมัติ	งบประมาณ (เบิกจ่าย)	งบประมาณคงเหลือ	หน่วยงานรับผิดชอบ	หมายเหตุ
๙	โครงการปรับปรุงระบบฐานข้อมูลแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน (ไม่ดำเนินการ)	๑๐๐,๐๐๐.๐๐	๐	๑๗,๘๗๐.๐๐	กองคลัง	โอนลด ๘๒,๑๓๐

➢ ๔.๒ แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา : งานก่อสร้าง

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณอนุมัติ	งบประมาณ (เบิกจ่าย)	งบประมาณคงเหลือ	หน่วยงานรับผิดชอบ	หมายเหตุ
๑๐	โครงการก่อสร้างลานคอนกรีตภายในสำนักงาน อบต.หลุบคา (ดำเนินการ)	๑๐๐,๐๐๐.๐๐	๙๙,๐๐๐.๐๐	๑,๐๐๐.๐๐	สำนักปลัด	
๑๑	โครงการต่อเติมปรับปรุงอาคารสำนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลหลุบคา (ดำเนินการ)	๔๐๐,๐๐๐.๐๐	๔๐๐,๐๐๐.๐๐	๐	สำนักปลัด	โอนเพิ่ม ๔๐๐,๐๐๐

๔. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐาน

➢ ๕.๑ แผนงานเคหะและชุมชน : งานไฟฟ้าและประปา

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณอนุมัติ	งบประมาณ (เบิกจ่าย)	งบประมาณคงเหลือ	หน่วยงานรับผิดชอบ	หมายเหตุ
๑	โครงการขยายเขตไฟฟ้าเพื่อการเกษตร บ้านหลุบคา หมู่ที่ ๑ จุดที่ ๑ สายหลุบคา-หนองแก จุดที่ ๒ สายนานางเรณู-นานายวุฒิชัย (ดำเนินการ)	๑๐๐,๐๐๐.๐๐	๑๑๔,๑๕๔.๐๒	๐	กองช่าง	โอนเพิ่ม ๑๔,๑๕๔.๐๒
๒	โครงการขยายเขตไฟฟ้าเพื่อการเกษตร และโครงการขยายเขตไฟฟ้าแรงต่ำสายรอบหมู่บ้านพร้อมสายพาดดับ บ้านโคกไพรวัน หมู่ที่ ๒ จุดที่ ๑ ขยายเขตไฟฟ้าเพื่อการเกษตร บ้านโคกไพรวัน หมู่ที่ ๒ (จากปากทางที่นานางวาล-นานายสมาน) จุดที่ ๒ ขยายเขตไฟฟ้าแรงต่ำสายรอบหมู่บ้านพร้อมสายพาดดับ บ้านโคกไพรวัน หมู่ที่ ๒ (ช่วงบ้านนายนิรันทร์ ภูนาวัน) (ดำเนินการ)	๒๐๐,๐๐๐.๐๐	๑๘๔,๙๑๐.๙๘	๙๓๕.๐๐	กองช่าง	โอนลด ๑๔,๑๕๔.๐๒
๓	โครงการขยายเขตไฟฟ้าแรงสูง บ้านเลิงทุ่ม หมู่ที่ ๓ (สายทางไร่ฝายพญานาค-สระเกล็ดลิ่น) (ดำเนินการ)	๒๐๐,๐๐๐.๐๐	๑๙๙,๒๓๙.๓๕	๗๖๐.๖๕	กองช่าง	
๔	โครงการขยายเขตไฟฟ้าเพื่อการเกษตร บ้านโสกหว้า หมู่ที่ ๗ จุดที่ ๑ จากนานางอุบล-แยกเลิงทุ่ม (ดำเนินการ)	๒๐๐,๐๐๐.๐๐	๑๙๒,๙๓๗.๐๕	๗,๐๖๒.๙๕	กองช่าง	
๕	โครงการขยายเขตไฟฟ้าเพื่อการเกษตร บ้านโนนดินหอม หมู่ที่ ๘ สายประมง-ห้วยทับควาย (ดำเนินการ)	๒๐๐,๐๐๐.๐๐	๑๗๙,๓๙๖.๒๐	๒๐,๖๐๓.๐๘	กองช่าง	
๖	โครงการขยายเขตไฟฟ้าเพื่อการเกษตร บ้านเหล่ากาดย่า หมู่ที่ ๙ สายจากนานายสมร-นานายมังกร เพ็งปัญจ่า (ดำเนินการ)	๒๐๐,๐๐๐.๐๐	๑๙๓,๓๑๑.๕๕	๖,๖๘๘.๔๕	กองช่าง	
๗	โครงการขยายเขตไฟฟ้าสาธารณะ และขยายเขตไฟฟ้าเพื่อการเกษตร บ้านห้วยหวาย หมู่ที่ ๑๐ จุดที่ ๑ ขยายเขตไฟฟ้าสาธารณะ บ้านห้วยหวาย หมู่ที่ ๑๐ (สายจาก	๔๖,๐๐๐.๐๐	๓๒,๘๐๒.๙๙	๑๓,๑๙๗.๐๑	กองช่าง	

	กลางบ้าน-บ้านนายวาสนา ราชาวงษ์) จุดที่ ๒ ขยายเขตไฟฟ้าเพื่อการเกษตร บ้านห้วยหวาย หมู่ที่ ๑๐ (สายนานางประนอม-นานายบุญส่ง) (ดำเนินการ)					

➢ ๕.๒ แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา : งานก่อสร้าง

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณอนุมัติ	งบประมาณ (เบิกจ่าย)	งบประมาณคงเหลือ	หน่วยงานรับผิดชอบ	หมายเหตุ
๘	โครงการวางท่อระบายน้ำ คสล.พร้อมบ่อพัก สายด้านข้างวัดแถวอรัญญา บ้านหลุบคา หมู่ที่ ๑ (ดำเนินการ)	๑๐๐,๐๐๐.๐๐	๙๙,๐๐๐.๐๐	๑,๐๐๐.๐๐	กองช่าง	
๙	โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก บ้านโนนศิลา หมู่ที่ ๔ สายจากบ้านนายบัว ผัว-นานายสวัสดิ์ (ดำเนินการ)	๑๐๐,๐๐๐.๐๐	๑๐๐,๐๐๐.๐๐	๐	กองช่าง	
๑๐	โครงการเสริมผิวทางแอสฟัลติกคอนกรีต บ้านภูดิน หมู่ที่ ๕ สายบ้านนายบุญเฮียง-ร้านค้า-โรงเรียน (ดำเนินการ)	๒๐๐,๐๐๐.๐๐	๒๐๐,๐๐๐.๐๐	๐	กองช่าง	
๑๑	โครงการขยายไหล่ทางถนนคอนกรีตเสริมเหล็กบ้านเหล่าเกษตร หมู่ที่ ๖ สายเหล่าเกษตร-นาทอง (ดำเนินการ)	๒๐๐,๐๐๐.๐๐	๒๐๐,๐๐๐.๐๐	๐	กองช่าง	
๑๒	โครงการก่อสร้างรางระบายน้ำรูปตัวยูแบบไม่มีฝาปิดภายในหมู่บ้านห้วยหวาย หมู่ที่ ๑๐ สายบ้านนายบุญเพ็ง-บ้านนายกร (ดำเนินการ)	๑๕๔,๐๐๐.๐๐	๑๕๓,๐๐๐.๐๐	๑,๐๐๐.๐๐	กองช่าง	
๑๓	โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก บ้านโนนศิลา หมู่ที่ ๔ สายจากบ้านนายศักดิ์ดา-บ้านนายบัวผัน กำเนิดศรี (ดำเนินการ)	๑๐๐,๐๐๐.๐๐	๑๐๐,๐๐๐.๐๐	๐	กองช่าง	
๑๔	โครงการก่อสร้างถนน คสล. (สายฝายหินแตก-โสกหอย)(ดำเนินการ)	๑๓๕,๐๐๐.๐๐	๑๓๕,๐๐๐.๐๐	๐	กองช่าง	จ่ายขาดเงินสะสม
๑๕	โครงการเกรดปรับปรุงถนนดินเพื่อการเกษตรภายในตำบลหลุบคา ด้วยรถเกรดเดอร์ หมู่ที่ ๑-๑๐(ดำเนินการ)	๒๐๔,๐๐๐.๐๐	๒๐๔,๐๐๐.๐๐	๐	กองช่าง	จ่ายขาดเงินสะสม
๑๖	โครงการปรับปรุงถนนเพื่อการเกษตร บ้านโคกไพรวัน หมู่ที่ ๒ สายบ้านโคกไพรวัน-ฝายครูเจ๊ก (ดำเนินการ)	๙๐,๐๐๐.๐๐	๙๐,๐๐๐.๐๐	๐	กองช่าง	จ่ายขาดเงินสะสม

๑๗	โครงการปรับปรุงถนนเพื่อการเกษตร บ้านโนนดินหอม หมู่ที่ ๘ สายนานายประมวล-นานายสมจิตร (ดำเนินการ)	๑๐๔,๐๐๐.๐๐	๑๐๔,๐๐๐.๐๐	๐	กองช่าง	จ่ายขาดเงินสะสม
๑๘	โครงการปรับปรุงถนนเพื่อการเกษตร บ้านโนนดินหอม หมู่ที่ ๘ สายประมง ห้วยทับควาย (ดำเนินการ)	๑๐๘,๐๐๐.๐๐	๑๐๘,๐๐๐.๐๐	๐	กองช่าง	จ่ายขาดเงินสะสม
๑๙	โครงการปรับปรุงถนนเพื่อการเกษตร บ้านโนนศิลา หมู่ที่ ๔ (ดำเนินการ)	๒๖๙,๐๐๐.๐๐	๒๖๙,๐๐๐.๐๐	๐	กองช่าง	จ่ายขาดเงินสะสม
๒๐	โครงการปรับปรุงถนนเพื่อการเกษตร บ้านหลุบคา หมู่ที่ ๑ (ดำเนินการ)	๒๔๗,๐๐๐.๐๐	๒๔๗,๐๐๐.๐๐	๐	กองช่าง	จ่ายขาดเงินสะสม
๒๑	โครงการปรับปรุงถนนเพื่อการเกษตร บ้านห้วยหวาย หมู่ที่ ๑๐ (ดำเนินการ)	๑๑๑,๐๐๐.๐๐	๑๑๑,๐๐๐.๐๐	๐	กองช่าง	จ่ายขาดเงินสะสม
๒๒	โครงการปรับปรุงถนนเพื่อการเกษตร บ้านเหล่าการย่า หมู่ที่ ๙ สายเหล่ากาดย่า-ห้วยหวาย (ดำเนินการ)	๒๘๖,๐๐๐.๐๐	๒๘๖,๐๐๐.๐๐	๐	กองช่าง	จ่ายขาดเงินสะสม
๒๓	โครงการปรับปรุงถนนเพื่อการเกษตร บ้านเหล่าเกษตร หมู่ที่ ๖ สายเหล่าเกษตร-นาทอง (ดำเนินการ)	๔๘,๐๐๐.๐๐	๔๘,๐๐๐.๐๐	๐	กองช่าง	จ่ายขาดเงินสะสม
๒๔	โครงการปรับปรุงถนนเพื่อการเกษตร บ้านเหล่าเกษตร หมู่ที่ ๖ สายนานายทองใบ-ฝายสามล้าน (ดำเนินการ)	๑๓๐,๐๐๐.๐๐	๑๓๐,๐๐๐.๐๐	๐	กองช่าง	จ่ายขาดเงินสะสม
๒๕	โครงการวางท่อระบายน้ำภายในหมู่บ้าน บ้านห้วยหวาย หมู่ที่ ๑๐ (ดำเนินการ)	๒๐๒,๐๐๐.๐๐	๒๐๒,๐๐๐.๐๐	๐	กองช่าง	จ่ายขาดเงินสะสม
๒๖	โครงการเสริมผิวทางแอสฟัลติกคอนกรีต ภายในหมู่บ้านโนนดินหอม หมู่ที่ ๘ (ดำเนินการ)	๑๔๑,๐๐๐.๐๐	๑๔๑,๐๐๐.๐๐	๐	กองช่าง	จ่ายขาดเงินสะสม
๒๗	โครงการเสริมผิวทางแอสฟัลติกคอนกรีต ภายในหมู่บ้านภูดิน หมู่ที่ ๕ (ดำเนินการ)	๑๔๔,๐๐๐.๐๐	๑๔๔,๐๐๐.๐๐	๐	กองช่าง	จ่ายขาดเงินสะสม
๒๘	โครงการเสริมผิวทางแอสฟัลติกคอนกรีต ภายในหมู่บ้านโสกหว้า หมู่ที่ ๗ (ดำเนินการ)	๔๘๒,๐๐๐.๐๐	๔๘๒,๐๐๐.๐๐	๐	กองช่าง	จ่ายขาดเงินสะสม

ฉ. <u>การใช้จ่ายงบประมาณ</u>

องค์การบริหารส่วนตำบลหลุบคา มีการใช้จ่ายงบประมาณในการดำเนินโครงการตามข้อบัญญัติงบประมาณ และจ่ายขาดเงินสะสม รวม ๕๙ โครงการ จำนวนเงิน ๑๙,๖๐๙,๕๕๗.๑๔ บาท สามารถจำแนกตามยุทธศาสตร์ ได้ดังนี้

ยุทธศาสตร์	โครงการ	งบประมาณเบิกจ่าย
การพัฒนาด้านทรัพยากรมนุษย์และสังคม	๒๐	๑๔,๑๑๗,๙๖๑.๐๐
การพัฒนาด้านเศรษฐกิจชุมชนและการแก้ไขปัญหาความยากจน	๑	๐
การพัฒนาด้านธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	๔	๕๗,๙๐๙.๐๐
การพัฒนาด้านการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี	๗	๗๘๑,๙๓๕.๐๐
การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐาน	๒๘	๔,๗๐๖,๓๐๐
รวม	๕๙	๑๙,๖๐๙,๕๕๗.๑๔

รายงานสรุปผลการดำเนินงาน ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕
องค์การบริหารส่วนตำบลหลุบคา อำเภอแก้งคร้อ จังหวัดชัยภูมิ

ยุทธศาสตร์	แผนการดำเนินการทั้งหมด		โครงการที่ดำเนินการ	
	จำนวนโครงการ	งบประมาณ	จำนวนโครงการ	งบประมาณ
๑.การพัฒนาด้านทรัพยากรมนุษย์และสังคม	๒๗	๑๖,๗๘๐,๖๗๕.๐๐	๒๐	๑๔,๑๑๗,๙๖๑.๐๐
๒.การพัฒนาด้านเศรษฐกิจชุมชนและการแก้ไขปัญหาความยากจน	๑	๑๐,๐๐๐.๐๐	๑	๐
๓.การพัฒนาด้านธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	๖	๔๕,๐๐๐.๐๐	๔	๕๗,๙๐๙.๐๐
๔.การพัฒนาด้านการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี	๑๑	๑,๒๖๕,๐๐๐.๐๐	๗	๗๘๑,๙๓๕.๐๐
๕.การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐาน	๒๘	๔,๗๐๓,๐๐๐.๐๐	๒๘	๔,๗๐๖,๓๐๐.๐๐
รวม	๗๓	๒๒,๘๐๓,๖๗๕.๐๐	๕๙	๑๙,๖๐๙,๕๕๗.๑๔

รายละเอียดการจัดหาครุภัณฑ์

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕

ครุภัณฑ์

๑. ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน

➢ ๑.๑ แผนงานบริหารงานทั่วไป : งานบริหารทั่วไป

ลำดับที่	ครุภัณฑ์	งบประมาณอนุมัติ	งบประมาณเบิกจ่าย	งบประมาณคงเหลือ	หน่วยงานรับผิดชอบ	หมายเหตุ
๑	เครื่องปรับอากาศ แบบแยกส่วนชนิดแขวน พร้อมติดตั้ง ขนาด ๑๓,๐๐๐ บีทียู จำนวน ๑ เครื่อง	๒๓,๕๐๐.๐๐	๒๓,๕๐๐.๐๐	๐	สำนักปลัด	
๒	โต๊ะทำงานผู้บริหาร (โต๊ะนายก) จำนวน ๑ ตัว	๒๓,๙๐๐.๐๐	๒๓,๙๐๐.๐๐	๐	สำนักปลัด	
๓	เก้าอี้ทำงานผู้บริหาร (เก้าอี้นายก) จำนวน ๑ ตัว	๗,๙๙๐.๐๐	๗,๙๙๐.๐๐	๐	สำนักปลัด	
๔	โต๊ะหมู่บูชา จำนวน ๑ ชุด	๘,๐๐๐.๐๐	๘,๐๐๐.๐๐	๐	สำนักปลัด	
๕	เก้าอี้ทำงานผู้บริหาร (เก้าอี้รองนายก) จำนวน ๒ ตัว	๑๑,๙๘๐.๐๐	๑๑,๙๘๐.๐๐	๐	สำนักปลัด	
๖	โต๊ะทำงานผู้บริหาร (โต๊ะรองนายก) จำนวน ๒ ตัว	๓๙,๘๐๐.๐๐	๓๙,๘๐๐.๐๐	๐	สำนักปลัด	
๗	โต๊ะทำงาน (โต๊ะรองประธานสภา) จำนวน ๑ ตัว	๕,๙๙๐.๐๐	๕,๙๙๐.๐๐	๐	สำนักปลัด	
๘	ชุดรับแขก ๕ ที่นั่ง พร้อมโต๊ะกลาง จำนวน ๑ ชุด	๑๗,๕๐๐.๐๐	๑๗,๕๐๐.๐๐	๐	สำนักปลัด	
๙	โต๊ะพับอเนกประสงค์ ขนาด ๑๘๐ เซนติเมตร จำนวน ๑๒ ตัว	๓๒,๔๐๐.๐๐	๓๒,๔๐๐.๐๐	๐	สำนักปลัด	
๑๐	พัดลมอุตสาหกรรม ๔ ขา ขนาด ๒๕ นิ้ว จำนวน ๕ ตัว	๑๗,๕๐๐.๐๐	๑๔,๙๕๐.๐๐	๒,๕๕๐.๐๐	สำนักปลัด	

➢ ๑.๑ แผนงานบริหารงานทั่วไป : งานบริหารงานคลัง

ลำดับที่	ครุภัณฑ์	งบประมาณอนุมัติ	งบประมาณเบิกจ่าย	งบประมาณคงเหลือ	หน่วยงานรับผิดชอบ	หมายเหตุ
๑๐	โต๊ะทำงานเหล็ก ขนาด ๔ ฟุต จำนวน ๑ ตัว	๖,๐๐๐.๐๐	๕,๙๙๐.๐๐	๑๐.๐๐	กองคลัง	

➢ ๑.๒ แผนงานการศึกษา : งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา

ลำดับที่	ครุภัณฑ์	งบประมาณอนุมัติ	งบประมาณเบิกจ่าย	งบประมาณคงเหลือ	หน่วยงานรับผิดชอบ	หมายเหตุ
๑	เครื่องปรับอากาศ แบบแยกส่วน (แบบติดผนัง) พร้อมติดตั้ง ระบบ Inverter ขนาด ๑๘,๐๐๐ บีทียู จำนวน ๑ เครื่อง	๒๗,๙๐๐.๐๐	๒๗,๙๐๐.๐๐	๐	กองการศึกษา	

➢ ๑.๓ แผนงานสังคมสงเคราะห์ : งานสวัสดิการสังคมและสังคมสงเคราะห์

ลำดับที่	ครุภัณฑ์	งบประมาณอนุมัติ	งบประมาณเบิกจ่าย	งบประมาณคงเหลือ	หน่วยงานรับผิดชอบ	หมายเหตุ
๑	โต๊ะทำงาน (โต๊ะทำงาน ผอ.กองสวัสดิการ) จำนวน ๑ ตัว	๑๒,๙๐๐.๐๐	๑๒,๙๐๐.๐๐	๐	กองสวัสดิการสังคม	
๒	เก้าอี้ทำงาน (เก้าอี้ทำงาน ผอ.กองสวัสดิการ) จำนวน ๑ ตัว	๕,๙๙๐.๐๐	๕,๙๙๐.๐๐	๐	กองสวัสดิการสังคม	
๓	โต๊ะทำงาน (โต๊ะทำงาน ผช.พช.) จำนวน ๑ ตัว	๕,๙๙๐.๐๐	๕,๙๙๐.๐๐	๐	กองสวัสดิการสังคม	
๔	เก้าอี้ทำงาน (เก้าอี้ทำงาน ผช.พช.) จำนวน ๑ ตัว	๒,๙๙๐.๐๐	๒,๙๙๐.๐๐	๐	กองสวัสดิการสังคม	

๒. ประเภทครุภัณฑ์ยานพาหนุและขนส่ง

➢ ๒.๑ แผนงานบริหารงานทั่วไป : งานบริหารทั่วไป

ลำดับที่	ครุภัณฑ์	งบประมาณอนุมัติ	งบประมาณเบิกจ่าย	งบประมาณคงเหลือ	หน่วยงานรับผิดชอบ	หมายเหตุ
๑	รถบรรทุก (ดีเซล) จำนวน ๑ คัน	๘๕๐,๐๐๐.๐๐	๖๗๖,๐๐๐.๐๐	๑๗๔,๐๐๐.๐๐	สำนักปลัด	

๓. ประเภทครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ

➢ ๓.๑ แผนงานบริหารงานทั่วไป : งานบริหารทั่วไป

ลำดับที่	ครุภัณฑ์	งบประมาณอนุมัติ	งบประมาณเบิกจ่าย	งบประมาณคงเหลือ	หน่วยงานรับผิดชอบ	หมายเหตุ
๑	ตู้ลำโพงขยายเสียงเคลื่อนที่ล้อลาก จำนวน ๑ ชุด	๑๐,๐๐๐.๐๐	๙,๖๓๐.๐๐	๓๗๐.๐๐	สำนักปลัด	

๔. ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์

➢ ๔.๑ แผนงานบริหารงานทั่วไป : งานบริหารงานคลัง

ลำดับที่	ครุภัณฑ์	งบประมาณอนุมัติ	งบประมาณเบิกจ่าย	งบประมาณคงเหลือ	หน่วยงานรับผิดชอบ	หมายเหตุ
๑	เครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จำนวน ๑ เครื่อง	๔,๐๐๐.๐๐	๔,๐๐๐.๐๐	๐	กองคลัง	

➢ ๔.๒ แผนงานสังคมสงเคราะห์ : งานสวัสดิการสังคมและสังคมสงเคราะห์

ลำดับที่	ครุภัณฑ์	งบประมาณอนุมัติ	งบประมาณเบิกจ่าย	งบประมาณคงเหลือ	หน่วยงานรับผิดชอบ	หมายเหตุ
๑	เครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงานสำนักงาน จำนวน ๑ เครื่อง	๑๗,๐๐๐.๐๐	๑๗,๐๐๐.๐๐	๐	กองสวัสดิการสังคม	
๒	เครื่องพิมพ์เลเซอร์หรือ LED สีชนิด Network จำนวน ๑ เครื่อง	๑๐,๐๐๐.๐๐	๑๐,๐๐๐.๐๐	๐	กองสวัสดิการสังคม	

๕. ประเภทครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว

➢ ๕.๑ แผนงานการเกษตร : งานส่งเสริมการเกษตร

ลำดับที่	ครุภัณฑ์	งบประมาณอนุมัติ	งบประมาณเบิกจ่าย	งบประมาณคงเหลือ	หน่วยงานรับผิดชอบ	หมายเหตุ
๑	เครื่องตัดหญ้า แบบข้อแข็ง จำนวน ๒ เครื่อง	๑๙,๐๐๐.๐๐	๑๙,๐๐๐.๐๐	๐	กองส่งเสริมการเกษตร	

ประธานสภาฯ -ได้กล่าวต่อในที่ประชุมสภา ฯ โดยจะมีสมาชิกสภาฯท่านใดจะสอบถามเพิ่มเติมอีกหรือไม่ ถ้าไม่มีผู้ใดสอบถามจึงขอมติรับทราบ

ที่ประชุมสภาฯ -มีมติรับทราบการรายงานผลการดำเนินงาน ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๕

ระเบียบวาระที่ ๔ :เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

๔.๑ การขออนุมัติโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (โอนครั้งที่ ๑)

ประธานสภาฯ -จากนั้น ประธานสภาฯได้ขอเชิญเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องได้ชี้แจงต่อที่ประชุมสภาฯ เชิญเลยนะครับ

หัวหน้าสำนักปลัด -ได้ขอชี้แจงต่อที่ประชุมสภา ฯ ดังมีระเบียบที่เกี่ยวข้องดังต่อไปนี้ค่ะ เรียนท่านประธานสภาฯ ท่านสมาชิกสภาฯ คณะผู้บริหาร และผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่านค่ะ

-เนื่องด้วย สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลหลุบคา มีความจำเป็นที่จะต้องโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ครั้งที่ ๑ เพื่อโอนงบประมาณรายจ่ายตั้งเป็นรายการใหม่ เนื่องจากไม่ได้ตั้งงบประมาณรายจ่ายไว้ในข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ สำหรับการเบิกจ่ายตามภารกิจอำนาจหน้าที่ตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และแก้ไขเพิ่มเติมถึง ฉบับที่ ๗ พ.ศ. ๒๕๖๒ และพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ เพื่อให้การดำเนินงานการเบิกจ่ายเป็นไปตามระเบียบกฎหมาย สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหลุบคา จึงขอโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ครั้งที่ ๑ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ หมวด ๔ ข้อ ๒๗ การโอนและแก้ไขเปลี่ยนแปลงงบประมาณ ข้อ ๒๗ กล่าวว่าการโอนงบประมาณรายจ่ายในหมวดครุภัณฑ์ ที่ดิน และสิ่งก่อสร้าง ที่ทำให้ลักษณะ ปริมาณ คุณภาพเปลี่ยน หรือโอนไปตั้งจ่ายรายการใหม่ให้เป็นอำนาจของสภาท้องถิ่น โดยมีรายละเอียดการโอน ดังนี้

รายละเอียดการโอนที่ ๑(สำนักปลัด)

<u>โอนตั้งเป็นรายการใหม่</u>

แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบลงทุน ค่าครุภัณฑ์

ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน

รายการ ๑. จัดซื้อโต๊ะทำงาน จำนวน ๑ ตัว ราคา ๑๒,๙๐๐.- บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อโต๊ะทำงาน จำนวน ๑ ตัว ให้แก่ เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบลหลุบคา (จัดหาโดยสืบราคาตามท้องตลาด เนื่องจากไม่มีตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ กองมาตรฐานงบประมาณ ๑ สำนักงบประมาณ ธันวาคม ๒๕๖๔)

<u>โอนลด</u>

แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานทั่วไป งบบุคลากร ค่าเงินเดือน (ฝ่ายประจำ ประเภทเงินเดือนข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นจำนวน ๑๒,๙๐๐.- บาท เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนและเงินปรับปรุงเงินเดือนให้แก่ข้าราชการ/พนักงานส่วนท้องถิ่น ของสำนักปลัด ตั้งไว้ ๒,๒๔๖,๕๒๐.- บาท ยอดคงเหลือก่อนโอนลด ๑,๘๗๒,๔๘๐.-บาท โอนลดครั้งนี้ ๑๒,๙๐๐.-บาท คงเหลือ ๑,๘๕๙,๕๘๐.-บาท

รายละเอียดการโอนที่ ๒

(สำนักปลัด)

<u>โอนตั้งเป็นรายการใหม่</u>

แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบลงทุน ค่าครุภัณฑ์ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน

รายการ ๒. จัดซื้อเก้าอี้ทำงาน จำนวน ๓ ตัว ราคา ๑๔,๙๗๐.- บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเก้าอี้ทำงาน ให้แก่ เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบลหลุบคา จำนวน ๑ ตัว ราคา ๕,๙๙๐.- บาท ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหลุบคา จำนวน ๑ ตัว ราคา ๕,๙๙๐.- บาท และ คนงานธุรการ จำนวน ๑ ตัว ราคา ๒,๙๙๐.- บาท รวมทั้งสิ้น จำนวน ๓ ตัว ราคารวม ๑๔,๙๗๐.- บาท

(จัดหาโดยสืบราคาตามท้องตลาด เนื่องจากไม่มีตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ กองมาตรฐานงบประมาณ ๑ สำนักงบประมาณ ธันวาคม ๒๕๖๔)

<u>โอนลด</u>

แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานทั่วไป งบบุคลากร ค่าเงินเดือน (ฝ่ายประจำ) ประเภท เงินเดือนข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นจำนวน ๑๔,๙๗๐.- บาท เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนและเงินปรับปรุงเงินเดือนให้แก่ข้าราชการ/พนักงานส่วนท้องถิ่น ของสำนักปลัด ตั้งไว้ ๒,๒๔๖,๕๒๐.- บาท ยอดคงเหลือก่อนโอนลด ๑,๘๕๙,๕๘๐.-บาท โอนลดครั้งนี้ ๑๔,๙๗๐.-บาท คงเหลือ ๑,๘๔๔,๖๑๐.-บาท

รายละเอียดการโอนที่ ๓(สำนักปลัด)

<u>โอนตั้งเป็นรายการใหม่</u>

แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบลงทุน ค่าครุภัณฑ์ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน

รายการ ๓. จัดซื้อโต๊ะชุดรับแขก ๕ ที่นั่ง พร้อมโต๊ะกลาง (ห้องรองนายก) จำนวน ๑ ชุด ราคา ๑๒,๐๐๐.- บาท- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อโต๊ะชุดรับแขก ๕ ที่นั่ง พร้อมโต๊ะกลาง (ห้องรองนายก) จำนวน ๑ ชุด ราคา ๑๒,๐๐๐.- บาท (จัดหาโดยสืบราคาตามท้องตลาด เนื่องจากไม่มีตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ กองมาตรฐานงบประมาณ ๑ สำนักงบประมาณ ธันวาคม ๒๕๖๔)

<u>โอนลด</u>

แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานทั่วไป งบบุคลากร ค่าเงินเดือน (ฝ่ายประจำ) ประเภท เงินเดือนข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นจำนวน ๑๒,๐๐๐.- บาท เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนและเงินปรับปรุงเงินเดือนให้แก่ข้าราชการ/พนักงานส่วนท้องถิ่น ของสำนักปลัด ตั้งไว้ ๒,๒๔๖,๕๒๐.- บาท ยอดคงเหลือก่อนโอนลด ๑,๘๔๔,๖๑๐.-บาท โอนลดครั้งนี้ ๑๒,๐๐๐.-บาท คงเหลือ ๑,๘๓๒,๖๑๐.-บาท

-จึงเรียนมาเพื่อโปรดขอมติเห็นชอบในการพิจารณาอนุมัติต่อไปค่ะ

ประธานสภาฯ -ได้กล่าวต่อในที่ประชุมสภา ฯ โดยจะมีสมาชิกสภาฯท่านใดจะสอบถามเพิ่มเติมอีกหรือไม่ ถ้าไม่มีผู้ใดสอบถามเพิ่มเติม จึงได้ขอมติที่ประชุมสภาฯเห็นชอบการขออนุมัติโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ครั้งที่๑ และขอให้ท่านสมาชิกได้โปรดยกมือในการอนุมัติในครั้งนี้ด้วยครับ

ที่ประชุมสภาฯ -มีมติเห็นชอบเป็นเอกฉันท์ ๘ เสียง

-งดออกเสียง ๒ เสียง

-ไม่เข้าประชุม - เสียง

<u>ระเบียบวาระที่ ๕</u> :เรื่องอื่น

ประธานสภาฯ -จากนั้น ประธานสภาฯได้ขอเชิญคณะผู้บริหาร/สมาชิกสภาฯ/พนักงานส่วนตำบลมีท่านใดจะแจ้งที่ประชุมสภาฯ เชิญเลยนะครับ

นายก อบต. -ได้กระผมมีขอชี้แจงต่อที่ประชุมสภาฯดังนี้ครับ

๑.ขอแจ้งการกำหนดงานจัดงานวันเด็กแห่งชาติ ขององค์การบริหารส่วนตำบลหลุบคา ซึ่งในปี ๒๕๖๖ จะจัดขึ้นในวันเสาร์ ที่ ๑๔ มกราคม ๒๕๖๖ จึงขอนำเรียนในที่ประชุม ซึ่งจะจัดขึ้น ณ อาคารเอนกประสงค์ขององค์การบริหารส่วนตำบลหลุบคา โดยการเตรียมงานจะนัดประชุมเพื่อปรึกษาหารือแนวทางในการจัดงานดังกล่าวอีกครั้งนึง

๒.ขอแจ้งกองส่งเสริมการเกษตร องค์การบริหารส่วนตำบลหลุบคา อำเภอแก้งคร้อ จังหวัดชัยภูมิ ได้กำหนดจัดกิจกรรมรณรงค์รักษ์สิ่งแวดล้อม ทำความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยในชุมชน (Big Cleaning Day) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ เพื่อปรับปรุงภูมิทัศน์และเสริมสร้างทัศนียภาพ บริเวณทางสัญจร และบริเวณที่สาธารณะถนนสายหลัก ที่อยู่ในความรับผิดชอบขององค์การบริหารส่วนตำบลหลุบคา ให้มีความร่มรื่นสวยงาม และมีความสะอาดเป็นระเบียบเรียบร้อย น่าอยู่ น่ามอง สร้างความเพลิดเพลินในการเดินทาง และเพื่อให้ทุกภาคส่วนได้มีการบูรณาการร่วมกัน สร้างจิตสำนึกและสร้างแรงจูงใจให้ชาวตำบลหลุบคา ดูแลรักษาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมให้คงอยู่อย่างยั่งยืนสืบไป และเพื่อเพิ่มพื้นที่สีเขียวในชุมชนเป็นการลดภาวะโลกร้อนและลดมลพิษในอากาศอีกด้วยเพื่อให้การดำเนินงานบรรลุวัตถุประสงค์ กองส่งเสริมการเกษตร องค์การบริหารส่วนตำบลหลุบคา จึงขอเชิญชวนสมาชิกสภา/พนักงานส่วนตำบลลูกจ้างประจำ พนักงานจ้างทุกท่าน เข้าร่วมกิจกรรมรณรงค์รักษ์สิ่งแวดล้อม ทำความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยในชุมชน (BigCleaning Day) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ โดยการรณรงค์ทำความสะอาด เก็บขยะ ตัดแต่งกิ่งไม้ บำรุงรักษาต้นไม้ และตัดหญ้าบริเวณริมไหล่

ทางของพื้นที่สาธารณะในตำบลหลุบคา ในวันอังคารที่ ๒๗ ธันวาคม ๒๕๖๕ เวลา ๐๙.๐๐ น. ณ บริเวณถนนเส้นหลักสาย (สระแต้ – หนองผักหลอด) จากสะพานบ้านหนองแก – บ้านหลุบคา สำหรับการแต่งกายท่านที่เป็นจิตอาสาขอเชิญชวนแต่งกายชุดจิตอาสาเสื้อสีเหลืองในการร่วมกิจกรรม อนึ่งขอความร่วมมือท่านสวมใส่หน้ากากอนามัยเพื่อป้องกันการแพร่กระจายโรคไวรัสโควิด ๑๙ หวังเป็นอย่างยิ่งว่าคงได้รับความร่วมมือจากท่านด้วยดีเช่นเคย

ประธานสภาฯ –มีท่านใดจะเสนอเรื่องอื่น ๆ เพิ่มเติมอีกหรือไม่ครับ หากไม่มีผมขอขอบคุณทุกท่านเข้าร่วมประชุมพร้อมเพียงกันในวันนี้ และขอปิดการประชุมครับ

ปิดประชุมเวลา ๑๒.๐๐ น.

(ลงชื่อ)..... ผู้จดบันทึกการประชุม

(นายสมพงษ์ บุญทัน)

ตำแหน่งเลขานุการสภาฯ

(ลงชื่อ)..... ผู้ตรวจบันทึกการประชุม

(นายภานุวัฒน์ พรรณขาม)

ตำแหน่งประธานสภาฯ

–คณะกรรมการตรวจรายงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลหลุบคา ได้ตรวจบันทึกรายงานการประชุมสภาฯ สมัยสามัญ สมัยที่ ๔ ครั้งที่ ๑ ประจำปี ๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๖ เดือนธันวาคม ๒๕๖๕ เป็นที่เรียบร้อยแล้ว จึงลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐานของคณะกรรมการตรวจรายงานการประชุมสภาฯ

(ลงชื่อ).....คณะกรรมการตรวจรายงานการประชุมสภาฯ

(นายเชิดพงษ์ นากร)

สมาชิกสภาฯ หมู่ที่ ๗

(ลงชื่อ).....คณะกรรมการตรวจรายงานการประชุมสภาฯ

(นายพงษ์ศักดิ์ หินประกอบ)

สมาชิกสภาฯ หมู่ที่ ๑

(ลงชื่อ).....คณะกรรมการตรวจรายงานการประชุมสภาฯ

(นางวราภรณ์ เทพจันทร์)

สมาชิกสภาฯ หมู่ที่ ๖